

Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка

Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін  
імені О.М. Лазаревського

Кафедра права, філософії та політології

ПОГОДЖЕНО  
Протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ проф. Чорний О.О.

**ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**до написання курсових робіт з навчальних дисциплін**  
**з адміністративного, муніципального та фінансового права**

Галузь знань – 08 Право  
Спеціальність – 081 Право  
Освітній ступінь – бакалавр

## Методичні рекомендації для написання курсових робіт

### Вступ

Науково-дослідна робота є важливою складовою підготовки високо кваліфікованих фахівців у вищих навчальних закладах. Вона включає в себе два елементи: 1) засвоєння методики організації науково-дослідної роботи, 2) робота над науковим дослідженням під керівництвом професорів та викладачів. Наукова робота проводиться в межах навчально-виховного процесу та поза межами навчального процесу через участь в роботі Студентського наукового товариства. Важливим напрямком науково-дослідної роботи в межах навчально-виховного процесу є написання і захист курсових та дипломних робіт.

Курсова робота - це самостійне, навчально-наукове дослідження студента. У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження. Написання курсової роботи має допомогти формуванню творчого мислення студента, перевірити навички збирання, аналізу та інтерпретації джерел й літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення.

Теми курсових пропонуються студентам відповідно до наукової тематики кафедри, з урахуванням наукових зацікавлень студентів.

При оцінюванні курсові роботи комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, вміння захистити сформульовані положення та висновки.

Роботи оформленні з порушенням державних стандартів і встановлених вимог можуть бути недопущенні до захисту. Невідповідність в оформленні курсової роботи може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи. Дотримання студентом усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде йому корисним у роботі над дипломною роботою і дисертацією.

Студенти повинні сформулювати необхідні загальні та професійні компетентності відповідно до вимог освітньої програми:

<b>Шифр згідно ОПП</b>	<b>Компетентності</b>
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
СК2.	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК 4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
СК 5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК 6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
СК-7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК 8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
<b>Програмні результати навчання*</b>	
ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
ПРН 14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
ПРН 18.	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
ПРН 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

## РОЗДІЛ 1

### ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами щодо написання курсових робіт. Крім цього кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватись з науковим керівником. Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- вибір теми;
- визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;
- підбір, аналіз джерел та літератури з теми;
- складання попереднього плану;
- написання вступу;
- встановлення фактів та їх узгодження;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;
- написання основного тексту роботи;
- підготовка до захисту курсової роботи.

У сучасній методології прийнято виділяти такі **етапи наукового дослідження**:

1. Підготовчий етап.
2. Інформаційний етап.
3. Етап реконструкції.
4. Аналітичний етап.
5. Наративний етап.

Підготовчий етап розпочинається з вибору теми. Тему курсової роботи студенти обирають самостійно із запропонованого кафедрою переліку. Теми відповідають тематиці наукових досліджень кафедри. До остаточного затвердження тематики можливим є корегування теми відповідно до пропозицій студентів. Це дозволяє стимулювати творчій пошук та самостійність наукового дослідження. Після визначення теми дослідження має бути обґрунтовано дослідницьке завдання. Тобто визначено об'єкт та предмет дослідження, а також гіпотеза. Об'єктом дослідження є предметне поле дослідження, частина об'єктивної реальності, що вивчається. Предмет дослідження — це те, що безпосередньо буде досліджене у роботі. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт. Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом

його досягнення. Мета передбачає те, що слід зробити в ході дослідження. Конкретизація мети дослідження відбувається шляхом окреслення конкретних завдань (від 5 до 10). Виконання завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними джерелами та літературою з теми курсової роботи. Пошуки та вивчення літератури. Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження. Робота над курсовою роботою розпочинається з відділу каталогів та залу періодики. Студенти передусім мають орієнтуватися на каталог та читальні зали бібліотеки університету. Для студентів, які працюють над курсовими роботами з релігієзнавчої проблематики, є корисним знайомства з місцевими представництвами відповідних релігійних громад. Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати в роботі загальновідомих істин, конкретніше точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження. При роботі з науковою літературою та документами студентам рекомендується робити нотатки. Нотатки виконують на окремих картках. Картки дозволяють створити робочу картотеку, яку досить легко поповнювати і контролювати. Картки можна розташовувати або за алфавітом, або за основними питаннями, що розкривають зміст роботи. Картки робочої картотеки використовують для складання списку літератури, тому бібліографічні описи на картках мають бути повними, відповідати вимогам стандарту 7.1—84. Крім основних відомостей про видання на картках поміщають анотацію, а також шифр документа і назву бібліотеки, в якій він зберігається. Складену з теми роботи картотек необхідно дати на перегляд науковому керівникові, який порекомендує праці, котрі треба вивчити в першу чергу, а також ті, які слід виключити з картотеки або включити до неї. Зібраний матеріал потребує сортування і критичної оцінки. Починаючи дослідження варто познайомитись з найновішою літературою з даної теми. Новіші праці, як правило, є повнішими і точнішими. Крім того дослідження теми варто починати з узагальнюючих праць, які дозволять охопити проблемне поле дослідження, а відповідно більш чітко окреслити проблемні позиції, які потребують вирішення. Окремо слід відзначити випадки, коли студентське дослідження присвячене поглядам або вченню якогось автора на основі вивчення відповідних документів. Якщо це так, то аналізуючи матеріал, будемо ділити його на наступні три групи: 1. Джерела, тобто праці основного персонажа вашої роботи, його сучасників, біографічні документи і офіційні документи; 2. Дослідження, тобто праці написані на цю тему на основі джерел; 3. Допоміжна література (словники, довідники, енциклопедії). Будь-яке дослідження ґрунтується на працях попередників. Тому проблема цитування та узагальнення посідає важливе місце при роботі з джерелами. При виконанні дослівних виписок, які пізніше в тексті можуть стати цитатами, потрібно бути особливо обережними. Переписувати потрібно дослівно, включно з помилками і знаками пунктуації. Цитування варто звести до мінімуму і вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді необхідне. Цитуючи, ми повинні дотримуватися кількох формальних правил: 1. Цитата повинна бути дослівною; 2. Цитата не

повинна бути надто довгою; 3. Цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело у примітці; 4. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою...; 5. Пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках - [ ]; 6. Цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом. Перефразовування (переказування), як правило, становить матеріал для більшої частини тексту курсової роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток студент починає писати текст своєї праці.

Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики. Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому наприкінці речень обов'язково мають бути посилання. Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці. Працюючи над роботою, слід пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість. Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може бути позитивно оціненою.

Курсова робота повинна бути написана гарною літературною мовою. Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка "не задовільно". Студент пише нову курсову роботу на іншу тему. Етап реконструкції передбачає встановлення фактів. Після опрацювання різноманітних джерел та літератури постає проблема виділення достовірних фактів. Факти - основа будь-якого дослідження і тому перевірка їхньої істинності (верифікація) невіддільна від роботи із довідковим апаратом. Перевірка достовірності інформації, яку зустрічаємо у джерелах, може вимагати різних розумових операцій. Часом найефективнішими кроками можуть бути звернення до довідкової літератури чи порівняльний аналіз відомостей, які містяться у різних документах. Важливо також вирішити, чи твердження походить із надійного джерела. Тому варто звернути увагу на репутацію джерела інформації, а також на компетентність її автора. Додатково звертаємо увагу на те, первинним чи вторинним є джерело, на яке посилається автор. Корисно також знати, які суб'єктивні мотиви могли впливати на висновки автора (релігійні та політичні переконання, особисті та історичні обставини). Аналітичний етап. Після встановлення істинності фактів постає питання осмислення та віднаходження зв'язків і залежностей між явищами і подіями. На цьому етапі створюється власне наукове знання. Дослідник намагається осмислити і співставити наявні в його розпорядженні факти, порівняти можливі трактування цих фактів, відстежити тенденції і закономірності. На цьому етапі студент найповніше реалізує своє право на власне розуміння феномену чи сюжету, які є темою курсової роботи. Наративний етап. Написання і оформлення тексту курсової роботи.

Курсова робота складається з таких частин: 1. Вступ. 2. Основна частина (поділяється на кілька розділів). 3. Висновки. 4. Список використаної літератури. 5. Додатки (у разі

потреби). Очікуваний обсяг тексту курсової роботи - 20-25 сторінок (без наукового апарату). В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки. Першим кроком написання курсової роботи є складання плану дослідження. При цьому найчастіше дослідники звертаються до хронологічного або предметного викладу матеріалу. План курсової роботи обов'язково повинен бути погоджений з науковим керівником ще до початку роботи над її текстом. Після остаточного узгодження чернетки з керівником можна оформляти чистовий варіант. Перед тим як друкувати з чернетки курсову роботу, її слід старанно ще раз перевірити, уточнити назви розділів, підрозділів, послідовність розміщення матеріалу, звірити цифрові дані, обґрунтованість і чіткість формулювань висновків та рекомендацій. Структура курсової роботи включає такі основні елементи: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список джерел і літератури, додатки (у разі потреби).

Титульний аркуш. Він є основним елементом будь-якої наукової роботи - курсової, дипломної чи дисертаційної. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється. У курсових роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту. Зміст. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (Додаток 2). Вступ. Завдання вступної частини - зорієнтувати читача у тематиці праці, представити тему роботи і дослідницьке завдання, пояснити, чим важливе або цікаве є звернення до конкретної теми, а також змалювати ширший історичний, суспільний чи інтелектуальний контекст, до якого належить явище що розглядається. Тому вступ має включати в себе такі компоненти: актуальність (чому тема є цікавою для дослідження), об'єкт дослідження (1 речення), предмет дослідження (1 речення), ступінь наукової розробки теми (хто досліджував цю проблематику, яких результатів досяг, що залишилось не вивченим), мета дослідження (1 речення), завдання дослідження, методи дослідження, структура роботи (вступ, кількість розділів, висновки, список джерел та літератури (кількість найменувань), загальна кількість сторінок в роботі). Рекомендований обсяг вступу - до 3 сторінок. Основна частина роботи складається з розділів та підрозділів. Завдання розділів основної частини - переконливо довести та проілюструвати головну думку автора. В основній частині автор послідовно та переконливо викладає факти, аргументи та докази, які він отримав опрацювавши відповідний масив джерел та літератури. Кожен розділ має починатись з передмови, де актуалізуються завдання дослідження, які будуть вирішені в цьому розділі. Наприкінці розділу потрібно сформулювати висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів. Висновок має містити результати проведеного дослідження. В висновку зазначаються питання, які потребують подальшого дослідження, визначаються орієнтири на майбутнє. Дуже небажано в висновках викладати нові факти, ідеї

та аргументи, які відсутні в основній частині роботи. Висновок - це нагода наголосити на тому, що вже було сказано в основній частині роботи. Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням. Обсяг висновків не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

Наукове дослідження завершується списком використаної літератури. Ця структурна частина наукового дослідження має назву “Список джерел та літератури”.

## РОЗДІЛ 2 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту роботи необхідно залишати поля таких розмірів: зліва - до 30 мм, справа - 10 мм, зверху - 20 мм та знизу - 20 мм. Текст наукової роботи набирається шрифтом з відсічками (Times або подібним до нього) розміром 14 пунктів, лінійки розміщуються з інтервалом 1.5 (29-30 рядків на сторінці). Титульна сторінка: перша сторінка оформляється як титульна, на ній немає колонтитула, немає також і номера сторінки. Зразок оформлення у Додатку 1. Зміст. Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (Додаток 2). Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Кожен наступний абзац починається відступом 10 мм. Між абзацами немає додаткових інтервалів. Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Жоден заголовок не може закінчуватися крапкою. Якщо він довший одного рядка, то не слід вживати перенесення (поділу) слів; наступний рядок повинен починатися з того самого відступу. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, списків позначень та скорочень повинні бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 18 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок. Кожен розділ починається з нового аркуша. Розділи позначаються арабськими цифрами. Заголовок розділу має бути розміщений в наступному рядку під номером, по центру рядка. Всі назви пишуть великими літерами звичайним жирним шрифтом. Проте вони відрізняються за розміром: слово розділ та його номер пишуться розміром 18 пунктів, а назва розділу - 16 пунктів. Розділ може поділятися на підрозділи, які в свою чергу, можуть ділитися на дрібніші структурні частини. Не бажано, щоб ступенів поділу було більше ніж чотири.



