

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ  
КОЛЕГІУМ» імені Т.Г. ШЕВЧЕНКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                                       | <b>ПРАВО</b>                         |
| <b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>            | <b>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ</b> |
| <b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ<br/>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b> | <b>08 ПРАВО<br/>081 ПРАВО</b>        |
| <b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>           | <b>БАКАЛАВР ПРАВА</b>                |

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Національного університету «Чернігівський  
колегіум» імені Т.Г. Шевченка  
(протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.)

Освітня програма введена в дію  
з 01.09.2020 р.  
(наказ Ректора № 260 від 31 серпня 2020 р.)

Зі змінами та доповненнями  
(протокол №10 від 29 червня 2022 р.)

Голова вченої ради  
Національного університету «Чернігівський  
колегіум» імені Т.Г. Шевченка



Олег ШЕРЕМЕТ

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**змін до освітньо-професійної програми «Право»**

Програма була переглянута й оновлена у 2022 році

Кафедра права, філософії та політології

Протокол від «21» червня 2022 р. № 12

Завідувач кафедри  (Олександр ЧОРНИЙ)

Вчена рада Навчально-наукового інституту історії та  
соціогуманітарних дисциплін імені М.О. Лазаревського  
протокол від «24» червня 2022 р. № 10-11

Голова вченої ради  (Олександр КОВАЛЕНКО)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 р. та № 519 від 25.06.2020 р. та Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського рівня), спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Внесення змін та доповнень до освітньо-професійної програми зумовлено результатами її акредитації у квітні 2021 р., зауваженнями та пропозиціями, висловленими експертною комісією та Галузевою експертною радою НАЗЯВО. Крім того, окремі положення освітньо-професійної програми потребують узгодження з положеннями «Про освітній процес», «Про освітню програму та гаранта освітньої програми» в Національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка, затверджених рішенням Вченої ради та введеного в дію наказом від 24.12.2020 р. № 436.

При підготовці нової редакції освітньо-професійної програми були враховані думки учасників освітнього процесу, стейкхолдерів та результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми 081 «Право» освітнього рівня бакалавр

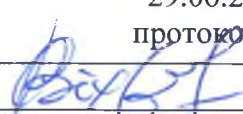
У відповідності з цим, були внесені уточнення в такі розділи:

- опис предметної області програми;
- спеціальні компетентності;
- програмні результати навчання.
- перелік компонентів освітньої програми
- структурно-логічна схема.

Ці зміни спрямовані на концентрацію зусиль задля досягнення цілей освітньої програми, програмних результатів навчання, створення сприятливих умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, а саме:

- оптимізовано орієнтацію освітньої програми та її змістовну складову;
- запроваджено вільний вибір освітніх компонентів з урахуванням інтересів здобувачів освіти;
- збільшено обсяг практичної підготовки.

Відомості про перегляд освітньої програми Вченою радою університету

|  |  |
|--|--|
| Дата перегляду та внесення змін, номер протоколу | 29.06.2022 р,<br>протокол № 10   |
| Підпис   |  |
| ПІБ гаранта                                      | Віхров Сергій Олександрович  |

