

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Чернігівського національного
педагогічного університету
імені Т.Г.Шевченка
протокол № 8
від 1 лютого 2017 року

Голова вченої ради ЧНПУ
Ректор ЧНПУ

_____ М.О.Носко

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 ПРАВО
РІВЕНЬ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ

Профіль програми Бакалавр права		
Тип диплома та обсяг робіт	Диплом бакалавра права, 4 академічних роки, 240 кредитів ЕКТС	
Вищий навчальний заклад	Чернігівський національний педагогічний університет імені Т.Г.Шевченка, м. Чернігів	
Інституція, що акредитує	Міністерство освіти і науки України, Україна, пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135	
Період акредитації	2021 рік	
Рівень програми	QF for ENEA - перший цикл, EQF for LLL - 6 рівень; НРК України - 6 рівень	
А Мета програми		
	<p>Забезпечити на основі повної загальної середньої освіти підготовку бакалаврів права шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для здійснення професійної юридичної діяльності.</p> <p>Підготовка бакалавра права з глибокими фундаментальними знаннями, навичками професійної практичної діяльності, конкурентоспроможного, здатного будувати свою діяльність на основі планування, креативного та творчого підходу, партнерства у комунікації, та вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері права.</p>	
В Характеристика програми		
1	Предметна область (галузь знань)	08 Право (081 Право)
2	Фокус програми: загальний/ спеціальний	<p><i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій.</i></p> <p>Загальний.</p> <p>Високий рівень загальної та професійної підготовки, широка ерудиція, висока культура, гідні моральні якості, почуття обов'язку та відповідальності за доручену справу. Вміння поєднувати широку теоретичну підготовку з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу, природничо-наукового циклу, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін з практичними вміннями і навичками, постійно поповнювати свої знання, вдосконалювати професійну майстерність, комунікативність, організаційні здібності.</p> <p>Спеціальний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання з гуманітарних, соціально-економічних та природничо-наукових дисциплін в обсязі, необхідному для успішного володіння загальнотеоретичними та світоглядними питаннями і навичками практичного їх використання; - належні знання з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, вивчення яких передбачено навчальним планом. Рівень цих знань встановлюється критеріями оцінювання; - володіння іноземною мовою на рівні, достатньому для спілкування та опанування фахової літератури; - знання принципів і категорій юридичної науки, проблем

		співвідношення мови і мислення, законів розвитку суспільства та закономірностей становлення людської цивілізації; - володіння методами наукового аналізу правових явищ і методологією юридичної науки. - уміння застосовувати одержані знання для вирішення конкретних складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері права; - уміння планувати, організовувати і проводити професійну діяльність; - уміння використовувати технічні засоби, пошукові системи, комп'ютерну техніку.															
3	Орієнтація програми	Професійна , практично-орієнтована. Передбачає розвиток комплексу загальних та спеціальних компетентностей, необхідних юристу-практику, які розширюють професійний світогляд і надають вміння та навички до проведення професійної діяльності, дозволяють застосовувати засоби і технології соціальної та інтекультурної взаємодії, здійснювати взаєморозуміння у діалозі з іншими людьми в рамках співробітництва.															
4	Особливості програми	Програма дозволяє отримати глибокі знання держави і права та вміння використовувати їх у практичній професійній діяльності, з наступною спеціалізацією у галузях адміністративного, муніципального та господарського права. Програма реалізується з використанням сучасних методів юридичної науки, у ході активної співпраці з академічними установами – Інститутом економіко-правових досліджень Національної академії наук України, Науково-дослідним інститутом приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г.Бурчака Національної академії правових наук України. Практична підготовка передбачає проходження практик у правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях.															
С Працевлаштування та продовження освіти																	
1	Працевлаштування	<p>Професійна діяльність у сфері права.</p> <p>Посади згідно з Класифікатором професій України:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код КП</th> <th>Назва класифікаційного угруповання</th> <th>Професійна назва роботи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1231</td> <td>Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</td> <td>Головний юрисконсульт Начальник юридичного відділу</td> </tr> <tr> <td>1232</td> <td>Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</td> <td>Начальник відділу кадрів</td> </tr> <tr> <td>1238</td> <td>Керівники проектів та програм</td> <td>Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності</td> </tr> <tr> <td>1317</td> <td>Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному</td> <td>Директор малої фірми (юридичної)</td> </tr> </tbody> </table>	Код КП	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи	1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Головний юрисконсульт Начальник юридичного відділу	1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	Начальник відділу кадрів	1238	Керівники проектів та програм	Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності	1317	Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному	Директор малої фірми (юридичної)
Код КП	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи															
1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Головний юрисконсульт Начальник юридичного відділу															
1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	Начальник відділу кадрів															
1238	Керівники проектів та програм	Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності															
1317	Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному	Директор малої фірми (юридичної)															

