

Національний університет «Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка
Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін
імені О.М. Лазаревського

Кафедра права, філософії та політології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол №1 від 28 серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  проф. Чорний О.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчального курсу
«МИТНЕ ПРАВО»
Спеціальність 081 «Право»
Галузь знань 08 Право

Робочу програму розглянуто і схвалено на засіданні кафедри права, філософії та політології.

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року.

Розробник програми : кандидат юридичних наук, доцент С.О. Віхров
Мова навчання – українська.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Обсяг навчальної дисципліни (денна форма)
Статус навчальної дисципліни: вибіркова	Загальна кількість годин: 90 Шифр та назва спеціальності 081 право
Рік підготовки: 3 Семестри: 6	Лекції (теоретична підготовка): 22 год. Практичні: 20 год. Самостійна робота: 48 год.
Кількість кредитів ECTS: 3	Вид контролю: екзамен.

Навчальний курс «Митне право» розрахований на студентів закладів вищої освіти спеціальності 081 Право з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS).

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні, законодавчі та практичні положення щодо правового регулювання митної справи, правові засади організації та здійснення вказаної діяльності.

Навчальний курс „Митне право” являє собою спеціальний курс поглибленого вивчення інституту „Митної справи” фундаментального курсу „Господарське право”, який вивчається студентами підготовки бакалаврів галузі знань 081 Право. Навчальний курс „Митне право” ґрунтується на загальних положеннях курсів „Теорія держави і права”, „Цивільне право”, „Адміністративне право”, «Фінансове право» має тісні зв’язки з відповідними положеннями інших навчальних дисциплін правового спрямування – „Міжнародне право”, „Міжнародне економічне право”, „Міжнародне приватне право”, „Господарський процес”, «Податкове право», «Фінансове право» та іншими.

Курс «Митне право» розроблено для студентів III курсу. На вивчення курсу відводиться 90 годин / 3 кредитів ECTS. Зокрема курс передбачає 22 годин лекційних занять, 20 годин практичних занять, а також 48 годин самостійної роботи студентів. Формою підсумкового контролю якості знань, навичок, вмінь студентів є екзамен у VI навчальному семестрі.

Метою викладання навчальної дисципліни „Митне право” є ознайомлення студентів з основами державної митної справи, функціонуванням митних органів, видами тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, формами митного контролю, порядком декларування та переміщення через митний кордон товарів. А також теоретичними положеннями щодо правового регулювання митної справи, вивчення ними основних законодавчих та інших нормативних актів, які регулюють таку діяльність, набуття вмінь і навичок застосовувати отримані знання. Основними завданнями вивчення дисципліни „Митне право” є набуття знань, вмінь і навичок, що надають студентам можливість вільно орієнтуватися в законодавстві про митну справу, вірно тлумачити положення законів та підзаконних актів, а також користуватися ними у практиці. Навчальна дисципліна „Митне право” максимально наближена до реальної економіки і надає можливість використати одержані знання для вирішення господарських питань.

Основними завданнями вивчення дисципліни „Митне право” є набуття знань, вмінь і навичок, що надають студентам можливість вільно орієнтуватися в законодавстві про митну справу, засвоєння теорії митного права, загальних засад здійснення митного контролю та митного оформлення, норм митного законодавства, практики його застосування, формування навичок правильного тлумачення і застосування норм Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів з питань митного оформлення.

2.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Студенти повинні сформувані необхідні загальні та професійні компетентності відповідно до вимог освітньої програми:

Шифр згідно ОПП	Компетентності
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу
ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК8	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
СК3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи
СК5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права
СК7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: господарське право і господарське процесуальне право
СК8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
СК9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів
СК11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
СК12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
СК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
СК15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування
СК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
СК 17	Здатність до застосування в юридичній діяльності системи норм господарського права, які визначають порядок та принципи організації і здійснення господарської діяльності
СК 27	Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління

Бакалавр повинен знати:

- сутність митної політики;
- основні цілі, завдання, функції та принципи митної справи;
- функції, компетенцію та повноваження митних органів;
- порядок переміщення через митний кордон товарів та транспортних засобів;
- основні правові акти з митної справи.

