



Програма проведення акредитаційної експертизи ОП 40563 Історія та археологія спеціальності 032 Історія та археологія, другий (магістерський) рівень із використанням технічних засобів відеозв'язку в Національному університеті «Чернівецький колегіум» 26-28 жовтня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному форматі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб в дистанційній формі, визначених у розкладі зустрічей, у погоджений час.

2.3. Обов'язкове виконання карантинних обмежень, запроваджених на час акредитації у місці впровадження ОП.

2.4. Обов'язкове оприлюднення ЗВО програми онлайн-візиту.

2.5. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн-візиту.

2.6. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника Секретаріату у відеоконференціях.

2.7. У розкладу передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і посилання на цю зустріч.

2.8. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Он-лайн зустрічі (відеоконференція www.zoom.us) або інші активності	Учасники
09.00 – 09.20 (26.10.2020, понеділок)	Пробна конференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи, гарант програми, представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, контактна особа з технічного персоналу ЗВО (за потреби)
День 1 – 26 жовтня 2020 р. (понеділок)		
10.00–10.30	Зустріч 1 з адміністрацією	члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; заступник керівника ЗВО з навчальної роботи; керівник підрозділу (підрозділів), у якому реалізовується ОП; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 3-5 осіб
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з викладацьким складом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 5-7 осіб
12.00–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
13.00–14.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти та представниками студентського самоврядування	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (включаючи заочників) представники студентського самоврядування (1 особа від органу студентського самоврядування ЗВО, який відповідає за

		участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1 особа від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП) представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 5-7 осіб
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3	члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 4 Відкрита зустріч	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 5 з роботодавцями і випускниками	члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 5 осіб) випускники останніх 5 років (до 3 осіб) представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 5-8 осіб
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня роботи	члени експертної групи
День 2 – 27 жовтня 2020 р. (вівторок)		
10.00–10.30	Ознайомлення з матеріально-технічною базою і навчально-методичним забезпеченням, що використовується під час реалізації ОП (відеозвіт)	члени експертної групи; гарант ОП представники ЗВО представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 2-5 осіб
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 6 із адміністративним	члени експертної групи;

	персоналом і допоміжними (сервісними) підрозділами	допоміжними структурними	представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти в ЗВО; представник структурного підрозділу, відповідального за ліцензування та акредитацію; представник структурного підрозділу, відповідального за роботу зі студентами, професійно-кар'єрну орієнтацію; представник структурного підрозділу, відповідального за питання академічної доброчесності; представник структурного підрозділу, відповідального за міжнародну діяльність представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 5-7 осіб
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6		члени експертної групи
12.30–14.00	Робота з документами		члени експертної групи
14.00–15.00	Резервна зустріч (за потреби)		члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
15.00–15.30	Підготовка до фінальної зустрічі		члени експертної групи
15.30–16.00	Фінальна зустріч		члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; представники адміністрації ЗВО; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти Від ЗВО – орієнтовно 3-5 осіб
16.00–16.30	Підведення підсумків двох днів роботи		члени експертної групи
День 3 – 28 жовтня 2020 р. (середа)			
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи		члени експертної групи