Підрозділ і перший його ступінь поділу позначаються арабськими цифрами і починаються без відступу з лівого боку рядка. Треба зберігати невеликий відступ від попереднього тексту між розділами і підрозділами. Це допомагає переключити увагу читача і надати структурі роботи графічної виразності. Заголовок підрозділу пишеться малими прописними літерами жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Заголовок першого ступеня поділу теж пишеться малими прописними літерами жирним шрифтом, але додатково позначається ще й курсивом. Порядок посилань на джерела. Посилання в тексті дають у квадратних дужках [ ]. Посилаються на джерело та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад: На думку Геракліта світ слід розуміти, як потік, тобто: “Усе тече, усе змінюється” [8, с.68] Володимир Соловйов може вважатися першим російським філософом, який зробив проблему єдності християн однією з центральних проблем своєї філософії [16, с. 114-115]. Проблеми єкуменічної співпраці між конфесіями в Україні розглядаються у працях [1-7] або [1, 2, 7]. Цифри в [ ] відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел: Оформлення бібліографічного списку. У тексті роботи після висновків подають “Список джерел та літератури”. Цей список повинен містити повний бібліографічний опис будь- яких документів, наукових праць та довідкової літератури, використаних автором у будь-якій формі. Список доцільно поділити на кілька розділів, у яких згрупувати різні види літератури (джерела, наукова література, довідкові видання). У кожній частині Списку... подаються повні бібліографічні назви публікацій із зазначенням загальної кількості сторінок, а у статтях - перша і остання сторінки. Назви розміщуються за алфавітом - спочатку кириличні видання, потім видання латиною. Записи розташовують в алфавітному порядку за прізвищами авторів або перших слів назв творів, записаних без автора. Авторів, які мають однакові прізвища записують в алфавітному порядку їхніх ініціалів. Праці одного автора записують за алфавітом перших букв назв його праць. Праці одного автора з однаковою назвою записують за хронологією. Зразки бібліографічного запису подано в Додатку 3. Ілюстрації. У курсових роботах слід використовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків. Фотознімки розміром меншим за формат А4 повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А4. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2.

(другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Висота рядків - не менше ніж 8 мм. Колонку з порядковими номерами рядків до таблиці не включають. Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті так, щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в другому - боковик. Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами “Те ж”, а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не варто. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (-). На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад: “... у табл.1.2”. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово “дивись”, наприклад: “див.табл. 1.3”. Додатки. За потреби до додатків доцільно включати таблиці, ілюстрації, які допомагають кращому сприйняттю матеріалу. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті дисертації. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літери Ї, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

## ЗАХИСТ РОБОТИ

1. Подання роботи до захисту. Курсові роботи подаються науковому керівникові у визначені ним терміни. 2. Захист роботи. Курсові роботи захищаються перед комісією, до якої входять викладачі кафедри. Студент робить 5-7-ми хвилинний виступ і відповідає на запитання. 3. Критерії оцінки курсових робіт. Робота, в якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, використані різноманітні методи дослідження, запропоновано власне вирішення проблеми, викладені аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції може

бути оцінена на “відмінно” (5 А). Робота, в якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, самостійно підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом матеріал, зроблені аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції, але є помилки в оформленні роботи може бути оцінена на “добре” (4,5 В). Робота, в якій зроблено власну оцінку джерел та літератури, самостійно підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом матеріал, але є проблеми з оформленням роботи, аргументацією висновків, може бути оцінена на “добре” (4 С). Робота, в якій самостійно підібраний та проаналізований значний за обсягом та цікавий за змістом матеріал, але відсутній аналіз джерел та літератури, допущенні помилки в оформленні роботи, може бути оцінена на “задовільно” (3,5 Б). Курсова робота, в якій прореферовано опубліковані джерела і на їх основі розкрито тему допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж оцінкою “задовільно” (3 Е). Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторів виставляється оцінка “незадовільно” (2 БХ). Крім того не допускаються до захисту роботи, які не відповідають вимогам оформлення курсових робіт, а також роботи поданні з порушенням термінів їх виконання.

Використана література: 1. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково- дослідницької діяльності. Підручник. - К., 2003. - 295 с.

### **Теми курсових робіт з адміністративного, муніципального та фінансового права**

1. Гарантії прав і свобод громадян при адміністративно правовому регулюванні.
2. Предмет та завдання адміністративного права як галузі права.
3. Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна.
4. Поняття та зміст системи адміністративного права.
5. Реформа адміністративного права та нові його категорії.
6. Предмет адміністративно-правової науки та методологія досліджень.
7. Поняття адміністративно-процесуального права та адміністративного процесу: проблеми регулювання адміністративно-процесуальних відносин.
8. Стадії адміністративного процесу (адміністративного врядування).
9. Децентралізація влади в Україні.
10. Мета та особливості адміністративно-правових норм.
11. Поняття та специфіка джерел адміністративного права.
12. Джерела адміністративного права, роль рішень Конституційного суду України в забезпеченні адміністративно-правового регулювання.
13. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права, їх участь в державному управлінні.
14. Інститути демократичного суспільства та їх розвиток в Україні.
15. Правове положення Кабінету Міністрів України, його роль в публічному управлінні економікою
16. Правове положення Кабінету Міністрів України, його роль в публічному управлінні соціально-культурним будівництвом.
17. Кабінет Міністрів України як орган загальної компетенції та його роль в управлінні внутрішніми справами.
18. Міністерство як суб'єкт адміністративно правових відносин.

19. Державні служби як органи виконавчої влади.
20. Інспекції як органи виконавчої влади. Правовий статус Державної інспекції культурної спадщини України.
21. Агентства як орган виконавчої влади та суб'єкт управління державною власністю.
22. Правовий статус Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей
23. Характеристика адміністративно-правового статусу іноземців в Україні
24. Принципи державної служби та їх значення в державному управлінні
25. Прийняття на державну службу та її проходження державними службовцями.
26. Адміністративна відповідальність державних службовців за корупційні діяння.
27. Особливості адміністративно-правового статусу службовців, які обіймають найвищі державні посади або проходять службу в правоохоронних органах.
28. Особливості надання адміністративних послуг у сфері культури.
29. Особливості надання публічних послуг у сфері освіти.
30. Особливості надання адміністративних послуг у сфері економіки.
31. Особливості надання адміністративних послуг у сфері енергетики.
32. Особливості надання адміністративних послуг у правоохоронній сфері.
33. Особливості надання публічних послуг у соціальній сфері.
34. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.
35. Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері.
36. Адміністративно-правове регулювання у адміністративно-політичній сфері.