### Склад робочої групи (редакція ОП 2022 р.):

1. Віхров Сергій Олександрович – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
2. Шеремет Олег Семенович – член проектної групи, доктор юридичних наук, професор кафедри права, філософії та політології, ректор Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
3. Іваненко Аліна Олексіївна - член проектної групи, доктор історичних наук, професор кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
4. Єфремова Олена Петрівна – член проектної групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Якуба Галина Олександрівна, Голова Ради адвокатів Чернігівської області;
2. Бобруйко Володимир Анатолійович Чернігівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
3. Коверзнев Вадим Олександрович, заступник голови Деснянського районного суду м. Чернігова, доктор юридичних наук, професор;
4. Вовк Павло Іванович, заступник директора КП «Чернігівський водоканал», депутат Чернігівської міської ради.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка;<br>м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 53, 14013,<br>Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського,<br>Кафедра права, філософії та політології |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Бакалавр<br>Бакалавр права   |
| <b>Офіційна назва програми</b>   | Право  |
| <b>Тип диплому та обсяг програми</b>   | Диплом бакалавра права, одиничний<br>Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ECTS (7200 годин).<br>Термін навчання: 3 роки 10 міс. Очна (денна) форма здобуття освіти.  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Умовна (відкладена)  |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 6 рівень, EQF LLL – Level 6; QF ENEA – перший цикл.  |
| <b>Передумови</b>  | Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра.  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>   | 3 роки 10 місяців  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://inst-hist.chnpu.edu.ua/osvitni-programy/">https://inst-hist.chnpu.edu.ua/osvitni-programy/</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |  |
| Програма розроблена відповідно до місії університету, спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних компетентностей у галузі юриспруденції, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності, з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка бакалавра права з глибокими фундаментальними знаннями, навичками професійної практичної діяльності, конкурентоспроможного, здатного будувати свою діяльність на основі планування, креативного та творчого підходу, партнерства у комунікації, та вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, а саме господарського, адміністративного та муніципального права. |  |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>   |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>   | Галузь знань – 08 Право<br>Спеціальність – 081 Право   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>                     | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій.<br>Освітньо-професійна програма надає можливості здійснення професійної підготовки юристів, які матимуть такі особливості як: високий рівень загальної та професійної підготовки, широка ерудиція, висока культура, гідні моральні якості, почуття обов'язку та відповідальності за доручену справу. Вміння поєднувати широку теоретичну підготовку з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін з практичними вміннями і навичками, постійно поповнювати свої знання, вдосконалювати професійну майстерність, комунікативність, організаційні здібності; володіння методами наукового аналізу правових явищ і методологією юридичної науки, уміння застосовувати одержані знання для вирішення конкретних складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері господарського, адміністративного та муніципального права. |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | Освітньо-професійна  |
| <b>Особливості програми</b>   | Програма дозволяє отримати глибокі знання держави і права та вміння використовувати їх у практичній професійній діяльності, з наступною спеціалізацією у галузях адміністративного, муніципального та господарського права.<br>Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків.<br>Практична підготовка передбачає проходження практик у судових та правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях.  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | Фахівець, що здобув освіту за цією освітньо-професійною програмою здатний виконувати роботу та займати первинні посади, зазначені у Класифікаторі професій ДК 003:2010 у класах 344 Державні інспектори, 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально- виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання, та підкласах: 3431, «Секретарі адміністративних органів», 3432 «Судові секретарі, виконавці та розпорядники», 3435 «Організатори діловодства». 3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції), 3436.9 Помічник юриста   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Подальше навчання</b>            | Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.<br><br>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |   |
| <b>Викладання та навчання</b>       | <p>Освітній процес здійснюється на засадах колегіальності, професійності, відповідальності, високої академічної культури та академічної доброчесності.</p> <p>Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсової роботи на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет.</p> <p>Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання навчальних та дослідницьких проектів, творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень.</p> <p>До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі права. Під час навчання акцент робиться на актуальних питаннях юридичної науки та практичної правореалізаційної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Оцінювання знань студентів здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУЧК імені Т. Г. Шевченка, яке передбачає поточний і підсумковий контроль (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, проектна робота, захист звіту з практики, оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); індивідуальні проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, творчі звіти, презентації, захист курсової роботи, атестаційний екзамен.</p> <p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та іспитів. Виробничі практики закінчуються захистом з виставленням відповідної оцінки.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань у</p>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>випускників першого (бакалаврського) освітнього рівня проводиться підсумкова атестація, яка передбачає атестаційний екзамен.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності після виконання здобувачами у повному обсязі навчального плану.</p>   |
| <b>6 – Програмні компоненти</b>     |   |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b> | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>   |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 17. Здатність передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>СК 18. Здатність здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>СК 19. Здатність розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p> |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b> |  |
| <b>Програмні результати навчання</b>     | <b>Шифр</b>  |
| Соціально-гуманітарна ерудованість       | <p>СГЕ</p> <p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>   |
| Дослідницькі навички                     | <p>ДН</p> <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>   |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Комунікація   | РНК   | <p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту</p>   |
| Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій | ПСВІТ | <p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>   |
| Праворозуміння  | РНПР  | <p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>  |
| Правозастосування   | РНПЗ  | <p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН24. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ПРН25. Передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>ПРН26. Здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>ПРН27. Розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Проектна група: 2 доктори наук, професори; 2 кандидати наук, 2 доцент.</p> <p>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри. 100% викладацького складу мають наукові ступені та звання. Викладачі кафедри окремі дисципліни викладають на інших факультетах. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук, вчене звання професора або науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцента, мають наукові публікації з проблематики дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності, підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Залучені для викладання курсів стейкхолдери.</p> |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Здобувачі мають доступ до усіх ресурсів навчально-наукового середовища НУЧК, в тому числі для осіб з особливими потребами. З урахуванням основних цілей освітньої програми для ефективної реалізації освітньої програми, використовуються аудиторії приміщення з мультимедійними засобами навчання, безлімітне вільне використання Internet-мережі, WI-FI. Комп'ютерні класи, спортивні зали. Обладнаний кабінет адвокатури.</p>   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Фонди Наукової бібліотеки НУЧК в т.ч. репозитарій електронних текстових робіт, доступ до наукових баз даних Scopus, Web of Science,</p> <p>Для дисциплін, які викладаються, розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін, методичні матеріали для проведення семінарських/практичних занять; дидактичне забезпечення: наочні дидактичні матеріали (схеми, кодекси); програми всіх видів практик, методичне забезпечення атестації. З метою розширення допуску для підвищення якості навчання створені електронні платформи в системі дистанційного навчання Google classroom та Moodle.</p>   |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | <p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.</p>   |