		обслуговуванні	
	1475.1	Менеджери (управителі) з права	
	1496	Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	
	2424	Професіонали кримінально-виконавчої служби	Інспектор (пенітенціарна система)
	2429	Інші професіонали в галузі правознавства	Інспектор праці (правовий) Юрисконсульт
	3423	Агенти із зайнятості й трудових контрактів	Адміністративний помічник Інспектор з кадрів Організатор з персоналу Фахівець з найму робочої сили
	3431	Секретар адміністративних органів	Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення Секретар правління
	3432	Судові секретарі, виконавці та розпорядники	Державний виконавець Державний уповноважений Канторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) Секретар колегії судової Секретар судового засідання Секретар суду Судовий виконавець Судовий розпорядник
	3435.1	Організатори діловодства (державні установи)	
	3435.2	Організатори діловодства (види економічної діяльності)	
	3435.3	Організатори діловодства (система судочинства)	

		3436.1	Помічники керівників підприємств, установ та організацій	
		3436.9	Інші помічники	Помічник адвоката Помічник нотаріуса Помічник нотаріуса державного Помічник члена комісії Помічник юриста (інші види юриспруденції)
		3441	Інспектори митної служби	
		3442	Інспектори податкової служби	
		3450	Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи	
		3451	Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання	
2	Продовження освіти	Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях знань: - продовження навчання за магістерськими програмами (сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій); - освітні програми, спрямовані на вирішення завдань послідовного підвищення професійного та загальноосвітнього рівнів, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідної кваліфікації.		
Д Стиль та методика навчання				
1	Підходи до викладання та навчання	Навчання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, індивідуальних занять. Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання навчальних та дослідницьких проектів, творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі права. Під час навчання акцент робиться на актуальних питаннях юридичної науки та практичної правореалізаційної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практик.		
2	Система оцінювання	Методи оцінювання, якими визначається рівень засвоєння знань з дисциплін професійної та практичної підготовки, застосовуються такі: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних робіт, усного та письмового опитування. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю за 5-бальною національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), курсові роботи оцінюються за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практик – за 5-бальною національною системою та		

		системою ECTS.
3	Форма контролю успішності навчання	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та екзаменів. Виробничі практики закінчуються захистом з виставленням відповідної оцінки.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань у випускників першого (бакалаврського) освітнього рівня проводиться підсумкова атестація, яка передбачає державні кваліфікаційні іспити з теорії держави і права та з адміністративного, муніципального, господарського права.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності після виконання здобувачами у повному обсязі навчального плану.</p>
Е		Програмні компетентності
1	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права, здійснювати аналіз правових явищ і подій, що передбачає застосування теорій і методів юридичної науки і характеризується комплексністю та логічністю.
	Загальні (універсальні)	<p>Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування загальних і правових знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>Групова робота. Здатність виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>Комунікаційні компетенції. Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні терміни.</p> <p>Популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефаківцями, вести роботу з правової освіти, пропаганди правових знань, правового виховання, уміння застосовувати навички викладання.</p> <p>Етичні установки. Дотримання етичних принципів з точки зору як професійної, так і загальної, розуміння правового впливу на соціальну сферу.</p>
2	Спеціальні (фахові)	<p>Глибокі знання та розуміння. Здатність аналізувати сучасні проблеми держави та права, виявляти фактори, що визначають прогресивні і консервативні тенденції їх розвитку.</p> <p>Компетенції оцінювання. Здатність оцінювати політико-правові явища і знаходити рішення з чітким визначенням припущень та використанням спеціальних юридичних методів.</p> <p>Професійні компетенції. Здатність виконувати професійні обов'язки, вирішувати практичні професійні задачі в сучасних умовах правового державотворення, у процесі функціонування ринкової економіки, відповідних соціально-політичних та правових відносин в Україні</p>

