

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ КОЛЕГІУМ»
імені Т.Г. ШЕВЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

08 ПРАВО
081 ПРАВО

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка
Голова вченої ради, ректор

_____ **Микола НОСКО**

(протокол № 1
від «30» серпня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2019 р.

Ректор



Національного університету
«Чернігівський колегіум»
імені Т.Г. Шевченка

_____ **Микола НОСКО**

(наказ № _____ від _____ серпня 2019 р.)

Чернігів – 2019

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми «Право»

Кафедра права, філософії та політології

Протокол від «28» серпня 2019 р. № 1

Завідувач кафедри  (Олександр Чорний)

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 (Валентин Панченко)

«28» серпня 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки бакалаврів зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» розроблена і затверджена з урахуванням сучасних орієнтирів підготовки фахівців у сфері права на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського рівня), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2018 року № 1379.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Єфремова Олена Петрівна, член проектної групи кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
2. Шеремет Олег Семенович – член проектної групи, доктор юридичних наук, професор кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
3. Лазаренко Алла Миколаївна – член проектної групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Коверзнев Вадим Олександрович, заступник голови Деснянського районного суду м. Чернігова, доктор юридичних наук, професор
2. Вовк Павло Іванович, заступник директора КП, «Чернігівський водоканал», депутат Чернігівської міської ради

1. Профіль освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка; м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 53, 14013, Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського кафедра права, філософії та політології
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів за спеціальністю 081 Право, галузь знань 08 Право
Тип диплома та обсяг програми	Диплом бакалавра 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитувальна інституція – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Період акредитації – 2021 р.
Цикл/рівень	Перший бакалаврський рівень
Передумови	При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	Програма викладається українською мовою
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://inst-hist.chnpu.edu.ua/osvitni-programy/
2 – Мета (цілі) освітньої програми	
Забезпечити на основі повної загальної середньої освіти підготовку бакалаврів права шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для здійснення професійної юридичної діяльності. Підготовка бакалавра права з глибокими фундаментальними знаннями, навичками професійної практичної діяльності, конкурентоспроможного, здатного будувати свою діяльність на основі планування, креативного та творчого підходу, партнерства у комунікації, та вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері права.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Загальний.

	Високий рівень загальної та професійної підготовки, широка ерудиція, висока культура, гідні моральні якості, почуття обов'язку та відповідальності за доручену справу. Вміння поєднувати широку теоретичну підготовку з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу, природничо-наукового циклу, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін з практичними вміннями і навичками, постійно поповнювати свої знання, вдосконалювати професійну майстерність, комунікативність, організаційні здібності. Спеціальний. - знання з гуманітарних, соціально-економічних та природничо-наукових дисциплін в обсязі, необхідному для успішного володіння загальнотеоретичними та світоглядними питаннями і навичками практичного їх використання; - належні знання з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, вивчення яких передбачено навчальним планом. Рівень цих знань встановлюється критеріями оцінювання; - володіння іноземною мовою на рівні, достатньому для спілкування та опанування фахової літератури; - знання принципів і категорій юридичної науки, проблем співвідношення мови і мислення, законів розвитку суспільства та закономірностей становлення людської цивілізації; - володіння методами наукового аналізу правових явищ і методологією юридичної науки. - уміння застосовувати одержані знання для вирішення конкретних складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері права; - уміння планувати, організовувати і проводити професійну діяльність; уміння використовувати технічні засоби, пошукові системи, комп'ютерну техніку.
Особливості програми	Програма дозволяє отримати глибокі знання держави і права та вміння використовувати їх у практичній професійній діяльності, з наступною спеціалізацією у галузях адміністративного, муніципального та господарського права. Програма реалізується з використанням сучасних методів юридичної науки, у ході активної співпраці з академічними установами – Інститутом економіко-правових досліджень Національної академії наук України, Науково-дослідним інститутом приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г.Бурчака Національної академії правових наук України. Практична підготовка передбачає проходження практик у правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях
4 – Придатність випускників	