Бакалавр повинен вміти:

- правильно застосовувати правові норми до конкретних ситуацій при виконанні службових обов'язків;
- дискутувати, аргументовано обстоювати свої думки та переконання, правильно оцінювати, вибирати та аналізувати інформацію з різних джерел, робити правильні та обґрунтовані висновки;
- використовувати знання про статус, функції, компетенцію та повноваження митних органів в Україні;

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**Змістовий модуль 1.**

Тема 1. Митна політика та митне право.

Тема 2. Митна справа.

Тема 3. Митний контроль.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Митне оформлення.

Тема 5. Митне регулювання.

Тема 6. Переміщення та пропуск товарів.

Тема 7. Митна вартість товарів.

Змістовий модуль 3.

Тема 8. Митні платежі.

Тема 9. Особливості пропуску та пільги.

Тема 10. Контроль за окремими видами діяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ.**Тематичний план**

Назви тем	Кількість годин			
	Всього	у тому числі		
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1.				
Тема 1. Митна політика та митне право.	8	2	2	4
Тема 2. Митна справа.	11	4	2	5
Тема 3. Митний контроль.	8	2	2	4
Змістовий модуль 2.				
Тема 4. Митне оформлення.	9	2	2	5
Тема 5. Митне регулювання.	9	2	2	5
Тема 6. Переміщення та пропуск товарів.	9	2	2	5
Тема 7. Митна вартість товарів.	9	2	2	5
Змістовий модуль 3.				
Тема 8. Митні платежі.	9	2	2	5
Тема 9. Особливості пропуску та пільги.	9	2	2	5
Тема 10. Контроль за окремими видами діяльності.	9	2	2	5
Усього годин	90	22	20	48

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.**Змістовий модуль 1.**

Тема 1: Поняття, предмет, метод митного права, його місце в системі права України (2 год.)

План

1. Перші відомості про мито на території сучасної України.
2. Митні порядки на Запорізькій Січі та гетьманській Україні.
3. Україна в складі Російської імперії.
4. Митна справа в Україні в 1917-1991 р.р.
5. Становлення митної справи суверенної України.
6. Поняття, предмет і метод митного права
7. Місце митного права в системі права України.

Тема 2: Митна справа в Україні (2 год.)

План

1. Поняття митної справи. Принципи митного регулювання.
2. Органи державного регулювання митною справою.
3. Митні органи, їх компетенція, структура.
4. Спеціалізовані органи митної системи.
5. Взаємодія митних органів з іншими правоохоронними органами України.

Тема 3: Митні режими (2 год.)

План

1. Поняття, сутність і значення митних режимів.
2. Вибір та зміна митного режиму.
3. Правове регулювання питань, пов'язаних із застосуванням митних режимів.
4. Характеристика митних режимів:

Змістовий модуль 2.

Тема 4: Митний контроль (2 год.)

План

1. Поняття, об'єкти, функції та форми митного контролю.
2. Пункт пропуску через державний кордон України.
3. Організація митного контролю:
4. права та обов'язки осіб митних органів при здійсненні митного контролю;
5. права та обов'язки громадян при здійсненні митного контролю.
6. Здійснення митного контролю
7. Митні забезпечення.
8. Особливі процедури митного контролю.
9. Технічні засоби митного контролю.

Тема 5: Митне оформлення (2 год.)

План

1. Поняття митного оформлення.
2. Мета митного оформлення.
3. Декларування та види декларацій.
4. Митне оформлення несупроводжуваного багажу.
5. Митне оформлення гуманітарної допомоги.

Тема 6: Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України (2 год.)

План

1. Загальні положення переміщення через митний кордон України.
2. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на морському та річковому транспорті.
3. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на авіатранспорті.
4. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на залізничному транспорті.
5. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на автомобільному транспорті.
6. Митні процедури на трубопровідному транспорті та лініях електропередачі.
7. Переміщення товарів через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-

відправленнях.