**Навчання іноземних  
здобувачів вищої освіти**

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не  
проводиться

## 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

| Код навч. дисц.  | Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2   | 3                  | 4                           |
| <b>I. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>          |   |                    |                             |
| <b>1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>                        |   |                    |                             |
| OK1  | Історія України   | 3                  | Екзамен                     |
| OK2  | Українська мова професійного спрямування  | 3                  | залік                       |
| OK3  | Логіка  | 3                  | залік                       |
| OK4  | Іноземна мова   | 10                 | Залік/екзамен               |
| OK5  | Етичні стандарти у професійній діяльності   | 3                  | залік                       |
| OK6  | Риторика  | 3                  | залік                       |
| OK7  | Основи гендерної рівності: європейський та український контекст   | 3                  | залік                       |
| OK8  | Основи медіаграмотності   | 3                  | залік                       |
| OK9  | Основи психології   | 3                  | залік                       |
| <b>Усього за циклом загальної підготовки</b>                 |   | <b>34</b>          |                             |
| <b>1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</b>        |   |                    |                             |
| OK10   | Теорія держави та права   | 6                  | залік/Екзамен               |
| OK11   | Права людини  | 3                  | залік                       |
| OK12   | Історія держави і права України   | 4                  | Екзамен                     |
| OK13   | Конституційне право   | 8                  | Залік/Екзамен               |
| OK14   | Криміналістика  | 3                  | Екзамен                     |
| OK15   | Екологічне право  | 4                  | Залік                       |
| OK16   | Цивільне право  | 10                 | Залік/екзамен/              |
| OK17   | Цивільне процесуальне право   | 3                  | Екзамен                     |
| OK18   | Кримінальне право   | 10                 | Залік/екзамен/              |
| OK19   | Кримінальне процесуальне право  | 3                  | Екзамен                     |
| OK20   | Історія держави і права зарубіжних країн  | 4                  | Екзамен                     |
| OK21   | Міжнародне право  | 3                  | Екзамен                     |
| OK22   | Виробнича практика  | 6                  | Диф.Залік                   |
| OK23   | Виробнича практика  | 6                  | Диф.Залік                   |
| OK24   | Виробнича практика  | 6                  | Диф.Залік                   |
| OK25   | Діловодство у юридичній діяльності  | 3                  | Залік                       |
| OK26   | Сімейне право   | 3                  | Залік                       |
| OK27   | Право ЄС  | 3                  | Залік                       |
| <b>Усього за циклом професійної підготовки спеціальності</b> |   | <b>88</b>          |                             |
| <b>1.3. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>   |   |                    |                             |
| OK28   | Трудове право   | 5                  | Екзамен                     |
| OK29   | Господарське право  | 7                  | Залік/екзамен               |