#### **Тематика курсових робіт з «Муніципального права України»**

1. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Видатки бюджетів місцевого самоврядування.
3. Види спеціальних доходів установ, які фінансуються з бюджетів місцевого самоврядування.
4. Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад 5. Виконання бюджетів місцевого самоврядування.
6. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення.
7. Гарантії забезпечення здійснення містом Києвом столичних функцій.
8. Гарантії прав депутата місцевої ради при розгляді питання про його відкликання.
9. Діяльність депутатської фракції в місцевій раді.
10. Діяльність обласних, районних, міських рад по забезпеченню режиму водоохоронних зон та берегових захисних смуг.
11. Діяльність органів місцевого самоврядування у сфері охорони здоров'я.
12. Діяльність органів самоорганізації населення.
13. Доходи бюджетів місцевого самоврядування.
14. Забезпечення виконання рішень ради, виконавчого комітету, місцевого референдуму.
15. Загальні засади організації служби в органах місцевого самоврядування та в їх апараті.
16. Загальні засади організації та проведення місцевих референдумів та консультативних опитувань.
17. Загальні засади правового статусу столиці України – міста-героя Києва .
18. Загальні засади проведення загальних зборів громадян за місцем проживання
19. Повноваження обласних, районних, міських рад щодо управління муніципальними(комунальними) закладами охорони здоров'я
20. Залучення сільськими, селищними, міськими радами членів територіальних громад та їх об'єднань, інших громадських формувань до здійснення заходів щодо використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.
21. Захист трудових прав сільського, селищного, міського голови.
22. Звільнення депутата місцевої ради від виробничих або службових обов'язків для виконання депутатських повноважень.
23. Звітність про виконання бюджетів місцевого самоврядування.
24. Зовнішньоекономічна діяльність органів місцевого самоврядування.
25. Інвестиційна діяльність органів місцевого самоврядування.

26. Керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету.
27. Компетенція загальних зборів.
28. Комунальна власність.
29. Комунальний кредит.
30. Контроль за виконанням делегованих повноважень.
31. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування в місті Києві.
32. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування.
33. Місцеві бюджети.
34. Надходження від здійснення між бюджетних трансфертів до бюджетів місцевого самоврядування.
35. Оприлюднення актів сільської, селищної, міської ради та виконавчого комітету ради сільським, селищним, міським головою.
36. Опублікування, введення у дію, зміна або скасування рішень, прийнятих референдумом.
37. Організаційно-економічна діяльність обласних, районних та міських рад щодо забезпечення раціонального використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.
38. Організаційно-правова основа здійснення місцевого самоврядування в місті Києві.
39. Організація діяльності органу самоорганізації населення
40. Організація діяльності рад, їх органів та посадових осіб.
41. Оренда об'єктів права комунальної власності.
42. Основні гарантії депутатської діяльності.
43. Основні засади делегування повноважень у сфері місцевого самоврядування.
44. Особливості взаємодії органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади у місті Києві з іншими органами влади, підприємствами, представництвами.
45. Повноваження обласних, районних, міських, районних у містах рад щодо організації та забезпечення вищої освіти
46. Особливості організації та діяльності виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради.
47. Особливості організації та діяльності районних та обласних рад, їх органів та посадових осіб.
48. Особливості та основні засади місцевих виборів.
49. Повноваження обласних рад у сфері соціально-економічного розвитку, планування та обліку.
50. Повноваження обласних рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.
51. Повноваження обласних рад у сфері охорони здоров'я.
52. Повноваження обласних та міських рад щодо подолання надзвичайних екологічних ситуацій.
53. Повноваження обласних, Київської міської ради у сфері спеціального водокористування.
54. Повноваження обласних, районних та міських рад по забезпеченню територіальних громад лікарськими і протезними засобами, імунобіологічними препаратами.
55. Повноваження обласних, районних та міських рад у сфері дорожнього руху.
56. Повноваження обласних, районних та міських рад щодо економічного регулювання раціонального використання і охорони вод, відтворення водних ресурсів.
57. Повноваження обласних, районних та міських рад щодо контролю і нагляду в сфері охорони здоров'я членів територіальних громад.
58. Повноваження обласних, районних та міських рад щодо організації соціального захисту слаботрачених верств населення.
59. Повноваження обласних, районних та міських рад щодо створення та забезпечення діяльності служби муніципальної міліції.
60. Повноваження обласних, районних та міських рад щодо фінансового забезпечення виконання Національної, галузевих, регіональних та місцевих програм інформатизації.
61. Повноваження обласних, районних та міських, районних у містах рад щодо організації та забезпечення діяльності у сфері загальної середньої освіти.
62. Повноваження обласних, районних, міських рад по забезпеченню діяльності

муніципальної пожежної охорони.

63. Повноваження обласних, районних, міських рад по здійсненню державної політики у галузі освіти.

64. Повноваження обласних, районних, міських рад у сфері охорони вод.

65. Повноваження обласних, районних, міських рад у сфері поширення правової інформації.

66. Повноваження обласних, районних, міських рад у сфері соціального захисту членів територіальних громад.

67. Повноваження обласних, районних, міських рад щодо залучення громадськості до охорони здоров'я членів територіальних громад.

68. Повноваження обласних, районних, міських рад щодо матеріально-технічне та фінансове забезпечення обласними, районними та міськими радами сфери охорони здоров'я територіальних громад.

69. Повноваження обласних, районних, міських рад щодо поводження з місцевими відходами.

70. Повноваження обласних, районних, міських рад щодо створення та утримання притулків для неповнолітніх.

1. Методологічні засади фінансової діяльності Української держави.

2. Фінансова основа місцевого самоврядування.

3. Предмет і метод фінансового права як галузі права.

4. Місце фінансового права в системі національного права України.

5. Принципи фінансового права.

6. Система фінансового права України.

7. Роль фінансового права у реалізації фінансової політики Української держави.

8. Дії фінансово-правових норм у часі і колізії фінансового законодавства.

9. Бюджетний устрій України та його принципи.

10. Склад доходів і видатків Державного і місцевих бюджетів в Україні.

11. Правове регулювання міжбюджетних відносин в Україні.

12. Бюджетні права територіальних громад.

13. Бюджетний процес в Україні та шляхи його оптимізації.

14. Принципи бюджетного процесу.

15. Казначейська система касового виконання бюджетів в Україні.

16. Фінансово-правовий статус підприємств та інших господарських організацій.

17. Податкова політика України і реформування її податкової системи.

18. Поняття, правові основи і принципи системи оподаткування в Україні.

19. Порівняльний аналіз податкових систем України і розвинутих країн.

20. Фінансова правосуб'єктність фізичних осіб у податкових правовідносинах.

21. Систематизація податкового законодавства в контексті розробки Податкового кодексу України.