Тема 7: Переміщення та пропуск товарів і транспортних засобів через митний кордон України (2 год.)

План

1. Загальна характеристика правил ввезення та вивезення товарів та інших предметів через митний кордон України.
2. Переміщення вантажів суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.
3. Періщення та пропуск транспортних засобів через митний кордон України.
4. Періщення та пропуск валюти через митний кордон України.
5. Порядок транзиту через митну територію України.
6. Періщення через митний кордон України предметів міжнародних іноземних організацій, що користуються на території України митними пільгами.
7. Пропуск через митний кордон України.

Змістовий модуль 3.

Тема 8: Мито та митні збори (2 год.)

План

1. Мито та його види.
2. Методи визначення митної вартості.
3. Визначення країни походження товару.
4. Нарахування та сплата мита.
5. Акцизний збір.
6. Податок на додану вартість.
7. Митні збори.
8. Звільнення від сплати мита.
9. Тарифні пільги (преференції).

Тема 9: Контрабанда (2 год.)

План

1. Поняття та ознаки контрабанди.
2. Контрабанда наркотиків, психотропних речовин та прекурсорів.
3. Контрольовані поставки наркотичних та психотропних речовин.
4. Переміщення товарів під негласним контролем.

Тема 10: Митні органи як органи дізнання та їх оперативно-розшукова діяльність (2 год.)

План

1. Загальні положення дізнання.
2. Оперативно-розшукова діяльність митних органів.
3. Порушення кримінальної справи.
4. Доказування у справах про контрабанду.
5. Проведення невідкладних слідчих дій.

Теми презентацій (самостійна робота)

2. Митна справа — засіб забезпечення виконання функцій держави.
3. Митна справа як засіб забезпечення безпеки.
4. Управлінська діяльність у митній службі
5. Аналітична робота в митній службі
6. Забезпечення управління в митній службі
7. Товари, що не підлягають пропуску через митний кордон України
8. Головні завдання митних ліцензійних складів
9. Особливі режими митного контролю та їх види
10. Особливості митного контролю на автомобільному транспорті
11. Особливості митного контролю на водному транспорті

12. Особливості митного оформлення тимчасового ввезення транспортних засобів на територію України
13. Нарахування та стягнення платежів при митному оформленні транспортних засобів індивідуального користування
14. Підприємницька діяльність з надання митних послуг
15. Використання інформації митної статистики
16. Правове забезпечення управління в митній службі
17. Стратегічні цілі організації діяльності митної служби

7. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів:

Рівень теоретичної підготовки студента визначається під час його усної відповіді на теоретичні питання на практичних заняттях, під час складання заліку (V семестр) та оцінюється за такими критеріями:

- відповідність змісту;
- повнота та ґрунтовність викладу;
- доказовість викладу;
- термінологічна коректність.

Студент може отримати **5 балів** (“відмінно”), якщо його відповідь повністю відповідає змісту питання, усі основні проблеми визначені чітко, розкриті повністю та ґрунтовно; студент демонструє високий рівень доказовості викладу матеріалу з питання та може викласти свою точку зору з проблеми, що обговорюється; студент досить вільно й коректно користується юридичною термінологією.

Студент може отримати **4 бали** (“добре”), якщо його відповідь в основному відповідає змісту питання, не всі основні проблеми визначені чітко, не розкриті досить повно та ґрунтовно; студент викладає матеріал, в основному аргументуючи методичні положення, та відчуває труднощі у викладенні своєї точки зору щодо низки проблем; студент в основному правильно користується юридичною термінологією, невелика кількість помилок не перешкоджає розумінню змісту викладеного.

Студент може отримати **3 бали** (“задовільно”), якщо його відповідь лише частково відповідає змісту питання, основні проблеми визначені нечітко, розкриті лише частково і без належної глибини; студент викладає матеріал, майже не аргументуючи методичні положення, та не має своєї точки зору щодо більшості проблем; студент допускає значну кількість термінологічних помилок, що ускладнює розуміння змісту викладеного.