до працевлаштування та подальшого навчання			
Придатність до працевлаштування	Посади згідно з Національним класифікатором професій:		
	КП	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи
	1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Головний юрисконсульт Начальник юридичного відділу
	1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	Начальник відділу кадрів
	1238	Керівники проектів та програм	Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності
	1317	Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні	Директор малої фірми (юридичної)
	1475.1	Менеджери (управителі) з права	
	1496	Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	
	2424	Професіонали кримінально-виконавчої служби	Інспектор (пенітенціарна система)
	2429	Інші професіонали в галузі правознавства	Інспектор праці (правовий) Юрисконсульт

	3423	Агенти зайнятості трудових контрактів із й	Адміністративний помічник Інспектор з кадрів Організатор з персоналу Фахівець з найму робочої сили
	3431	Секретар адміністративних органів	Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення Секретар правління
	3432	Судові секретарі, виконавці та розпорядники	Державний виконавець Державний уповноважений Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) Секретар колегії судової Секретар судового засідання Секретар суду Судовий виконавець Судовий розпорядник
	3435.1	Організатори діловодства (державні установи)	
	3435.2	Організатори діловодства (види економічної діяльності)	

	3435.3	Організатори діловодства (система судочинства)	
	3436.1	Помічники керівників підприємств, установ та організацій	
	3436.9	Інші помічники	Помічник адвоката Помічник нотаріуса Помічник нотаріуса державного Помічник члена комісії Помічник юриста (інші види юриспруденції)
	3441	Інспектори митної служби	
	3442	Інспектори податкової служби	
	3450	Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи	
	3451	Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання	

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Навчання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, індивідуальних занять. Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання навчальних та дослідницьких проектів, творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі права. Під час навчання акцент робиться на актуальних питаннях юридичної науки та практичної правореалізаційної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практик.
-------------------------------	---

Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); індивідуальні проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, творчі звіти, презентації, захист курсових робіт, письмові екзамени, атестаційний екзамен. Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та екзаменів. Виробничі практики закінчуються захистом з виставленням відповідної оцінки. З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань у випускників першого (бакалаврського) освітнього рівня проводиться підсумкова атестація, яка передбачає державний атестаційний екзамен. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності після виконання здобувачами у повному обсязі навчального плану.
6 – Програмні компоненти	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі певної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.. СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, кримінальних покарань, реалізацією законних прав та інтересів засуджених і осіб, узятих під варту. СК 20. Здатність здійснювати кримінально-правову кваліфікацію кримінальних правопорушень. СК 21. Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження кримінальних правопорушень. СК 22. Здатність кваліфікувати адміністративні правопорушення та відмежовувати їх від інших протиправних дій СК 23.Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності СК 24.Здатність визначати та аналізувати правову основу діяльності органів юстиції СК 25. Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління
7 – Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

	ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. ПРН11. Володіти базовими навичками риторики. ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів інорм фундаментальних галузей права. ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% викладацького складу мають наукові ступені та звання.

Матеріально-технічне забезпечення	Наявні спеціалізовані аудиторії для проведення практичних занять з фахових дисциплін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	В освітньому процесі використовуються інформаційні та комунікаційні технології, мультимедіа, Інтернет ресурс.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не передбачається

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Історія України	4	іспит
OK2	Філософія, етика та естетика	4	іспит
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
OK4	Іноземна мова	4	залік
OK5	Історія української культури	3	іспит
OK6	Історія держави і права України	6	іспит
OK7	Конституційне право України	6	іспит
OK8	Валеологія та основи медичних знань	3	залік
OK9	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
OK10	Теорія держави і права	6	іспит
OK11	Міжнародне економічне право	3	залік
OK12	Міжнародне приватне право	3	залік
OK13	Господарський процес	3	залік
OK14	Адміністративне право	7	іспит
OK15	Фінансове право	5	іспит
OK16	Трудове право	5	іспит
OK17	Цивільне та сімейне право	11	залік/іспит
OK18	Екологічне право	4	іспит
OK19	Міжнародне право	4	іспит
OK20	Кримінальне право	12	залік/іспит
OK21	Кримінальний процес	6	іспит
OK22	Цивільний процес	6	іспит