22. Міжнародні договори і правила уникнення подвійного оподаткування в Україні.

23. Правове регулювання стягнення мита в Україні.

24. Удосконалення митно-тарифного регулювання у контексті приєднання до України до Світової організації торгівлі.

25. Особливості оподаткування митом громадян при переміщенні ними товарів та інших предметів через митний кордон України.

26. Правове регулювання стягнення акцизного податку в Україні.

27. Удосконалення правового регулювання стягнення податку на додану вартість в Україні.

28. Удосконалення правового регулювання стягнення податку на доходи фізичних осіб.

29. Правове регулювання стягнення податку з доходів громадян, одержуваних від здійснення підприємницької діяльності.

30. Фіксований сільськогосподарський податок.
31. Оподаткування юридичної і нотаріальної практики в Україні.
32. Правове регулювання стягнення місцевих податків і зборів в Україні.
33. Правові основи адміністрування податків в Україні.
34. Правові засоби забезпечення виконання податкових зобов'язань і погашення податкового боргу в Україні.
35. Фінансово-правові основи державного боргу.
36. Фінансово-правові основи державного кредиту.
37. Організація проведення місцевих муніципальних позик.
38. Фінансово-правові основи страхування.
39. Страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів в Україні.
40. Правові основи бюджетно-кошторисного фінансування.
41. Фінансування освіти в умовах переходу до ринку.
42. Правове регулювання готівкового грошового обігу в Україні.
43. Організація безготівкових розрахунків в Україні.
44. Застосування векселів при розрахунках у господарському обороті України.
45. Правова природа і особливості правового статусу Національного банку України.
46. Гарантії незалежності Національного банку України.
47. Банківська система України та роль у ній Національного банку України.
48. Регулювання діяльності комерційних банків Національним банком України.
49. Захист інтересів клієнтів банків.
50. Організація готівкового грошового обігу в Україні.
51. Порядок ведення касових операцій у народному господарстві країни.
52. Форми безготівкових розрахунків у господарському обороті.
53. Правове регулювання валютних кредитних і розрахункових відносин в Україні.
54. Правові основи валютного регулювання в Україні.
55. Правовий режим валютних операцій.
56. Відповідальність за порушення валютного законодавства.
57. Правове забезпечення механізму міжнародних валютних розрахунків.
58. Правові засади фінансової безпеки в Україні.
59. Поняття і види фінансового контролю в Україні.
60. Поняття і види фінансового моніторингу в Україні.
61. Рахункова палата України як орган парламентського фінансового контролю.
62. Фінансовий контроль органів державної фінансової інспекції.
63. Фінансовий контроль органів державної податкової служби України.
64. Банківський нагляд в Україні.
65. Аудит як вид незалежного фінансового контролю в Україні.
66. Методи фінансового контролю за переміщенням підакцизних товарів через митний кордон України.
67. Валютний контроль в Україні.
68. Фінансово-правова відповідальність за порушення бюджетного законодавства.
69. Фінансово-правова відповідальність за порушення податкового законодавства.
70. Фінансово-правова відповідальність за порушення валютного законодавства.
71. Право платників податків на захист та його реалізація за законодавством України.

## 1. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Адміністративне право України. Академічний курс: підруч. / Т. О. Коломоєць. К.: Юрінком Інтер, 2011. 576 с.
2. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: підруч. / за заг. ред. О. М. Бандурки. Х.: Золота миля, 2011. - 584 с.
3. Адміністративне право України. Особлива частина. Академічний курс: підруч. / за заг. ред. О. М. Бандурки. - Х.: Золота миля, 2013. 840 с.
4. Адміністративне право України: підруч. / В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Х.: Право, 2012. 656 с.
5. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого". Х.: Право, 2012. 160 с.
6. Адміністративне право. Загальна частина: навч. посіб. / за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. В. Зуй. Х.: Одіссей, 2011. - 240 с.
7. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. / [О.Г. Бондар, Т.О. Коломоєць, В.К. Колпаков та ін.] Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 204с.
8. Бортник В. А. Адміністративне право України: навч. посіб. / В. А. Бортник. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. 222 с.
9. Гончарук С.Т. Адміністративний процес: Навч. посібник // К. НАУ. 2012. 184 с.
10. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. -Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 388 с.
11. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змін. і допов.) // ВВР України. — 1997. — № 1–2. — С. 95.
12. Закон України "Про статус депутатів місцевих рад" (зі змін. і допов.) // ВВР України. — 2002. — № 40. — С. 290.
13. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (зі змін. і допов.) // ВВР України. — 2001. — № 33. — С. 175.
14. Закон України "Про столицю України — місто-герой Київ" // ВВР України. — 1999. — № 11. — С. 79.
15. Закон України "Про органи самоорганізації населення" // ВВР України. — 2001. — № 48. — С. 254.
15. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)
16. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.liga.kiev.ua](http://www.liga.kiev.ua)
17. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
18. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 р. № 3125 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
19. Закон України «Про порядок розрахунків в іноземній валюті» від 23.09.1994 р. № 185 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
20. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 № 85 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
21. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30.10.1996 р. № 448 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
22. Закон України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань» від 22.11.1996 р. № 543 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
23. Закон України «Про Національний банк України» від 20.05.1999 р. № 679 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
24. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
25. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 р. № 1533 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
26. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. № 2121 [Електронний



ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

27. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» від 18.01.2001 р. № 2240 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

28. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 р. № 1058 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

29. Закон України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 3.02.2012 р. № 4452-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

30. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» в редакції від 16.10.2012 р. № 5463 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

31. Закон України «Про Рахункову палату України» від 02.07.2015 № 576-VIII// [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

32. Постанова Верховної Ради України «Правила оформлення проекту закону про Державний бюджет України» від 06.05.1996 № 170/96// [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

33. Постанова Верховної Ради України «Про структуру бюджетної класифікації» від 12.07.1996 р. № 327 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

34. Постанова Кабінету Міністрів України «Питання Державного казначейства» від 21.12.2005 р. № 1232 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

35. Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення наповнення державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни» від 28.02.1997 р. №187 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

36. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо вдосконалення механізмів казначейського обслуговування» від 05.12.2002 р. № 1133/2002 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

37. Декрет Кабінету Міністрів України «Про систему валютного регулювання та валютного контролю» від 19.02.1993р. № 15-93 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

38. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» від 29.03.2002 р. № 415 // [www.zakon4.rada.gov.ua](http://www.zakon4.rada.gov.ua)

### *Допоміжна*

1. Авраменко О. О. Сучасні інструменти грошово-кредитної політики та їх роль у забезпеченні економічної безпеки держави [Електронний ресурс] / О. О. Авраменко // Наукові праці НДФІ. - 2014. - Вип. 3. - С. 104-110.

