




НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ КОЛЕГІУМ  
ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ІСТОРІЇ ТА СОЦІОГУМАНІТАРНИХ  
ДИСЦИПЛІН ІМЕНІ О.М.ЛАЗАРЕВСЬКОГО

Кафедра педагогіки і методики викладання  
історії та  
суспільних дисциплін

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА ВИКЛАДАЧА ВИЩОЇ ШКОЛИ**

| <b>Загальна інформація</b>      | <i>Пояснення</i>                                      |
|---------------------------------|---|
| Ступінь вищої освіти*           | магістр   |
| Освітня програма*               | освітньо-професійна програма «Педагогіка вищої школи» |
| Спеціальність *                 | 011 Освітні, педагогічні науки                        |
| Рік навчання, семестр *         | 1-й, 1-2-й  |
| Кількість кредитів*             | 3   |
| Форма навчання*                 | Очна/заочна   |
| Форма підсумкового контролю*    | іспит   |
| Мова викладання*                | державна  |
| <b>Інформація про викладача</b> |   |

|   |   |
|---|---|
| Лектор*                                       |  <p><b>Тимошко Ганна<br/>Миколаївна</b><br/>доктор педагогічних наук,<br/>професор<br/>професор кафедри<br/>педагогіки і методики<br/>викладання історії та<br/>суспільних дисциплін</p>   |
| Профайл лектора*                              | <p>ResearcherID:<br/> <a href="http://www.researcherid.com/rid/E-9730-2019">http://www.researcherid.com/rid/E-9730-2019</a><br/> ORCID iD<br/> <a href="https://orcid.org/0000-0003-0996-6138">https://orcid.org/0000-0003-0996-6138</a><br/> Профіль вченого у Google Scholar<br/> <a href="https://scholar.google.com/citations?authuser=2&amp;user=dMC5ub8AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?authuser=2&amp;user=dMC5ub8AAAAJ</a><br/> Сторінка автора у Електронній бібліотеці НАПН України<br/> <a href="http://lib.iitta.gov.ua/id/user/4139">http://lib.iitta.gov.ua/id/user/4139</a></p>   |
| Канали комунікації*                           | <p>Тел: (0462) 777-391<br/> E-mail: <a href="mailto:kafedra_ped@i.ua">kafedra_ped@i.ua</a>.</p> <p>Особиста контактна інформація:<br/> E-mail: <a href="mailto:timoshko49@gmail.com">timoshko49@gmail.com</a><br/> Моб. телефон 067 369 38 87</p>   |
| <b>Про дисципліну</b>                         |   |
| Анотація курсу:<br>в т.ч. мета та цілі курсу* | <p><b>Актуальність дисципліни</b> визначається наданням студентам знань про закономірності побудови, функціонування й розвитку закладів освіти, а також про поведінку учасників освітнього процесу. На сучасному етапі створюється нове бачення ролі організаційної культури викладача у закладі освіти, усвідомлюється необхідність оновлення завдань, що стоять перед професорсько-викладацьким складом закладів освіти згідно з вимогами, яким повинно відповідати демократичне суспільство.</p> <p><b>Мета навчальної дисципліни «Організаційна культура викладача закладу вищої освіти»:</b> сформувати у магістрів системні знання щодо формування організаційної культури викладача обґрунтувати вплив організаційної культури на взаємодію викладача і студента в організації освітнього процесу у ЗВО.</p> <p><b>Основні завдання навчальної дисципліни є:</b> розкриття основних теоретичних засад організації освітнього процесу, сприяння засвоєнню студентами фахових компетентностей: знань та умінь щодо методики викладання навчальних дисциплін у закладах вищої освіти; формування у студентів якостей, що відповідають сучасній моделі викладача закладів вищої освіти; усвідомлення вимог до якості освітніх послуг, які надають викладачі закладів вищої освіти, готовності психолого-педагогічної готовності до</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | здійснення викладацької діяльності; вивчення студентами основних положень нормативного, правового регулювання та методичного забезпечення організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.  |
| Компетентності та результати навчання*<br>Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills) | <p>Студенти мають набути певних <b>загальних компетентностей</b>:</p> <p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу і синтезу.<br/> <b>ЗК2.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br/> <b>ЗК3.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br/> <b>ЗК4.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br/> <b>ЗК5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.<br/> <b>ЗК6.</b> Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.<br/> <b>ЗК7.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії, володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію, здатність діяти на основі етичних міркувань.<br/> <b>ЗК8.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.<br/> <b>ЗК9.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.<br/> <b>ЗК10.