OK23	Господарське право	9	залік/іспит
OK24	Муніципальне право	6	іспит
OK25	Криміналістика	4	іспит
OK26	Господарські зобов'язання	4	залік
OK27	Курсова робота з цивільного, сімейного та господарського права	4	залік
OK28	Курсова робота з адміністративного, фінансового, муніципального права	4	залік
OK29	Курсова робота з теорії держави і права, конституційного права	3	залік
OK30	Виробнича практика у судових та правоохоронних органах	4	залік
OK31	Виробнича практика в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях	5	залік
OK32	Виробнича практика у правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		158 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Правові аспекти гендеру/Європейське антидискримінаційне законодавство	3	залік
BK2	Економічна теорія/Менеджмент і маркетинг	3	залік
BK3	Риторика/ Українська культура сім'ї і побуту	3,5	залік
BK4	Соціологія/ Методологія соціологічних досліджень	2	залік
BK5	Історія вчень про державу і право/ Історія вчень про державу і права: нового, новітнього часу	3	залік
BK6	Етика та естетика/Філософія права	3	залік
BK7	Основи психології / Юридична психологія	3,5	залік
BK8	Інклюзивна освіта/ Основи медіаграмотності	3	залік
BK9	Українознавство/ Історія українознавства	4	залік
BK 10	Історія держави і права зарубіжних країн/ Історія держави і права країн Європи та США X – XX ст.	5	іспит
BK 11	Конституційне право зарубіжних країн/Європейське конституційне право	3,5	залік
BK12	Земельне право/Основи землевпорядкування та кадастру	3	залік
BK13	Аграрне право/Основи аграрного права	3	залік
BK14	Правове регулювання ринку цінних паперів/Правові основи діяльності фондового ринку	3	залік
BK 15	Житлове право/Основи житлового законодавства	3.5	залік
BK16	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності/ Зовнішньо-торгівельні відносини	4	залік
BK17	Інвестиційне право/ Правові основи інвестування	3	залік
BK18	Митне право/Правове регулювання митної справи	3	залік

ВК19	Право інтелектуальної власності/ Інтелектуальна власність	3	залік
ВК20	Судові та правоохоронні органи/ Правові засади правоохоронної діяльності	4	залік
ВК21	Римське цивільне право/Римське цивільне законодавство	5	іспит
ВК 22	Юридична деонтологія/Етика діяльності слідчого	5	залік
ВК 23	Логіка/Логічне мислення у діяльності юриста	3	залік
ВК 24	Адвокатура та нотаріат в Україні/Нотаріат України	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		82 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема

І курс					
КОП	I семестр	Кре - дит и	КОП	II семестр	Кре - дит и
BK22	Юридична деонтологія	5	BK10	Історія держави і права зарубіжних країн	5
OK1	Історія України	4	BK8	Інклюзивна освіта	3
OK4	Іноземна мова	4	OK10	Теорія держави і права	6
BK23	Логіка	3	BK7	Основи психології	3,5
OK8	Валеологія та основи медичних знань	3	OK7	Конституційне право України	6
OK6	Історія держави і права України	6	OK9	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3
BK21	Римське цивільне право	5	BK3	Риторика	3,5
Разом із вибірковою частиною		30	Разом із вибірковою частиною		30
II курс					
КОП	III семестр	Кре - дит и	КОП	IV семестр	Кре - дит и
OK2	Філософія, етика, естетика	4	OK17	Цивільне та сімейне право	5
OK5	Історія української культури	3	OK20	Кримінальне право	6
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	BK15	Житлове право	3,5
BK9	Українознавство	4	BK11	Конституційне право зарубіжних країн	3,5
OK14	Адміністративне право	7	OK15	Фінансове право	5
OK17	Цивільне та сімейне право	6	OK29	Курсова робота з теорії держави і права, конституційного права	3

