

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ
КОЛЕГІУМ» імені Т.Г. ШЕВЧЕНКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПРАВО ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	08 ПРАВО 081 ПРАВО
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	БАКАЛАВР ПРАВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Національного університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г. Шевченка
(протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.)

Освітня програма введена в дію
з 01.09.2020 р.
(наказ Ректора № 260 від 31 серпня 2020 р.)

Зі змінами та доповненнями
(протокол №10 від 30 червня 2021 р.)

Голова вченої ради
Національного університету «Чернігівський
колегіум» імені Т.Г. Шевченка



Микола НОСКО

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми «Право»

Програма була переглянута й оновлена у 2021 році

Кафедра права, філософії та політології

Протокол від «16» червня 2021 р. № 14

Завідувач кафедри  (Олександр ЧОРНИЙ)

Вчена рада Навчально-наукового інституту історії та
соціогуманітарних дисциплін імені М.О. Лазаревського
протокол від «25» червня 2021 р. № 11

Голова вченої ради  (Олександр КОВАЛЕНКО)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 р. та № 519 від 25.06.2020 р. та Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського рівня), спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Внесення змін та доповнень до освітньо-професійної програми зумовлено результатами її акредитації у квітні 2021 р., зауваженнями та пропозиціями, висловленими експертною комісією та Галузевою експертною радою НАЗЯВО. Крім того, окремі положення освітньо-професійної програми потребують узгодження з положеннями «Про освітній процес», «Про освітню програму та гаранта освітньої програми» в Національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка, затверджених рішенням Вченої ради та введеного в дію наказом від 24.12.2020 р. № 436.

При підготовці нової редакції освітньо-професійної програми були враховані думки учасників освітнього процесу, стейкхолдерів та результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми 081 «Право» освітнього рівня бакалавр.

У відповідності з цим, були внесені уточнення в такі розділи:

- опис предметної області програми;
- спеціальні компетентності;
- програмні результати навчання.
- перелік компонентів освітньої програми
- структурно-логічна схема.

Ці зміни спрямовані на концентрацію зусиль задля досягнення цілей освітньої програми, програмних результатів навчання, створення сприятливих умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, а саме:

- оптимізовано орієнтацію освітньої програми та її змістовну складову;
- запроваджено вільний вибір освітніх компонентів з урахуванням інтересів здобувачів освіти;
- збільшено обсяг практичної підготовки.

Відомості про перегляд освітньої програми Вченою радою університету

Дата перегляду та внесення змін, номер протоколу	30.06.2021 р, протокол № 10
Підпис	
ПІБ гаранта	Єфремова Олена Петрівна

Розроблено робочою групою у складі:

1. Єфремова Олена Петрівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
2. Шеремет Олег Семенович – член проектної групи, доктор юридичних наук, професор кафедри права, філософії та політології, ректор Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
3. Іваненко Аліна Олексіївна - член проектної групи, доктор історичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
4. Грищенко Олександра Петрівна – член проектної групи, кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Якуба Галина Олександрівна, Голова Ради адвокатів Чернігівської області;
2. Бобруйко Володимир Анатольович Чернігівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
3. Коверзнев Вадим Олександрович, заступник голови Деснянського районного суду м. Чернігова, доктор юридичних наук, професор;
4. Вовк Павло Іванович, заступник директора КП «Чернігівський водоканал», депутат Чернігівської міської ради.

1. Профіль освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка; м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 53, 14013, Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського, Кафедра права, філософії та політології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва програми	Право
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра права, одиничний Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ECTS (7200 годин). Термін навчання: 3 роки 10 міс. Очна (денна) форма здобуття освіти.
Наявність акредитації	Умовна (відкладена)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQF LLL – Level 6; QF ENEA – перший цикл.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://inst-hist.chnpu.edu.ua/osvitni-programy/
2 – Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії університету, спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних компетентностей у галузі юриспруденції, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності, з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка бакалавра права з глибокими фундаментальними знаннями, навичками професійної практичної діяльності, конкурентоспроможного, здатного будувати свою діяльність на основі планування, креативного та творчого підходу, партнерства у комунікації, та вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, а саме господарського, адміністративного та муніципального права.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-професійна програма надає можливості здійснення професійної підготовки юристів, які матимуть такі особливості як: високий рівень загальної та професійної підготовки, широка ерудиція, висока культура, гідні моральні якості, почуття обов'язку та відповідальності за доручену справу. Вміння поєднувати широку теоретичну підготовку з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін з практичними вміннями і навичками, постійно поповнювати свої знання, вдосконалювати професійну майстерність, комунікативність, організаційні здібності; володіння методами наукового аналізу правових явищ і методологією юридичної науки, уміння застосовувати одержані знання для вирішення конкретних складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері господарського, адміністративного та муніципального права.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Особливості програми	Програма дозволяє отримати глибокі знання держави і права та вміння використовувати їх у практичній професійній діяльності, з наступною спеціалізацією у галузях адміністративного, муніципального та господарського права. Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків. Практична підготовка передбачає проходження практик у судових та правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець, що здобув освіту за цією освітньо-професійною програмою здатний виконувати роботу та займати первинні посади, зазначені у Класифікаторі професій ДК 003:2010 у класах 344 Державні інспектори, 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання, та підкласах: 3431, «Секретарі адміністративних органів», 3432 «Судові секретарі, виконавці та розпорядники», 3435 «Організатори діловодства». 3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції), 3436.9 Помічник юриста

Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес здійснюється на засадах колегіальності, професійності, відповідальності, високої академічної культури та академічної доброчесності.</p> <p>Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсової роботи на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет.</p> <p>Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання навчальних та дослідницьких проектів, творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень.</p> <p>До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі права. Під час навчання акцент робиться на актуальних питаннях юридичної науки та практичної правореалізаційної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань студентів здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУЧК імені Т. Г. Шевченка, яке передбачає поточний і підсумковий контроль (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, проектна робота, захист звіту з практики, оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); індивідуальні проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, творчі звіти, презентації, захист курсової роботи, атестаційний екзамен.</p> <p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та іспитів. Виробничі практики закінчуються захистом з виставленням відповідної оцінки.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань у</p>

	<p>випускників першого (бакалаврського) освітнього рівня проводиться підсумкова атестація, яка передбачає атестаційний екзамен.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності після виконання здобувачами у повному обсязі навчального плану.</p>
6 – Програмні компоненти	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і</p>

	<p>мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>

	<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 17. Здатність передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>СК 18. Здатність здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>СК 19. Здатність розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p>	
7 – Програмні результати навчання		
Програмні результати навчання	Шифр	
Соціально-гуманітарна ерудованість	СГЕ	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	ДН	<p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>

Комунікація	РНК	<p>РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>РН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПСВІТ	<p>РН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>РН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>РН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	РНПР	<p>РН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>РН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	РНПЗ	<p>РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН24. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>РН25. Передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>РН26. Здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>РН27. Розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		

Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 2 доктори наук, професори; 2 кандидати наук, 1 доцент.</p> <p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри. 100% викладацького складу мають наукові ступені та звання. Викладачі кафедри окремі дисципліни викладають на інших факультетах. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук, вчене звання професора або науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцента, мають наукові публікації з проблематики дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності, підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Здобувачі мають доступ до усіх ресурсів навчально-наукового середовища НУЧК, в тому числі для осіб з особливими потребами. З урахуванням основних цілей освітньої програми для ефективної реалізації освітньої програми, використовуються аудиторії приміщення з мультимедійними засобами навчання, безлімітне вільне використання Internet-мережі, WI-FI. Комп'ютерні класи, спортивні зали. Обладнаний кабінет адвокатури.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Фонди Наукової бібліотеки НУЧК в т.ч. репозитарій електронних текстових робіт, доступ до наукових баз даних Scopus, Web of Science,</p> <p>Для дисциплін, які викладаються, розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін, методичні матеріали для проведення семінарських/практичних занять; дидактичне забезпечення: наочні дидактичні матеріали (схеми, кодекси); програми всіх видів практик, методичне забезпечення атестації. З метою розширення допуску для підвищення якості навчання створені електронні платформи в системі дистанційного навчання Google classroom та Moodle.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.</p>

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться
---	---

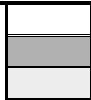
2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ЗП 1	Історія України	3	екзамен
ЗП 2	Українська мова професійного спрямування	3	Залік
ЗП 3	Логіка	3	залік
ЗП 4	Іноземна мова	10	Залік/екзамен
ЗП 5	Етичні стандарти у професійній діяльності	3	залік
ЗП 6	Риторика	3	залік
ЗП 7	Основи гендерної рівності: європейський та український контекст	3	залік
ЗП 8	Основи медіаграмотності	3	залік
ЗП 9	Методика самостійної роботи та основи академічного письма	3	Залік
Усього за циклом загальної підготовки		34	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ			
ПП 1	Теорія держави та права	6	залік/Екзамен
ПП 2	Права людини	3	залік
ПП 3	Історія держави і права України	4	екзамен
ПП 4	Конституційне право	6	Залік/Екзамен
ПП5	Криміналістика	3	Екзамен
ПП 6	Екологічне право	3	Залік
ПП 7	Цивільне право	10	Залік/екзамен/ екзамен
ПП 8	Цивільне процесуальне право	4	Екзамен
ПП 9	Кримінальне право	10	Залік/екзамен/ екзамен
ПП10	Кримінальне процесуальне право	3	екзамен
ПП 11	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ПП 12	Міжнародне право	3	Екзамен
ПП 13	Виробнича практика	6	Залік
ПП 14	Виробнича практика	6	Залік
ПП 15	Виробнича практика	6	Залік
ПП 16	Діловодство у юридичній діяльності	3	Залік
ПП 17	Сімейне право	3	Залік
ПП 18	Право ЄС	3	Залік
Усього за циклом професійної підготовки спеціальності		86	
1.3. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ППОП 1	Трудове право	5	Екзамен
ППОП 2	Господарське право	7	Залік/екзамен