</b> Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>У процесі навчання здобувачі освіти мають набути <b>спеціальних компетентностей</b> :</p> <p><b>СК1.</b> Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.<br/> <b>СК2.</b> Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.<br/> <b>СК3.</b> Здатність враховувати індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти, здатність проявляти толерантність і повагу до культурної різноманітності.<br/> <b>СК4.</b> Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.<br/> <b>СК5.</b> Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.<br/> <b>СК6.</b> Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності, здатність до особистісного і професійного розвитку, здатність мотивувати людей і рухатися до спільної мети.<br/> <b>СК7.</b> Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.<br/> <b>СК8.</b> Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах, здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br/> <b>СК9.</b> Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.<br/> <b>СК10.</b> Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.<br/> <b>СК11.</b> Здатність планувати і виконувати наукові дослідження в галузі освітніх, педагогічних наук, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br/> <b>СК12.</b> Здатність забезпечувати інтелектуальну власність на результати дослідницької/інноваційної діяльності у сфері освітніх, педагогічних наук.</p> <p><b>У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сутність і особливості формування організаційної культури закладу освіти;</li> <li>• зміст та основні критерії організаційної культури викладача закладу вищої освіти;</li> </ul> |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• особливості організації етичних відносин у закладі освіти;</li> <li>• психологічні особливості комунікації та її структуру в освітніх організаціях;</li> <li>• комунікаційні технології, їх види;</li> <li>• методи комунікації в діяльності педагогічного колективу;</li> <li>• основні завдання комунікації в управлінському процесі;</li> <li>• план управління комунікаціями;</li> <li>• організаційні особливості діяльності викладача ЗВО;</li> <li>• технологію організації та проведення нарад, засідань, семінарів;</li> <li>• напрями розвитку вітчизняної культури документування;</li> <li>• правові і управлінські основи та принципи організації діловодства;</li> <li>• технології реалізації різних форм ділової документації;</li> </ul> <p><b>вміти :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• володіти понятійним апаратом щодо формування іміджу закладу освіти;</li> <li>• аналізувати сучасні літературні джерела з проблеми формування позитивного іміджу закладу освіти;</li> <li>• формувати організаційну культуру викладача закладу вищої освіти;</li> <li>• ефективно спілкуватися і взаємодіяти із педагогічним колективом, долати комунікативні бар'єри, розпізнавати і розв'язувати педагогічні конфлікти;</li> <li>• використовувати різні комунікаційні технології і методи комунікації в залежності від ситуації;</li> <li>• організовувати та проводити наради, засідання, семінари, індивідуальні бесіди та інші форми ділової комунікації;</li> <li>• здійснювати аналіз конкретних ситуацій та розробляти рекомендації щодо їх розв'язання на основі бази знань з комунікацій;</li> <li>• застосовувати знання у практиці підготовки наукової та методичної документації.</li> </ul> |
| Структура курсу* | <p><b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО.</b></p> <p>Тема 1. Місія та цілі закладу вищої освіти. Сутність організаційної культури закладу вищої освіти.</p> <p>Тема 2. Зміст та основні критерії організаційної культури викладача закладу вищої освіти.</p> <p>Тема 3. Сутність і особливості формування іміджу викладача закладу вищої освіти.</p> <p>Тема 4. Організаційна діяльність викладача закладу вищої освіти</p> <p><b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КОМУНІКАЦІЇ В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЯК СКЛАДОВА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ЗВО.</b></p> <p>Тема 5. Професійна етика викладача закладу вищої освіти.</p> <p>Тема 6. Діловий етикет – невід'ємна складова організаційної культури сучасного викладача закладу вищої освіти.</p> <p>Тема 7. Комунікативний процес у ЗВО: види і основні характеристики.</p> <p>Тема 8. Конфліктні ситуації у діловому спілкуванні викладача закладу вищої освіти та шляхи їх попередження.</p> <p><b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ЯК УМОВА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ВИКЛАДАЧА ЗВО.</b></p> <p>Тема 9. Документування і документообіг в закладі освіти.</p> <p>Тема 10. Особливості складання посадових інструкцій науково-педагогічного складу закладу освіти.</p>  |