ВК1	Правові аспекти гендеру	3	ОК30	Виробнича практика у судових та правоохоронних органах	4	
Разом із вибірковою частиною			30	Разом із вибірковою частиною		30
III курс						
КОП	V семестр	Кре - дит и	КОП	VI семестр	Кре - дит и	
ВК4	Соціологія	2	ВК19	Право інтелектуальної власності	3	
ВК2	Економічна теорія	3	ВК6	Етика та естетика	3	
ОК16	Трудове право	5	ОК21	Кримінальний процес	6	
ОК20	Кримінальне право	6	ОК23	Господарське право	3	
ОК22	Цивільний процес	6	ВК12	Земельне право	3	
ОК23	Господарське право	2	ВК18	Митне право	3	
ОК12	Міжнародне приватне право	3	ОК27	Курсова робота з цивільного, сімейного та господарського права	4	
ВК24	Адвокатура та нотаріат в Україні	3	ОК31	Виробнича практика в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях	5	
Разом із вибірковою частиною			30	Разом із вибірковою частиною		30
IV курс						
КОП	VII семестр	Кре - дит и	КОП	VIII семестр	Кре - дит и	
ВК14	Правове регулювання ринку цінних паперів	3	ОК18	Екологічне право	4	
ВК16	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	4	ОК24	Муніципальне право	6	
ВК20	Судові та правоохоронні органи України	4	ВК17	Інвестиційне право	3	
ОК11	Міжнародне економічне право	3	ВК13	Аграрне право	3	
ОК19	Міжнародне право	4	ОК13	Господарський процес	3	
ОК23	Господарське право	4	ОК32	Виробнича практика у правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування.	4	
ОК25	Криміналістика	4	ОК26	Господарські зобов'язання	4	
ОК28	Курсова робота з адміністративного,	4	ВК5	Історія вчень про державу і право	3	

	фінансового, муніципального права				
Разом із вибірковою частиною		30	Разом із вибірковою частиною		30

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

За умови успішного проходження державної атестації випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.							+							+	+			+	+	+	+	+							+	+	+		
СК 15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування			+				+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	
СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	
СК 17 Здатність до застосування в юридичній діяльності системи кримінально-правових норм, які визначають підстави та принципи кримінальної відповідальності, а також те, які суспільно небезпечні діяння є злочинними і які покарання слід застосовувати до осіб, що їх вчинили																		+	+	+		+			+					+		+	
СК 18 Знання предметної області та розуміння судової і правоохоронної діяльності держави										+										+				+						+		+	
СК 19 Здатність здійснювати кримінально-правову кваліфікацію кримінальних правопорушень.																			+	+	+									+		+	
СК 20 Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження кримінальних правопорушень.																			+	+			+							+		+	
СК 21 Здатність застосовувати нормативно-правові засади здійснення оперативно-розшукової діяльності.																			+	+			+							+		+	
С													+																	+		+	
К																															+		+
СК 23. Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності													+																	+		+	
СК 24 Здатність визначати та аналізувати правову основу діяльності органів юстиції																+																	
СК 25 Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління			+				+			+	+	+	+				+		+		+	+		+		+				+			

II. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32
ПРН 1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.							+	+	+							+				+	+	+	+		+	+						
ПРН 2 Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструват и власне бачення шляхів її розв'язання.	+				+		+	+				+				+				+					+		+	+	+			
ПРН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+	+	+	+		+		+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу		+			+	+		+	+	+	+					+				+	+	+	+		+	+	+	+	+			

[illegible]

[illegible]

III. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Інтегральна компетентність	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24
ЗК1 Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.		+		+		+	+	+	+					+		+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	+				+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+		+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+
ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.								+																
ЗК 6 Навички використання комунікаційних технологій.	+		+	+				+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+
ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+			+	+	+											+	+	+	+	+
ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним.		+	+	+		+	+	+						+		+	+	+				+		+
ЗК 9 Здатність працювати в команді.		+	+		+			+		+	+	+	+		+				+					
ЗК 10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	+		+		+	+	+	+						+		+	+	+				+		+

навколишнього середовища.																								
СК 1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.				+	+	+				+									+		+	+		+
СК 2 Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.					+				+	+									+	+	+			+
СК 3 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.	+				+	+				+				+		+	+	+	+			+		+
СК 4 Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.	+				+		+			+	+	+	+		+				+					+
СК 5 Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+													+		+	+	+			+			+

СК 6 Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.	+									+	+	+		+					+					+
СК 7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.													+		+	+	+	+						+
СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.										+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+
СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.		+											+		+	+	+							
СК 10 Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.																								
СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для			+								+	+	+	+	+	+	+	+		+				+

юридичного аналізу факти.																								
СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.	+			+					+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	
СК 13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	+						+	+					+		+	+	+						+	
СК 15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування													+	+	+	+	+	+					+	
СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 17 Здатність до застосування в													+		+	+	+						+	