ППОП 3	Адміністративне право	7	Залік/Екзамен
ППОП 4	Адвокатура України	3	залік
ППОП 5	Судові та правоохоронні органи України	4	Екзамен
ППОП 6	Фінансове право	5	Екзамен
ППОП 7	Господарський процес	3	екзамен
ППОП 8	Адміністративне процесуальне право	4	Екзамен
ППОП 9	Муніципальне право	10	Залік/ залік/ Екзамен
ППОП 10	Курсова робота	3	
ППОП 11	Курсова робота	3	
ППОП 12	Курсова робота	3	
ППОП 13	Курсова робота	3	
Усього за циклом професійної підготовки освітньої програми		60	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
II. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Блок дисциплін вільного вибору студента в межах Університету			
ВУ 1	Вибіркова дисципліна № 1	3	Залік
ВУ 2	Вибіркова дисципліна № 2	3	Залік
ВУ 3	Вибіркова дисципліна № 3	3	залік
ВУ 4	Вибіркова дисципліна № 4	3	залік
ВУ 5	Вибіркова дисципліна № 5	3	залік
ВУ 6	Вибіркова дисципліна № 6	3	залік
ВУ 7	Вибіркова дисципліна № 7	3	залік
ВУ 8	Вибіркова дисципліна № 8	3	залік
ВУ 9	Вибіркова дисципліна № 9	3	залік
ВУ 10	Вибіркова дисципліна № 10	3	залік
Усього за блоком дисциплін вільного вибору студента в межах Університету		30	
2.2. Блок дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності			
ВС 1	Вибіркова дисципліна № 1	5	залік
ВС 2	Вибіркова дисципліна № 2	5	залік
ВС 3	Вибіркова дисципліна № 3	5	залік
ВС 4	Вибіркова дисципліна № 4	5	залік
ВС 5	Вибіркова дисципліна № 5	5	залік
ВС 6	Вибіркова дисципліна № 6	5	Залік
Усього за блоком дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності		30	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема

I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
Історія України 3	Конституційне право 3+3		Вибіркова дисципліна, № 4 3	Адміністративне процесуальне право 4	Вибіркова дисципліна № 7 3	Господарське право 3+ 4	
Логіка 3	Основи медіаграмотності 3	Адміністративне право 3 + 4		Трудове право 5	Цивільне процесуальне право 4	Фінансове право 5	Господарський процес 3
Українська мова професійного спрямування 3	Діловодство у юридичній діяльності 3	Цивільне право 4+3+3			Кримінальне процесуальне право 3	Вибіркова дисципліна в межах спеціальності №5 5	Вибіркова дисципліна в межах спеціальності №6 5
Іноземна мова 5 +5		Кримінальне право 4+3+3			Вибіркова дисципліна в межах спеціальності № 3 5	Права людини 3	Вибіркова дисципліна № 9 3
Теорія держави та права 3+3		Сімейне право 3	Муніципальне право 3+4+3			Вибіркова дисципліна №8 3	Право ЄС 3
Етичні стандарти у професійній правничій діяльності 3	Основи гендерної рівності: європейський та український контекст 3	Судові та правоохоронні органи України 4	Вибіркова дисципліна в межах спеціальності №1 5	Адвокатура України 3	Вибіркова дисципліна № 6 3	Вибіркова дисципліна в межах спеціальності № 4 5	Вибіркова дисципліна № 10 3
Риторика 3	Вибіркова дисципліна № 1 3	Вибіркова дисципліна №.2 3	Виробнича практика 6	Вибіркова дисципліна № 5 3	Виробнича практика 6	Криміналістика 3	Курсова робота 3 (Господарське право)
Історія держави і права України 4	Історія держави і права зарубіжних країн 4	Вибіркова дисципліна № 3 3	Курсова робота 3 (Адміністративне право)	Вибіркова дисципліна в межах спеціальності №2 5	Курсова робота 3 (Муніципальне право)	Міжнародне право 3	Виробнича практика 6
Методика самостійної роботи та основи академічного письма 3	Курсова робота 3 (ТДП)	Екологічне право 3					



- обов'язкові дисципліни
- дисципліни вільного вибору студента в межах Університету
- дисципліни вільного вибору студента в межах спеціальності

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача вищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю «081-Право».