|  |  |            |                  |
|--|--|------------|------------------|
| OK30   | Адміністративне право                  | 7          | Залік/Екзамен    |
| OK31   | Адвокатура України                     | 3          | залік            |
| OK32   | Судові та правоохоронні органи України | 4          | Екзамен          |
| OK33   | Фінансове право                        | 5          | Екзамен          |
| OK34   | Господарський процес                   | 3          | Екзамен          |
| OK35   | Адміністративне процесуальне право     | 4          | Екзамен          |
| OK36   | Муніципальне право                     | 10         | Залік/ / Екзамен |
| OK37   | Курсова робота адміністративного права | 3          |                  |
| OK38   | Курсова робота муніципального права    | 3          |                  |
| OK39   | Курсова робота господарського права    | 3          |                  |
| <b>Усього за циклом професійної підготовки освітньої програми</b>                |  | <b>57</b>  |                  |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>                                 |  | <b>179</b> |                  |
| <b>II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                               |  |            |                  |
| <b>2.1. Блок дисциплін вільного вибору студента в межах Університету</b>         |  |            |                  |
| ВУ 1   | Вибіркова дисципліна № 1               | 3          | Залік            |
| ВУ 2   | Вибіркова дисципліна № 2               | 3          | Залік            |
| ВУ 3   | Вибіркова дисципліна № 3               | 3          | залік            |
| ВУ 4   | Вибіркова дисципліна № 4               | 3          | залік            |
| ВУ 5   | Вибіркова дисципліна № 5               | 3          | залік            |
| ВУ 6   | Вибіркова дисципліна № 6               | 3          | залік            |
| ВУ 7   | Вибіркова дисципліна № 7               | 3          | залік            |
| ВУ 8   | Вибіркова дисципліна № 8               | 3          | залік            |
| ВУ 9   | Вибіркова дисципліна № 9               | 3          | залік            |
| ВУ 10  | Вибіркова дисципліна № 10              | 3          | залік            |
| <b>Усього за блоком дисциплін вільного вибору студента в межах Університету</b>  |  | <b>30</b>  |                  |
| <b>2.2. Блок дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності</b>        |  |            |                  |
| ВС 1   | Вибіркова дисципліна № 1               | 5          | Диф.Залік        |
| ВС 2   | Вибіркова дисципліна № 2               | 5          | Диф.Залік        |
| ВС 3   | Вибіркова дисципліна № 3               | 5          | Диф.Залік        |
| ВС 4   | Вибіркова дисципліна № 4               | 5          | Диф.Залік        |
| ВС 5   | Вибіркова дисципліна № 5               | 5          | Диф.Залік        |
| ВС 6   | Вибіркова дисципліна № 6               | 5          | Диф.Залік        |
| <b>Усього за блоком дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності</b> |  | <b>30</b>  |                  |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонентів:</b>                                  |  | <b>60</b>  |                  |
| <b>3. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ</b>   |  | <b>1</b>   |                  |
| <b>Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми</b>                 |  | <b>240</b> |                  |
|  |  |            |                  |

| I семестр   | II семестр  | III семестр                                    | IV семестр                                      | V семестр                                       | VI семестр                                      | VII семестр                                     | VIII семестр                                    |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Історія України                                     | Конституційне право   |  | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/4  | Адміністративне процесуальне право              | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/6  | Господарське право                              |   |
| Логіка  | Основи медіаграмотності   | Адміністративне право                          |   | Трудове право                                   | Цивільне процесуальне право                     | Фінансове право                                 | Господарський процес                            |
| Українська мова професійного спрямування            | Діловодство у юридичній діяльності                              | Цивільне право                                 |   |   | Кримінальне процесуальне право 3                | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/4 | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/6 |
| Іноземна мова                                       | Кримінальне право   |  |   |   | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/3 | Права людини                                    | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/9  |
| Теорія держави та права                             |   | Сімейне право                                  | Муніципальне право                              |   |   | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/8  | Право ЄС  |
| Етичні стандарти у професійній правничій діяльності | Основи гендерної рівності: європейський та український контекст | Судові та правоохоронні органи України         | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/1 | Адвокатура України                              | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/7  | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/5 | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/10 |
| Риторика  | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/1                  | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/2 | Виробнича практика                              | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/5  | Виробнича практика                              | Криміналістика                                  | Курсова робота (Господарське право)             |
| Історія держави і права України                     | Історія держави і права зарубіжних країн                        | Вибіркова дисципліна в межах університету ВУ/3 | Курсова робота (Адміністративне право)          | Вибіркова дисципліна в межах спеціальності ВС/2 | Курсова робота (Муніципальне право)             | Міжнародне право 3                              | Виробнича практика                              |
|   | Основи психології   | Екологічне право                               |   |   |   |   |   |

- Обов'язкові дисципліни
- Дисципліни вільного вибору студента в межах університету
- Дисципліни вільного вибору студента в межах спеціальності





### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача вищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю «081-Право».

Програму комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності «081-Право», форму його проведення (усну, письмову, тестування тощо), екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів тощо розробляє та визначає профільна випускова кафедра, розглядає й ухвалює вчена рада Інституту і затверджує декан Інституту.

#### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності « 081 - Право» здійснюється у вигляді атестаційного екзамену.