Студент може отримати **2 бали** (“незадовільно”), якщо його відповідь не відповідає змісту питання, основні проблеми не визначені і не розкриті; доказовість викладу матеріалу і самостійні міркування відсутні; студент майже не користується юридичною термінологією.

Рівень володіння професійно-методичними вміннями визначається під час виконання студентом практичного завдання (аналіз запропонованої практичної ситуації з точки зору застосування норм права, складання власного варіанту її вирішення) на практичних заняттях, при виконанні завдань самостійної роботи, під час складання заліку (V семестр) та оцінюється за такими критеріями:

- точність та повнота виконання практичного завдання;
- обґрунтованість правового аналізу конкретної теми з точки зору їх відповідності принципам навчання, вимогам поетапного формування навичок і вмінь.

Студент може отримати **5 балів** (“відмінно”) або «зараховано», якщо завдання виконане ним повністю, є комунікативно орієнтованим, відповідає вимогам поетапного формування навичок і вмінь та принципам навчання ІМ, відбиває специфіку навчання правового матеріалу, демонструє володіння студентом юридичною термінологією. За розробку, що в основному відповідає вимогам, виконане повністю, проте має незначні порушення логіки поетапного формування навичок і вмінь, невелику кількість термінологічних помилок, що не перешкоджають розумінню змісту, він може отримати **4 бали** (“добре”) або «зараховано».

Практичне завдання, яке виконане частково, має серйозні порушення логіки поетапного формування навичок і вмінь, містить значну кількість помилок, оцінюється **3 балами** (“задовільно”) або «зараховано». Завдання, яке майже чи повністю не відповідає встановленим викладачем вимогам, демонструє недоречне вживання методичних термінів, оцінюється **0-2 балами** (“незадовільно”) або «незараховано».

Студент має право:

- вільно висловлювати свої думки усно або письмово, аргументуючи їх знаннями провідних засад конституції, трудового права, освітнього менеджменту, економіки, права тощо;

- вносити пропозиції щодо формування та реалізації власної освітньої траєкторії; активізації власної самостійної пізнавальної діяльності, форм і методів проведення аудиторних занять;

- відпрацьовувати пропущені заняття в установленому порядку;

- отримати індивідуальні консультації у викладача.

Студент зобов'язаний:

- відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого дирекцією розкладу, запізнення на заняття допускається тільки з поважних причин;

- брати активну участь у роботі під час аудиторних занять, дотримуватися правил етичної поведінки, поважати думки та права інших студентів і викладача;

- виконати індивідуальне завдання

- самостійну роботу, підготовка якої є обов'язковою умовою допуску до екзамену. Студент, який не підготував самостійну роботу, до екзамену не допускається.

- набрати під час вивчення навчальної дисципліни мінімум 35 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Пропущені з поважної причини заняття дозволяється відпрацьовувати впродовж **двох тижнів** після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальний графік відвідування тощо).

Політика щодо академічної доброчесності. Студенти керуються нормами «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти в національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка» (Наказ Ректора № 383 від 27.12.2019 р. зі змінами і доповненнями від 23.12.2020 (<https://drive.google.com/file/d/1YOj2QK3xW-03evO8Tkg1o3ZKUAbBL-VH/view>)). У процесі навчання та при підготовці самостійної роботи, виконанні індивідуальних завдань, забороняються плагіат, фабрикація та фальсифікація результатів, списування, хабарництво.

Політика щодо викладання. Викладання навчальної дисципліни відбувається на засадах студентоцентризму, антропоцентризму, гуманізму, поваги до соціокультурного плюралізму.

8. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Назва теми	Всього балів	Практичн і заняття	Індивідуал ьна робота	Контроль на робота	Самостійн а робота
I. Загальна частина (V семестр)					
Змістовий модуль 1					
Тема 1. Митна політика ти митне право.	6	6			
Тема 2. Митна справа.	6	6			
Тема 3. Митний контроль.	6	6			
Змістовий модуль 2					
Тема 4. Митне оформлення.	6	6			
Тема 5. Митне регулювання.	6	6			
Тема 6. Переміщення та пропуск товарів.	6	6			

Тема 7. Митна вартість товарів.	11	6	5		
Змістовий модуль 3					
Тема 8. Митні платежі.	6	6			
Тема 9. Особливості пропуску та пільги.	11	6	5		
Тема 10. Контроль за окремими видами діяльності.	11	6			5
Усього	75	60	10		5
Екзамен	25				
	100				

Вид навчальної діяльності	Кількість	Бали	Загальна кількість балів
Робота на практичному занятті	10	6	до 60
Індивідуальне завдання	2	5	до 10
Самостійна робота, реферативні повідомлення, вирішення практичних задач, складання документів	1	5	до 5
Усього			до 75
Екзамен			до 25
Разом			до 100

9. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D		
60–63	E	задовільно	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Перші відомості про мито на території сучасної України.
2. Митні порядки на Запорізькій Січі та гетьманській Україні.
3. Поняття, предмет і метод митного права
4. Поняття митної справи. Принципи митного регулювання.
5. Органи державного регулювання митною справою.
6. Митні органи, їх компетенція, структура.
7. Спеціалізовані органи митної системи.
8. Взаємодія митних органів з іншими правоохоронними органами України.
9. Поняття, сутність і значення митних режимів.
10. Вибір та зміна митного режиму.

11. Правове регулювання питань, пов'язаних із застосуванням митних режимів.
12. Загальна характеристика митних режимів.
13. Митний режим імпорту. Митний режим експорту.
14. Митний режим реімпорту. Митний режим реекспорту.
15. Митний режим транзиту. Митний режим тимчасового ввезення (вивезення).
16. Митний ліцензійний склад. Магазили безмитної торгівлі.
17. Спеціальна митна зона.
18. Переробка на митній території України. Переробка за межами митної території України.
19. Поняття, об'єкти, функції та форми митного контролю.
20. Пункт пропуску через державний кордон України.
21. Організація митного контролю.
22. Права та обов'язки осіб митних органів при здійсненні митного контролю;
23. Права та обов'язки громадян при здійсненні митного контролю.
24. Здійснення митного контролю.
25. Огляд товарів і транспортних засобів.
26. Огляд ручної поклажі та багажу. Особистий огляд.
27. Митні забезпечення.
28. Особливі процедури митного контролю.
29. Технічні засоби митного контролю.
30. Поняття митного оформлення.
31. Мета митного оформлення.
32. Декларування та види декларацій.
33. Митне оформлення несупроводжуваного багажу.
34. Митне оформлення гуманітарної допомоги.
35. Загальні положення переміщення через митний кордон України.
36. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на морському та річковому транспорті.
37. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на авіатранспорті.
38. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на залізничному транспорті.
39. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України на автомобільному транспорті.
40. Митні процедури на трубопроводному транспорті та лініях електропередачі.
41. Переміщення товарів через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях.
42. Загальна характеристика правил ввезення та вивезення товарів та інших предметів через митний кордон України.
43. Переміщення вантажів суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.
44. Періщення та пропуск транспортних засобів через митний кордон України.
45. Періщення та пропуск валюти через митний кордон України.
46. Порядок транзиту через митну територію України.
47. Періщення через митний кордон України предметів міжнародних іноземних організацій, що користуються на території України митними пільгами.
48. Пропуск через митний кордон України.
49. Мито та його види.
50. Методи визначення митної вартості.
51. Визначення країни походження товару.
52. Нарахування та сплата мита.
53. Акцизний збір.
54. Податок на додану вартість.
55. Митні збори.
56. Звільнення від сплати мита.