2. Адаменко І. П. Грошово-кредитна політика у системі державного регулювання [Електронний ресурс] / І. П. Адаменко // Вісник ДДФА. Економічні науки. - 2014. - № 1. - С. 125-130.

3. Акімов О. О. Правове забезпечення фінансового контролю органами державного управління [Електронний ресурс] / О. О. Акімов // Ефективність державного управління. - 2014. - Вип. 40. - С. 192-197.

4. Александрович О. О. Організація фінансового контролю в українських містах за часів магдебурзького права у XVI-XVIII ст.[Електронний ресурс] / О. О. Александрович. // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. - 2016. - № 1.

5. Атаманчук Н. І. Особливості фінансово-правової відповідальності за порушення митного законодавства[Електронний ресурс] / Н. І. Атаманчук // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. - 2015. - № 2(2). - С. 75-80.

6. Баїк О. І. Податкове право: фінансово-правовий інститут, наука та навчальна дисципліна [Електронний ресурс] / О. І. Баїк // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Юридичні науки. - 2016. - № 837. - С. 14-22.

7. Батанова Л. Щодо визначення поняття "фінансовий контроль у державній митній справі": теоретико-правовий аспект [Електронний ресурс] / Л. Батанова // Юридичний вісник. - 2014. - № 3. - С. 130-135.

8. Белінська Я. В. Концептуальні підходи до стабілізації грошового обігу в умовах кризи [Електронний ресурс] / Я. В. Белінська, Н. С. Козій // Економічний вісник університету. - 2016. - Вип. 29(1). - С. 274-281.

9. Білінський Д. О. Про місце публічного кредиту у складі фінансової системи: правовий аспект [Електронний ресурс] / Д. О. Білінський // Митна справа. - 2014. - № 4(2). - С. 186-189.
10. Білінський Д. О. Про правові засади функціонування публічної фінансової системи України [Електронний ресурс] / Д. О. Білінський // Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького. - 2015. - № 12. - С. 77-81.
11. Білінський Д. О. Про фінансово-правову природу загальнообов'язкового соціального страхування [Електронний ресурс] / Д. О. Білінський // Право та інноваційне суспільство. - 2016. - № 1. - С. 60-64.
12. Білінський Д. О. Публічні фонди грошових коштів в умовах децентралізації фінансової системи України: правовий аналіз [Електронний ресурс] / Д. О. Білінський // Право і суспільство. - 2016. - № 3(1). - С. 137-141.
13. Білінський Д. О. Правове регулювання податкових надходжень як складової публічної фінансової системи [Електронний ресурс] / Д. О. Білінський. // Фінансове право. - 2014. - № 2. - С. 10-12.
14. Бойко В. В. Особливості адміністративних та фінансових правовідносин за участю МВС України [Електронний ресурс] / В. В. Бойко // Митна справа. - 2014. - № 5(2.1). - С. 245-251.
15. Борисов І. В. Правове регулювання ринків фінансових послуг [Електронний ресурс] / І. В. Борисов // Форум права. - 2015. - № 2. - С. 10-15
16. Бригінець О. О. Особливості формування механізму правового забезпечення фінансової безпеки України [Електронний ресурс] / О. О. Бригінець // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Юридичні науки. - 2016. - № 837. - С. 36-41.
17. Бровкова А. Л. Еволюція фінансово-правового регулювання ринку цінних паперів в Україні [Електронний ресурс] / А. Л. Бровкова // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. - 2014. - № 1. - С. 30-36.
18. Буздуган Я. Благодійні організації як суб'єкти фінансового права й фінансових правовідносин [Електронний ресурс] / Я. Буздуган // Віче. - 2014. - № 14. - С. 2-5.
19. Вайцеховська О. Р. Історично-правові аспекти формування міжнародного фінансового права як галузі міжнародного права [Електронний ресурс] / О. Р. Вайцеховська // Публічне право. - 2015. - № 2. - С. 207-213.
20. Вакарюк Л. В. Природно-позитивне трактування публічного начала у фінансовому праві [Електронний ресурс] / Л. В. Вакарюк // Вісник Чернівецького факультету Національного університету "Одеська юридична академія". - 2015. - Вип. 3. - С. 44-56.
21. Вакарюк Л.В. Загальна характеристика сучасних підходів до розуміння системи фінансового права України [Електронний ресурс] / Л.В. Вакарюк, Л.В. Гусар // Вісник Чернівецького факультету Національного університету "Одеська юридична академія". - 2015. - Вип. 2. - С. 45-57.
22. Валильчак С. В. Кредитна діяльність банків та її вплив на економічну безпеку держави [Електронний ресурс] / С. В. Валильчак, М. В. Бегей // Наукові записки [Української академії друкарства]. - 2014. - № 4. - С. 114-121.
23. Ващук Ю. С. Організаційно-правовий механізм державного управління у сфері внутрішнього фінансового контролю України [Електронний ресурс] / Ю. С. Ващук // Державне управління: теорія та практика. - 2014. - № 1. - С. 197-203.
24. Вдовічен В. А. Особливості фінансово-правового режиму казначейської системи виконання бюджетів за доходами [Електронний ресурс] / В. А. Вдовічен // Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія :Право. - 2015. - Вип. 2. - С. 251-258.
25. Вдовічен В. А. Принципи та функції фінансово-правової відповідальності за порушення законодавства в сфері виконання бюджетів за доходами [Електронний ресурс] / В. А. Вдовічен // Публічне право. - 2016. - № 1. - С. 141-146.
26. Вдовічен В. А. Фінансове право як компроміс публічного та приватного інтересу в соціумі [Електронний ресурс] / В. А. Вдовічен // Право і суспільство. - 2014. - № 6.2. - С. 85-89.
27. Вівчар О. Й. Державний кредит та боргова політика в Україні [Електронний ресурс] / О. Й. Вівчар, В. М. Кащишин // Наука й економіка. - 2015. - Вип. 2. - С. 13-19.