| Год. л/с | Тема   | Результати   | Завдання   | Інформація для людей з інвалідністю |
|----------|--|--|--|-------------------------------------|
| 2/-      | <b>Тема 1.</b><br>Місія та цілі закладу вищої освіти.<br>Сутність організаційної культури закладу вищої освіти.          | <b>Знати:</b><br>Місія закладу освіти.<br>Основні підходи до розуміння зміст поняття «місія організації».<br>Сутність організаційної культура закладу освіти | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Сучасні моделі місії організації.<br>Технологія побудови «дерева цілей».                                   |                                     |
| -/-      | <b>Тема 2.</b><br>Зміст та основні критерії організаційної культури викладача закладу вищої освіти.                      | <b>Знати:</b><br>Основні механізми формування позитивної організаційної культури викладача закладу освіти.   | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Особливості формування позитивної організаційної культури викладача закладу освіти.                        |                                     |
| -/-      | <b>Тема 3.</b><br>Сутність і особливості формування іміджу викладача закладу вищої освіти.                               | <b>Знати:</b><br>Загальну характеристику іміджу викладача закладу освіти.<br>Сутність і загальні ознаки іміджу викладача закладу освіти.                     | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Особливості формування іміджу викладача закладу освіти. Причини створення іміджу викладача закладу освіти. |                                     |
| -/-      | <b>Тема 4.</b><br>Організаційна діяльність викладача закладу вищої освіти  | <b>Знати:</b><br>Складники успішної організаційної діяльності викладача закладу освіти   | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Систему організаційної діяльності викладача закладу освіти   |                                     |
| -/2      | <b>Тема 5.</b><br>Професійна етика викладача закладу вищої освіти.   | <b>Знати:</b><br>Загальна характеристика професійної етики.  | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Особливості педагогічної етики.  |                                     |
| -/-      | <b>Тема 6.</b><br>Діловий етикет – невід'ємна складова організаційної культури сучасного викладача закладу вищої освіти. | <b>Знати:</b><br>Особливості службового етикету викладача закладу освіти. Зміст і структура естетичної культури викладача закладу освіти.                    | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Роль іміджу викладача закладу освіти. у діловому етикеті викладача закладу освіти.                         |                                     |
| 2/2      | <b>Тема 7.</b><br>Комунікативний процес у ЗВО: види і основні характеристики   | <b>Знати:</b><br>Комунікативний процес: види і основні характеристики.   | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Форми комунікативної дії:  |                                     |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | освіти  |  | діалог, управління, імітація.   |  |
| 2/-   | <b>Тема 8.</b> Конфліктні ситуації у діловому спілкуванні викладача закладу вищої освіти та шляхи їх попередження.  | <b>Знати:</b><br>Домінанти попередження конфліктної ситуації у педагогічній взаємодії. | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Умови попередження конфлікту в освітньому процесі ЗВО.                          |  |
| -/2   | <b>Тема 9.</b> Документування і документообіг в закладі освіти.   | <b>Знати:</b><br>Нормативно-правова база з організації діловодства..                   | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Призначення, та функції документів. Вимоги до оформлення реквізитів документів. |  |
| -/-   | <b>Тема 10.</b> Особливості складання посадових інструкцій науково-педагогічного складу закладу освіти.   | <b>Знати:</b><br>Інструкції з діловодства у ЗВО.                                       | <b>Вивчити самостійно:</b><br>Правила складення організаційних і розпорядчих документів.                      |  |
| <b>COURSE GRADE COMPOSITION*</b>                              |   |  |   |  |
| Методи оцінювання   | <i>Студенти отримують відповідні бали оцінювання своїх знань у процесі проведення практичних занять, виконання творчих завдань та за самостійне опанування програмного матеріалу.</i>   |  |   |  |
| Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти | Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: філософських, соціологічних, педагогічних, психологічних наук тощо. Згідно навчального плану підготовки магістрів за спеціалізацією «Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні», «Системний підхід у вищій освіті», «Інформаційні технології в освіті», «Моделювання діяльності фахівця», «Медіаосвіта», «Педагогічний контроль в системі освіти» тощо. |  |   |  |
| <b>Розширена інформація</b>                                   |   |  |   |  |
| Методи, технології навчання та викладання                     | Лекції, семінари, презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, дебати,   |  |   |  |
| Засоби навчання   | Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, екран  |  |   |  |
| Інформаційні ресурси*   | 1. Барабанова Н. Р. «Теорія комунікації» в комплексі дисциплін для підготовки. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія.</i> 2010. № 1. С. 62–68.   |  |   |  |