юридичній діяльності системи кримінально-правових норм, які визначають підстави та принципи кримінальної відповідальності, а також те, які суспільно небезпечні діяння є злочинними і які покарання слід застосовувати до осіб, що їх вчинили																							
СК 18 Знання предметної області та розуміння судової і правоохоронної діяльності держави																		+	+	+		+	
СК 19 Здатність здійснювати кримінально-правову кваліфікацію кримінальних правопорушень.																		+				+	
СК 20 Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження кримінальних правопорушень.																		+				+	
СК 21 Здатність застосовувати нормативно-правові засади здійснення оперативно-розшукової діяльності.																		+					

С К 2 2 Здатність кваліфікувати																								
СК 23 .Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності																								
СК 24 Здатність визначати та аналізувати правову основу діяльності органів юстиції																			+				+	
СК 25 Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління										+			+		+	+	+						+	

IV. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	О К 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24
ПРН 1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.		+		+				+		+		+	+	+		+	+	+	+	+				+
ПРН 2 Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.	+		+			+	+		+		+	+		+		+	+	+	+		+			+
ПРН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+	+	+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.	+	+	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5 Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.				+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему		+	+			+		+		+	+	+			+					+				
ПРН 7 Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+		+			+		+			+		+									
ПРН 8 Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин	+	+		+	+			+		+	+		+	+	+	+	+	+		+				+
ПРН 9 Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій							+	+				+	+		+				+					+
ПРН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.	+		+		+			+		+		+			+					+	+	+	+	+
ПРН 11 Володіти базовими навичками риторики.			+			+			+		+				+				+	+				+
ПРН 12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	+	+	+		+		+	+		+					+					+			+	+
ПРН 13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту	+		+	+	+		+				+			+		+	+	+		+	+		+	+

ПРН 14 Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	+	+		+			+	+				+		+	+	+	+	+						+
ПРН 15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+			+	+				+	+	+		+	+	+						+
ПРН 16 Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності	+	+		+				+			+		+						+	+				+
ПРН 17 Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.		+						+				+	+		+				+					
ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+
ПРН 19 Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права	+				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ПРН 20 Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	+		+	+	+	+		+				+		+		+	+	+	+		+		+	+
ПРН 21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки	+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН 22 Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях											+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
ПРН 23 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	+											+	+		+						+			+

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність 081 Право
галузь знань 08 Право

Представлена освітньо-професійна програма для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» базується на положеннях Закону України «Про вищу освіту», зокрема, які визначають сутність освітньо-професійної програми, особливості першого (бакалаврського) рівня, компетентнісний підхід до організації навчання та розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Обсяг освітньої програми становить 240 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма містить усі основні та вибіркові компоненти, які забезпечують формування професійних навичок та компетентностей, що відповідає сучасним вимогам щодо якості освіти випускників спеціальності 081 «Право».

Загалом є підстави вважати, що рецензована програма є актуальною, відповідає сучасним вимогам до освітніх програм. Її реалізація дозволить здійснювати якісну підготовку фахівців першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

Рецензовану освітньо-професійну програму «Право» можна рекомендувати для підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право».

Рецензент:

Доктор юридичних наук, професор
Заступник Голови
Деснянського районного суду м. Чернігова



Вадим КОВЕРЗНЕВ

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність 081 Право
галузь знань 08 Право

Освітньо-професійна програма «Право» за спеціальністю 081 Право, галузь знань 08 Право, передбачає підготовку бакалаврів права, оскільки у сучасних умовах сьогодення в Україні існує потреба суспільства у компетентних, професійно грамотних юристах, здатних застосовувати норми права.

Освітньо-професійна програма «Право» відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018 року.

Обсяг освітньої програми становить 240 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма «Право» складена логічно. Рецензована освітньо-професійна програма має необхідні структурні та змістовні складові.

Реалізація освітньо-професійної програми «Право» дозволяє забезпечити досягнення передбачених програмних результатів навчання та набути здобувачами вищої освіти програмних компетентностей зі спеціальності.

Освітньо-професійна програма «Право» може бути рекомендована для впровадження у навчальний процес.

Рецензент:

Депутат Чернігівської міської ради, правознавець

Заступник директора

КП «Чернігівський водоканал»



Павло БОБК