28. Вірстюк М. В. Оцінка діяльності НБУ, як одного з інститутів контролю держави банківських фінансово-кредитних установ [Електронний ресурс] / М. В. Вірстюк, С. М. Панасюк // Збірник наукових праць Національного університету державної податкової служби України. - 2014. - № 1. - С. 50-58.
29. Гайдай М. Г. Організаційно-правові засади здійснення перекладу міжнародних стандартів фінансової звітності [Електронний ресурс] / М. Г. Гайдай, М. Ю. Очеретна // Фінанси України. - 2014. - № 4. - С. 108-121.
30. Гаруст Ю. В. Організаційно-правова структура фінансової системи України за сферами виникнення фінансових відносин [Електронний ресурс] / Ю. В. Гаруст, Т. А. Кобзева // Форум права. - 2015. - № 5. - С. 27-38.
31. Гетманець О. П. Сутність і значення фінансово-правової відповідальності в бюджетному процесі [Електронний ресурс] / О. П. Гетманець // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. - 2015. - Вип. 30(2). - С. 24-27.
32. Гетьман К. О. Реалізація фіскальної функції податку на межі фінансово-правових підгалузей [Електронний ресурс] / К. О. Гетьман // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2015. - № 2. - С. 171-179.
33. Глібко С. В. Особливості правового регулювання операцій банків з довірчого управління фінансовими активами [Електронний ресурс] / С. В. Глібко // Право та інновації. - 2014. - № 1-2. - С. 26-34.
34. Гнатовська А. І. Поняття "компетенція" у фінансово-правовій науці [Електронний ресурс] / А. І. Гнатовська // Вісник Чернівецького факультету Національного університету "Одеська юридична академія". - 2014. - Вип. 1. - С. 52-62.
35. Голоядова Т. О. Правові аспекти функціонування державного фінансового контролю в Україні та необхідність удосконалення вітчизняного законодавства до законодавства ЄС [Електронний ресурс] / Т. О. Голоядова // Південноукраїнський правничий часопис. - 2015. - № 1. - С. 68-71.
36. Гончар В. Г. Міжнародні валютно-кредитні відносини суб'єктів господарювання як складова фінансової безпеки держави [Електронний ресурс] / В. Г. Гончар // Вісник Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва. Серія : Економічні науки. - 2015. - № 1. - С. 119-129.
37. Гончар В. Г. Прояви негативного впливу залучення міжнародних кредитів суб'єктами господарювання на фінансово-економічну безпеку держави [Електронний ресурс] / В. Г. Гончар // Економіка. Фінанси. Право. - 2015. - № 7. - С. 17-22.
38. Дамірчиєв М. І. Правова природа фінансової діяльності [Електронний ресурс] / М. І. Дамірчиєв // Митна справа. - 2014. - № 6(2.1). - С. 240-244.
39. Деревянко Б. Особливості бюджетної відповідальності як різновиду фінансово-правової відповідальності [Електронний ресурс] / Б. Деревянко, Д. Острий // Підприємництво, господарство і право. - 2016. - № 6. - С. 145-149.
40. Дмитренко Е. Проблеми правової охорони фінансової системи України [Електронний ресурс] / Е. Дмитренко // Вісник Національної академії прокуратури України. - 2014. - № 3. - С. 49-54.
41. Дмитренко Е. С. Понятійно-категоріальний апарат фінансового права: проблеми визначення [Електронний ресурс] / Е. С. Дмитренко // Право та державне управління. - 2015. - № 2. - С. 19-22.
42. Дмитренко Е. С. Фінансова система України – пріоритетний напрямок фінансово-правових досліджень в Україні [Електронний ресурс] / Е. С. Дмитренко // Митна справа. - 2014. - № 5. - С. 97-98.
43. Дмитренко Ю. М. Правові засоби регулювання грошового обігу в Україні [Електронний ресурс] / Ю. М. Дмитренко // Адміністративне право і процес. - 2013. - № 1. - С. 65-73.
44. Дмитрик О. О. Конституційні засади фінансово-правового регулювання [Електронний ресурс] / О. О. Дмитрик // Митна справа. - 2014. - № 1(2.2). - С. 90-96.
45. Дмитрик О. О. Нормативність як ознака джерел фінансового права [Електронний ресурс] / О. О. Дмитрик // Журнал східноєвропейського права. - 2014. - № 2. - С. 16-19.
46. Дмитрик О. О. Співвідношення закону і підзаконних нормативно-правових актів при

регулюванні фінансових відносин [Електронний ресурс] / О. О. Дмитрик // Проблеми законності. - 2014. - Вип. 125. - С. 152-159.

47. Євенко Т. І. Стан банківської системи України в 2015 році, дослідження проблемних аспектів та шляхи їх подолання [Електронний ресурс] / Т. І. Євенко // Формування ринкових відносин в Україні. - 2016. - № 2. - С. 23-26.

48. Єлезаров О. П. Безготівкові грошові кошти як об'єкт фінансово-правового регулювання [Електронний ресурс] / О. П. Єлезаров // Держава та регіони. Серія : Право. - 2014. - № 4. - С. 59-62.

49. Єрохов В. М. Особливості та зміст фінансово-правової відповідальності за порушення валютного законодавства [Електронний ресурс] / В. М. Єрохов // Актуальні проблеми політики. - 2014. - Вип. 53. - С. 290-295.

50. Єфремов Д. Принципи та правила регіональних бюджетно-фінансових відносин в КНР [Електронний ресурс] / Д. Єфремов // Ринок цінних паперів України. - 2014. - № 9-10. - С. 25-29.

51. Журавльова З. В. Фінансово-правові аспекти запровадження обов'язкового медичного страхування в Україні [Електронний ресурс] / З. В. Журавльова // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2014. - № 1. - С. 203-212.

52. Журавльова З. В. Фонд соціального страхування України: погляд крізь призму фінансово-правового регулювання [Електронний ресурс] / З. В. Журавльова // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2015. - № 1. - С. 256-264.

53. Згама А. О. Правові аспекти функціонування похідних фінансових інструментів [Електронний ресурс] / А. О. Згама // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Сер.: : Право. - 2014. - Вип. 25. - С. 71-74.

54. Ільницький О. Фінансово-правовий аналіз грошової емісії в Україні [Електронний ресурс] / О. Ільницький // Вісник Львівського університету. Серія юридична. - 2015. - Вип. 62. - С. 107-118.

55. Кануннікова О. Р. Правові аспекти фінансової безпеки України: реалії і перспективи децентралізації [Електронний ресурс] / О. Р. Кануннікова, Я. О. Панфілова // Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. - 2015. - № 2. - С. 276-284.

56. Карпенко С. До питання про суб'єктний склад фінансових правовідносин на ринках фінансових послуг [Електронний ресурс] / С. Карпенко // Юридична Україна. - 2015. - № 2. - С. 5-11.