2. Буряк В. Викладач університету : Вимоги до особистісних і професійних рис. *Вища школа*. 2010. № 3-4. С. 11–35.
3. Viktor Hladush. Inklusive Education in Ukraine – successes, problems, prospects Podpora inkluzie v predminarnom a Opimarnom Vzdelovani / Zbornik Vedechnych studiuj. Ruzomberok, 2018. Str. 155-175.
4. Визначення документообігу. URL: [http://www.delovodstvo.ru/sekretar/sec\\_21.htm](http://www.delovodstvo.ru/sekretar/sec_21.htm).
5. Визначення документопотоку. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Діловодство>.
6. Жовтобрюх М. А. Слово мовлене : Українська літературна вимова К., 1969. 48 с.
7. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посіб. К. : Либідь, 2004. 424с.
8. Крайчук О. В. Становлення професійної компетенції спеціаліста сфери документознавства та інформаційної діяльності в процесі фахової підготовки. *Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері: матеріали I Міжнар. наук.-практ. конф. (Донецьк, 30 бер. – 1 квіт. 2011 р.)*. Донецьк, 2012. С. 115.
9. Ларин М. В. Управління документацією та нові інформаційні технології. Москва: Наук. книга, 2010. 137с.
10. Ломачинська І.М. Документально-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій : навч. посіб. для дистанційного навчання / І.М. Ломачинська; за наук. ред. проф. Т.Г. Горбаченко. К. : Університет «Україна», 2008. С. 250.
11. Матвієнко О.В. Документознавча освіта: проблеми та перспективи розвитку практики та наукових досліджень. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2009. № 4. С. 17–22.
12. Мацько Л. І. Культура української фахової мови: навч. посібник / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. К. : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
13. Навчальна програма з дисципліни «Документознавство» для спеціальності 6.020100 «Документознавство та інформаційна діяльність». URL: <http://dilo.kiev.ua/npzdd.html>.
14. Ривліна В.М. Культурна складова сучасного медіапростору. № 3. С. 72– 78.
15. Ординський В. Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / В.Л. Ординський. К. : ЦУЛ, 2009.
16. Павленко О. О. Теорія і практика навчання ділової комунікації: монографія. Дніпропетровськ: АМСУ. 261 с.
17. Палеха Ю. А. Ключі до успіху, або Організаційна та Управлінська культура : навч. посіб. К. : Вид-во Європейського університету, 2002. 337 с.
18. Палеха Ю.І. Документально-інформаційні комунікації : навч. посіб. / Ю.І. Палеха, Н.В. Мурейко, О.Г. Оксіюк. К. : Ліра-К., 2014. 374 с.
19. Про вищу освіту : Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
20. Серкіс Ж.В. Проблеми управління організаційною культурою. *Теоретико-методологіческие проблемы совершенствования психологической подготовки менеджеров. Сб. научных трудов. Приложение к научному журналу «Персонал», №1 (55)*. Киев, 2000. – С. 190–192.
21. Серкіс Ж.В. Про організаційну культуру закладу освіти. *Практична психологія та соціальна робота*. № 9–10. С. 4–9.