	<p>Розв’язання проблем. Здатність розв’язувати широке коло проблем шляхом розуміння їх основ з використанням теоретичних і практичних методів, засвоєних у процесі підготовки.</p> <p>Обчислювальні компетенції. Здатність використовувати програмне забезпечення для проведення професійної діяльності.</p> <p>Ерудиція в галузі держави і права. Здатність розуміти та описати широке коло державно-правових явищ і процесів, яка ґрунтується на глибокому знанні та розумінні відповідного кола політико-правових теорій та суспільної практики.</p> <p>Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання засвоювати нові області знань, збагачувати власну правову культуру, творчо працювати над поглибленням і вдосконаленням правових і культурно-освітніх знань</p>
Ф	Програмні результати навчання
	<ul style="list-style-type: none"> • розуміння суті, призначення та змісту гуманітарних наук, функцій юридичної науки як складової частини наукової думки і духовної культури суспільства; • докладне знання світової та вітчизняної правової системи; • знання головних напрямів еволюції європейської політико-правової історії та культури; • володіння комплексним, інтеграційним, історичним, динамічним, ситуаційним, системним підходами до пізнання політико-правових явищ та їх наукового аналізу; • розгляд суспільних політико-правових явищ у їх розвитку і в сучасних конкретно-історичних умовах; • оцінка політико-правових подій та діяльності людей в історичному процесі з позицій загальнолюдських цінностей, на підставі альтернативних поглядів на проблеми; • знання основних здобутків гуманітарних, соціально-економічних і природничих наук; • використання обчислювальної техніки у професійній діяльності, підготовка, редагування та друк службових документів, захист інформації; • використання форм ділового мовлення: усного і письмового, застосування основних правил оформлення ділових документів, вміння добирати відповідні терміни з фаху для їх грамотного оформлення; • володіння іноземною мовою, включно зі спеціальною термінологією, для здійснення усних і письмових форм спілкування; • навички застосовувати Конституцію України як нормативний акт прямої дії, закони України та інші нормативно-правові акти; • уміння тлумачити та правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права; • уміння згідно з Конституцією України, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, визначати відповідні форми захисту прав і законних інтересів громадян та організацій в межах своєї компетенції; • навички застосовувати міжнародні правові акти як складову частину національного законодавства; • уміння вивчати, аналізувати та оцінювати обставини справи, здійснювати правильну кваліфікацію правовідносин; • уміння на основі аналізу нормативно-правових актів, які належать до різних періодів розвитку української держави та права, давати адекватну характеристику державно-правовим явищам та процесам сучасності; • уміння здійснювати заходи щодо усунення умов и причин юридичних деліктів в

	<p>межах професійних обов'язків;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уміння розробляти та формувати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо; • уміння складати проекти локальних нормативних актів, здійснювати їх систематизацію та аналіз; • уміння впроваджувати у професійну діяльність нові науково-технічні досягнення та методики; • навички здійснювати професійні обов'язки за принципом верховенства права, в дусі справедливості, гуманності, доброзичливості, турботливості, людяності, великодушності; • уміння діяти в межах етики професійних взаємин, правил етики юриста; • уміння пропагувати та запроваджувати ідеї громадянського суспільства і правової держави, соціальної справедливості, демократії, гуманізму.
--	---

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми): _____

доктор юридичних наук, професор
Віхров Олександр Петрович

Проектна група:

кандидат юридичних наук, доцент
Лазаренко Алла Миколаївна

кандидат юридичних наук, доцент
Віхров Сергій Олександрович