57. Карпенко С. Повернення коштів за вкладками фізичних осіб банками, що перебувають у стадії ліквідації: фінансово-правові аспекти [Електронний ресурс] / С. Карпенко // Теорія і практика інтелектуальної власності. - 2015. - № 3. - С. 78-86.

58. Касьяненко Л. М. Юридичний процес і правова процедура у фінансовому праві [Електронний ресурс] / Л. М. Касьяненко // Публічне право. - 2014. - № 1. - С. 54-59.

59. Кінащук Л. Л. Основні етапи розвитку аудиторської діяльності в системі фінансового контролю: теоретико-правовий аналіз [Електронний ресурс] / Л. Л. Кінащук // Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія : Право. - 2014. - Вип. 2. - С. 193-198.

60. Кіценко В. С. Податковий спір як категорія фінансового права України [Електронний ресурс] / В. С. Кіценко // Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія : Право. - 2014. - Вип. 2. - С. 198-203.

61. Кобелька Д. М. До проблеми визначення поняття правопорушень у фінансовій сфері [Електронний ресурс] / Д. М. Кобелька // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Юриспруденція. - 2014. - Вип. 11(1). - С. 195-197.

62. Кобелька Д. М. Класифікація видів правопорушень у фінансовій сфері [Електронний ресурс] / Д. М. Кобелька // Форум права. - 2015. - № 1. - С. 141-146.

63. Кобелька Д. М. Принципи протидії правопорушенням у фінансовій сфері [Електронний ресурс] / Д. М. Кобелька // Митна справа. - 2015. - № 1(2.2). - С. 191-197.

64. Кобелька Д. Щодо правового забезпечення протидії правопорушенням у фінансовій сфері [Електронний ресурс] / Д. Кобелька // Юридичний вісник. - 2015. - № 1. - С. 222-228.

65. Кобелько Д. М. Характеристика та види правопорушень у фінансовій сфері [Електронний ресурс] / Д. М. Кобелько // Наукові записки Львівського університету бізнесу

та права. - 2014. - № 12. - С. 138-141.

66. Коваленко А. А. Банківська діяльність у контексті предмета фінансового права [Електронний ресурс] / А. А. Коваленко // Право і суспільство. - 2015. - № 3(2). - С. 111-117.
67. Коваленко А. А. Фінансово-правові питання банківської діяльності в Україні [Електронний ресурс] / А. А. Коваленко // Право і суспільство. - 2015. - № 5. - С. 136-140.
68. Козій Н. С. Світовий досвід стабілізації грошового обігу [Електронний ресурс] / Н. С. Козій // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. - 2016. - Вип. 6(2). - С. 11-15.
69. Койчева О. Організаційно-правове забезпечення фінансово-контрольної діяльності Рахункової палати [Електронний ресурс] / О. Койчева // Юридичний вісник. - 2014. - № 3. - С. 80-84.
70. Коломієць П. В. Стосовно структурної побудови вітчизняної системи фінансового права [Електронний ресурс] / П. В. Коломієць // Бюлетень Міністерства юстиції України. - 2015. - № 2. - С. 86-92.
71. Муніципальне право України / За ред. проф. В. Ф. Погорілка, О. Ф. Фрицького. — К.: Юрінком Інтер, 2016.
72. Корнієнко М. І. Муніципальне право України. Концептуальні та організаційно-правові питання. — К.: Алерта, 2015.
73. Кравченко В. В., Пітцик М. В. Муніципальне право України. — К.: Атіка, 2018.
74. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні. — К.: Атіка, 2017.
75. Борденюк В. І. Місьцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії. — К.: Парламент. вид-во, 2017.
76. Адміністративно-територіальний устрій України: шляхи реформування. — К., 2017.
77. Конституція і конституціоналізм: вибіркові проблеми. — К., 2017.
78. Принципи Європейської хартії місцевого самоврядування. — К., 2015.
79. Муніципальний рух: новий етап розвитку. — К.: Логос, 2015.
80. Корнієнко М. І. Органи самоорганізації населення як конституційний інститут: якими вони мають бути? // Вибори та демократія. — 2017. — № 1.
81. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О. Адміністративне судочинство / С.Т.Гончарук, О.А.Гусар., ГО.Розум// К. - НАУ. - 2016. - 254 с.
82. Дисциплінарно-деліктне право : навч. посіб. / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков, М. Ю. Віхляєв та інші.; за ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2016. 464с.
83. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, ГД. Пастух та ін. - К. : Юрінком Інтер, 2016, - 568с.
84. Адміністративне право і процес УНР в екзилі: невідома правнича спадщина України / Укладачі: Гриценко І. С., Бевзенко В. М., Коваль С. О. та ін. ; за заг. ред. Гриценка. С. К.: Дакор, 2015. -500 с.
85. Адміністративне право України : словник термінів / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, Д. М. Лук'янець та інші / за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2014. 520с.
86. Колпаков В. К. Європейська парадигма адміністративного права України. Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу : науково-практичний юридичний журнал. К. : Ін Юре, 2016. № 1. Є. 59-72
87. Колпаков В. К. Теорія адміністративного проступку. Монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. Х.: Харків юридичний, 2016. 344 с.
88. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.
89. Наука адміністрації й адміністративне право. Загальна частина (за викладами професора Юрія Панейка) / Укладачі: В.М. Бевзенко, І.Б. Коліушко, О.Р. Радишевська, І.Є. Гриценко, П.Б. Єтецюк. Київ : ВД "Дакор", 2016. 464 с.
90. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. К.: Наук, думка, 2007. 587 с.

**Інтернет-ресурси:**

1. <http://portal.rada.gov.ua/>- Офіційний портал Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua/>- Офіційне представництво Президента України
3. <http://www.kmu.gov.ua/control/>- Урядовий портал
4. <http://www.court.gov.ua/>- Офіційний веб-портал «Судова влада України»
5. <http://www.ccu.gov.ua/>-Конституційний Суд України
6. <http://www.scourt.gov.ua/> -Верховний Суд України
7. <http://www.vasu.gov.ua/>-Вищий адміністративний суд України
8. <http://vgsu.arbitr.gov.ua/>-Вищий господарський суд України
9. <http://sc.gov.ua/>-Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ
10. <http://www.minjust.gov.ua/>- Міністерство юстиції України
11. <http://www.nbuv.gov.ua/>- Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
12. <http://reyestr.court.gov.ua/> -Єдиний державний реєстр судових рішень