За умови успішного проходження державної атестації випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

|       | Загальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |   |
|-------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
|       | ЗК 1                    | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | СК 1   | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | СК 17 | СК 18 | СК 19 |   |   |
| ЗП 1  | +                       |      |      | +    |      |      | +    |      |      |       |       |       | +     | +     |       | +  | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |   |   |
| ЗП 2  |                         |      | +    | +    |      | +    | +    |      |      | +     |       |       | +     | +     |       | +  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |   |   |
| ЗП 3  | +                       |      | +    |      | +    |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |  | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       |   |   |
| ЗП 4  | +                       | +    | +    |      | +    | +    | +    |      | +    |       |       |       | +     | +     |       |  |      |      |      | +    | +    |      |      |      |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |   |   |
| ЗП 5  | +                       | +    | +    | +    |      |      | +    | +    |      | +     |       | +     |       |       |       | +  |      | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |   |   |
| ЗП 6  |                         | +    |      | +    |      | +    | +    |      |      | +     |       |       |       |       | +     |  |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |       |   |   |
| ЗП 7  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     |       |       | +  |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      |       |       | +     | +     | +     |       |       | +     |       |       |   |   |
| ЗП 8  |                         | +    | +    | +    |      | +    | +    |      |      |       |       | +     |       |       |       |  |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |   |   |
| ЗП 9  |                         | +    | +    | +    |      |      | +    | +    |      | +     |       |       | +     |       |       |  |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     | +     | +     |       | +     | +     |       |   |   |
| ПП 1  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      |      |       | +     | +     | +     | +     |       | +  | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |   |   |
| ПП 2  | +                       | +    | +    |      |      | +    |      |      |      | +     |       | +     |       | +     |       |  |      | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +     | +     | +     |       | +     |       | +     | +     |       |       |   |   |
| ПП 3  |                         | +    |      | +    |      |      | +    |      |      |       | +     |       | +     | +     |       |  | +    | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |   |   |
| ПП 4  |                         | +    | +    | +    |      | +    | +    |      |      |       | +     | +     |       |       |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       |       | +     | +     |       | +     | +     |       |       |   |   |
| ПП 5  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      | +    | +     | +     |       |       |       |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       | +     |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |   |   |
| ПП 6  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      |      | +     |       |       |       |       | +     |  |      |      |      |      |      |      | +    | +    |       |       | +     |       | +     | +     | +     |       | +     |       |   |   |
| ПП 7  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      |      |       | +     |       |       |       |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     |   |   |
| ПП 8  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      | +    | +     | +     | +     |       |       |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       | +     |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     | + | + |
| ПП 9  | +                       | +    | +    |      |      | +    | +    |      |      |       | +     |       |       |       | +     |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +     |       | +     |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |   |   |
| ПП 10 | +                       | +    | +    |      |      | +    |      |      | +    |       | +     |       |       |       |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       | +     |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     |   |   |
| ПП 11 | +                       |      | +    |      | +    |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |  | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       |   |   |
| ПП 12 | +                       | +    | +    |      | +    | +    | +    |      |      |       |       | +     | +     | +     |       |  |      | +    | +    | +    |      |      |      |      |       |       | +     |       |       |       | +     | +     |       |       |   |   |
| ПП 13 | +                       | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | + | + |
| ПП 14 | +                       | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | + | + |
| ПП 15 | +                       | +    | +    | +    |      | +    | +    | +    | +    | +     |       | +     | +     | +     |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | + | + |
| ПП 16 |                         | +    | +    | +    |      | +    | +    |      |      |       |       |       |       | +     |       |  |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       |       | +     | +     |       |       | +     | +     |   | + |
| ПП 17 |                         | +    | +    | +    |      | +    | +    |      |      | +     |       | +     | +     | +     |       |  |      | +    | +    |      |      |      | +    | +    |       |       | +     | +     | +     |       |       | +     | +     |       |   |   |
| ПП 18 |                         |      | +    |      |      |      |      |      |      |       | +     | +     | +     | +     |       |  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       |   |   |