22. Слободяник М. С. Становлення та розвиток вищої документознавчої освіти в Україні. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2011. № 3. С. 4–5.
23. Спринсян В.Г. Передумови підготовки фахівців з документаційного менеджменту у вищих навчальних закладах України. № 2. С. 53-60.
24. Спринсян В.Г. Документаційний менеджмент як інноваційна діяльність у комунікативному середовищі підприємства. № 4. С. 57–61.
25. Сучасний словник іншомовних слів / О. І. Скопненко, Т. В. Цимбалюк. К.: Вид-во «Довіра», 2006. 789 с.
26. Тимошко Г. М. Аналіз феномену «Організаційна культура у педагогічній теорії і практиці». *Вісник ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка*. 2012. №96. С 211–214.
27. Тимошко Г. М. Аналіз феномену «Організаційна культура» у педагогічній теорії і практиці. *Вісник Чернігівського національного педагогічного університету. Чернігівський НПУ ім. Т.Г. Шевченка*, 2012. Вип. 96. С. 148–153.
28. Тимошко Г. М. Сучасні тенденції розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ на засадах іміджології. *Вісник ЧНПУ ім. Т. Г. Шевченка*. Вип.122 / Гол. ред. Носко М.О. Чернігів : ЧНПУ, 2014. С. 276–279.
29. Тимошко Г. М. Загальнолюдські цінності. Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. К. : Основа, 2014. С. 146.
30. Тимошко Г. М. Організаційна культура (корпоративна культура). Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – К. : Основа, 2014. С. 271–272.
31. Тимошко Г. М. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента в організації навчального процесу у ВНЗ. *Педагогіка і психологія професійної освіти : науково-методичний журнал*. – 2015. № 1–2. С. 80–93.
32. Тимошко Г.М. Організація робочого місця керівника загальноосвітнього закладу освіти як чинник успішної управлінської діяльності. *Теорія і методика професійної освіти: наукове фахове електронне видання*. 2015. №7. URL: <http://tmpe.profua.info/images/docs/7/15timoshko.pdf>
33. Тимошко Г.М. Проблеми формування та розвитку організаційної культури суб'єктів педагогічного менеджменту в закладі освіти. *Імідж сучасного педагога*. 2015. № 8. С.10–14.
34. Тимошко Г.М. Професійна компетентність у контексті формування позитивного іміджу викладача вищого закладу освіти. *Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти. Збірник наукових праць: Наукові записки Рівненського державного гуманітарного університету*. Випуск 12 (55). Частина 1. Рівне : РДГУ, 2015. 596 с. С. 423-431.
35. Тимошко Г. М. Фахова підготовка. Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. К. : Основа, 2014. С. 442-443.



|  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |               |       |      |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------------|---------------|-------|------|
|  | <p>36. Тимошко Г. М. Форма навчання. Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. К. : Основа, 2014. С. 445</p> <p>37. Тимошко Г.М. Управління формуванням професійного здоров'я педагогів. Проблеми освіти: Наук.-метод. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. К., 2015. Вип. 83. част. 2 224 с С.102-107.</p> <p>38. Філіпова Л.Я. Наукові підходи комунікативістики для досліджень інтернет документних комунікацій. № 4. С. 76-79.</p> <p>39. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи [Текст]: навч. посіб. / М. М. Фіцула. 2-е вид., доп. К. : Академвидав, 2010. 456 с.</p> <p>40. Шелестова А. М. Специфіка електронної документації університету в умовах І нтернет-середовища. <i>Діяльність бібліотек вищих навчальних закладів у світлі модернізації вищої освіти</i>: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., Севастополь, 19–21 травня 2009 р. Севастополь: Вид-во СевНТУ, 2009. С. 138–141.</p> <p>41. Шелестова А. М. Університетська діяльність як об'єкт документування. <i>Культура та інформаційне суспільство XXI століття</i>: матеріали всеукр. наук.-теорет. конф. Молодих учених, (Харків, 23–24 квітня 2009 р.). Х. : ХДАК, 2009. С. 259–260.</p> <p>42. Timoshko A. N. Self-management of the head of secondary aducational institution in the process of development of organizational activities culture. <i>European Applied Sciences</i>, Stuttgart, Germany. 2014. № 6. P. 29–31.</p> |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |               |       |      |
| <b>Правила та вимоги</b>                     |  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |               |       |      |
| Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти* | Теми практичних занять та бальність їх оцінювання  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   | Творча робота | іспит | сума |
|  | Т1<br>-5   | Т2<br>-5 | Т3<br>-5 | Т4<br>-5 | Т5<br>-5 | Т6<br>-5 | Т7<br>-5 | Т8<br>-5 | Т9<br>-5 | Т10<br>-5 | Всього<br>о<br>50 | 20            | 30    | 100  |
| Дедлайни та перескладання *                  | Перездача та повторне вивчення дисципліни здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівський колегіум імені Т.Г. Шевченка» (сайт НУЧК)  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |               |       |      |
| Правила академічної доброчесності *          | Перевірка кваліфікаційних робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |                   |               |       |      |