57. Тарифні пільги (преференції).
58. Поняття та ознаки контрабанди.
59. Контрабанда наркотиків, психотропних речовин та прекурсорів.
60. Контрольовані поставки наркотичних та психотропних речовин.
61. Переміщення товарів під негласним контролем.
62. Загальні положення дізнання.
63. Оперативно-розшукова діяльність митних органів.
64. Порушення кримінальної справи.
65. Доказування у справах про контрабанду.
66. Проведення невідкладних слідчих дій.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальна програма
 Робоча програма навчальної дисципліни
 Перелік рекомендованої літератури з курсу
 Методичні матеріали до практичних занять
 Питання для самостійного опрацювання
 Тематика рефератів
 Перелік питань для підсумкового контролю знань

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ТА ЛІТЕРАТУРА

Основні нормативно-правові акти

1. Конституція України.
2. Господарський кодекс України.
3. Цивільний кодекс України.
4. Податковий кодекс України.
5. Митний кодекс України.
6. Про Митний тариф України: Закон України від 5 квітня 2001 року.
7. Про Дисциплінарний статут митної служби України: Закон України від 06.09.2005 № 2805
8. Про Положення про Державну митну службу України. Указ Президента України від 12.05.2011 № 582.
9. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади. Указ Президента України від 9 грудня 2010 р. № 1085.
10. Про Державну митну службу України: Указ Президента України від 29.11.1996 № 1145.
11. Про затвердження Порядку проведення митними органами невіїзних документальних перевірок. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 р. № 71.
12. Про державне регулювання імпорту сільськогосподарської продукції: Закон від 17.07.1997 № 468/97.
13. Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну: Закон від 22.12.1998 № 332–XIV.
14. Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту: Закон від 22.12.1998 № 330–XIV.
15. Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту: Закон від 22.12.1998 № 331–XIV.
16. Про затвердження складу Митно–тарифної ради України: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.06.2005 № 468.
17. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16 квітня 1991 р. № 959-XII.
18. Класифікатор митних органів, їх структурних підрозділів, митних організацій, спеціалізованих навчальних закладів та науково-дослідної установи митної служби України. Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2012 № 1011 // Офіційний вісник України. – 2012. - № 60. – Ст. 2457

19. Про затвердження Примірної структури регіональної митниці, митниці та Вимог до штатної структури регіональної митниці, митниці. Наказ Державної митної служби України від 05.12.11 № 1025
20. Про затвердження Примірної структури регіональної митниці, митниці та Вимог до штатної структури регіональної митниці, митниці. Наказ Державної митної служби України від 05.12.11 № 1025.
21. Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною митною службою. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 913-р.
22. Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення службового розслідування і службової перевірки в митній службі України. Наказ Державної митної служби України від 13 серпня 2010 р. № 918.
23. Про затвердження Порядку розгляду звернень та особистого прийому громадян у Державній митній службі України, інших митних органах, спеціалізованих митних установах і організаціях. Наказ Державної митної служби України від 14 вересня 2009 р. № 855

Основна література

1. Митне право України : навч. посіб. / Ю.В. Іщенко, В.П. Чабан, В.М. Дорогих [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України ; Київський нац. ун-т внутрішніх справ. — К. : Юрінком Інтер, 2010. — 295 с.
2. Митне право України: Навчально-методичний комплекс / В.М. Дорогих, О.М. Дорогих. — К.: Національна академія внутрішніх справ України. - 2004. — 70 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.rada.gov.ua>
2. <http://www.kmu.gov.ua>
3. <http://www.president.gov.ua>
4. <http://www.bank.gov.ua>
5. <http://www.sfs.gov.ua>
6. <http://www.customs.gov.ua>
7. <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. <http://www.menr.gov.ua>
9. <http://www.mof.gov.ua>
10. <http://www.me.gov.ua>
11. <http://www.drs.gov.ua>
12. <http://www.arbitr.gov.ua>
13. <http://www.spfu.gov.ua>
14. <http://www.rp.gov.ua>
15. <http://www.nssmc.gov.ua>
16. <http://www.mtu.gov.ua>