Програму комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності «081-Право», форму його проведення (усну, письмову, тестування тощо), екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів тощо розробляє та визначає профільна випускова кафедра, розглядає й ухвалює вчена рада Інституту і затверджує декан Інституту.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності «081 - Право» здійснюється у вигляді атестаційного екзамену.

За умови успішного проходження державної атестації випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності																						
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19				
ЗП 1	+			+			+						+	+		+	+	+																+				
ЗП 2			+	+		+	+			+			+	+		+		+	+				+	+						+								
ЗП 3	+		+		+		+										+									+			+									
ЗП 4	+	+	+		+	+	+		+				+	+						+	+							+	+					+				
ЗП 5	+	+	+	+			+	+		+		+				+		+	+										+	+					+			
ЗП 6		+		+		+	+			+					+			+									+	+						+				
ЗП 7	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+					
ЗП 8		+	+	+		+	+						+					+										+	+	+								
ЗП 9		+	+	+			+	+		+																		+	+	+			+	+				
ПП 1	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+	+	+									+	+	+									
ПП 2	+	+	+			+				+		+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+					
ПП 3		+		+			+				+		+	+			+	+									+											
ПП 4		+	+	+		+	+				+	+						+	+				+	+						+	+			+	+			
ПП 5	+	+	+			+	+		+	+	+						+	+					+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПП 6	+	+	+			+	+			+					+								+	+			+		+	+					+			
ПП 7	+	+	+			+	+				+						+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПП 8	+	+	+			+	+		+	+	+	+						+	+				+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 9	+	+	+			+	+				+				+			+	+				+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+		
ПП 10	+	+	+			+			+								+	+					+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПП 11	+		+		+		+										+									+		+										
ПП 12	+	+	+		+	+	+					+	+	+					+	+	+	+				+								+	+			
ПП 13	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 14	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 15	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+				+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 16		+	+	+		+	+							+										+						+	+				+	+		+
ПП 17		+	+	+		+	+		+		+	+	+					+	+				+	+			+	+	+				+	+				
ПП 18			+							+	+	+	+				+	+	+	+	+								+					+			+	

ПП ОП 1		+	+	+		+	+			+	+	+		+				+	+				+		+	+	+	+		+	+	+	+	
ПП ОП 2		+	+	+		+	+	+		+	+							+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП ОП 3		+	+	+		+	+	+		+	+			+				+				+	+			+	+	+	+	+	+	+		
ПП ОП 4		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+			+	+		+	+				+	+	+	+		+	+	+	+
ПП ОП 5		+	+	+		+	+			+	+				+	+					+					+	+	+		+	+			
ПП ОП 6	+	+	+	+			+			+								+				+	+	+					+	+	+			
ПП ОП 7	+	+	+	+		+	+				+							+		+		+	+			+	+				+	+	+	
ПП ОП 8	+	+	+	+		+	+	+			+					+		+	+			+	+			+	+	+		+	+	+	+	
ПП ОП 9	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+					+			+	+	+			+	+		
ПП ОП 10	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+					+			+	+	+			+	+		
ПП ОП 11	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+					+			+	+	+			+	+		
ПП ОП 12	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+					+			+	+	+			+	+		
ПП ОП 13	+	+	+	+		+	+				+	+	+					+					+			+	+	+			+	+		

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27
ЗП 1		+		+	+			+		+										+							
ЗП 2										+	+	+															
ЗП 3										+	+	+	+														
ЗП 4										+	+	+	+														
ЗП 5		+		+		+					+	+	+	+	+		+	+		+	+						
ЗП 6										+	+	+	+				+										
ЗП 7			+	+	+	+		+	+			+	+	+	+			+		+	+						
ЗП 8		+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+										
ЗП 9			+	+		+	+	+	+					+	+	+					+						
ПП 1										+					+			+	+	+	+						
ПП 2		+	+	+	+	+		+				+						+	+	+	+		+	+	+		
ПП 3			+	+	+			+				+	+					+		+							
ПП 4		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+		
ПП5	+		+	+	+	+		+				+		+	+	+				+	+		+	+	+		
ПП 6		+	+	+	+	+		+				+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		