|                 |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| III<br>ОП<br>1  |   | + | + | + |  | + | + |   |   | + | + | + |   | + |   |   |   | + | + |  |   |   | + |   | + | + | + | + | + | + |   | + | + | + | + |  |
| III<br>ОП<br>2  |   | + | + | + |  | + | + | + |   | + | + |   |   |   |   |   |   | + |   |  |   | + | + | + |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| III<br>ОП<br>3  |   | + | + | + |  | + | + | + |   | + | + |   |   | + |   |   |   | + |   |  |   | + | + |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |
| III<br>ОП<br>4  |   | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + |   | + |   | + |   |   | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + | + |   | + | + | + | + | + |  |
| III<br>ОП<br>5  |   | + | + | + |  | + | + |   |   | + | + |   |   |   | + | + |   |   |   |  | + |   |   |   |   | + | + | + |   | + | + |   |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>6  | + | + | + | + |  |   | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   | + |   |   |  | + | + | + |   |   |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>7  | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   | + |   | + |  | + | + |   |   |   | + | + |   |   |   |   | + | + | + |   |  |
| III<br>ОП<br>8  | + | + | + | + |  | + | + | + |   |   | + |   |   |   |   | + |   | + | + |  |   | + | + |   |   | + | + | + |   | + | + | + | + |   |   |  |
| III<br>ОП<br>9  | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   |  |   |   | + |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>10 | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   |  |   |   | + |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>11 | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   |  |   |   | + |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>12 | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   |  |   |   | + |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |  |
| III<br>ОП<br>13 | + | + | + | + |  | + | + |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   |  |   |   | + |   |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |  |

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

|      | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 | ПРН 21 | ПРН 22 | ПРН 23 | ПРН 24 | ПРН 25 | ПРН 26 | ПРН 27 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ЗП 1 |       | +     |       | +     | +     |       |       | +     |       | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 2 |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 3 |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 4 |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 5 |       | +     |       | +     |       | +     |       |       |       |        | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 6 |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +      | +      | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 7 |       |       | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 8 |       | +     | +     | +     | +     | +     |       |       | +     |        |        | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 9 |       |       | +     | +     |       | +     | +     | +     | +     |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ПП 1 |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +      |        |        |        |        | +      |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |
| ПП 2 |       | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     |       |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        |
| ПП 3 |       |       | +     | +     | +     |       |       | +     |       |        |        | +      | +      |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП 4 |       | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     |       | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        |
| ПП 5 | +     |       | +     | +     | +     | +     |       | +     |       |        |        | +      |        | +      | +      | +      |        |        |        | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        |
| ПП 6 |       | +     | +     | +     | +     | +     |       | +     |       |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        | +      | +      | +      | +      |        | +      | +      | +      |        |        |





### ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| ОП «081-Право» 2020  | ОП «081-Право» 2022  |
|--|--|
|  | Уточнені у меті та фокусі ОП (напрямок господарського, адміністративного та муніципального права).   |
| Змінено співвідношення кредитів обов'язкових та вибіркових дисциплін з 176/64  | 180/60   |
| <p>Вилучені СК 8 Здатність здійснювати кримінально-правову кваліфікацію кримінальних правопорушень.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження кримінальних правопорушень.</p> <p>СК 10. Здатність кваліфікувати адміністративні правопорушення та відмежовувати їх від інших протиправних дій</p> <p>СК 11.Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності</p> <p>СК 12.Здатність визначати та аналізувати правову основу діяльності органів юстиції</p> <p>СК 13. Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління<br/>Що не відповідають цілям ОП</p> | <p>Додано в ОП: 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 17. Здатність передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>СК 18. Здатність здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>СК 19. Здатність розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p> |
| Не було  | Додані ПРН, для відповідності  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Спеціальним компетенціям:</p> <p>ПРН24. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ПРН25. Передбачати можливі негативні наслідки при порушенні прав і свобод фізичних осіб органами публічної адміністрації.</p> <p>ПРН26. Здійснювати процесуально-документальне оформлення супроводження розгляду та вирішення господарської або адміністративної справи, іншої юридичної документації.</p> <p>ПРН27. Розробляти локальні нормативні акти (внутрішні документи юридичних осіб приватного права) та господарські договори.</p> |
| Перелік компонентів освітньої програми. Структура – обов'язкові та вибіркові компоненти | Перелік компонентів освітньої програми. Структура - цикл загальної підготовки, цикл професійної підготовки спеціальності, цикл професійної підготовки освітньої програми, блок дисциплін вільного вибору студента в межах Університету, блок дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності.  |
| Не було   | Дисципліни розставлені відповідно логічності, рівномірно розділені кредити (не менше 3 кредитів на дисципліну), збільшена кількість кредитів на дисципліни з напряму підготовки.  |
| Не було   | Додані в цикл професійної підготовки спеціальності, цикл професійної підготовки освітньої програми такі дисципліни – Адміністративно процесуальне право, сімейне право, право ЄС, Права людини, Діловодство у юридичній діяльності, Основи психології, Основи гендерної рівності: європейський та український контекст, Етичні стандарти у професійній діяльності. Збільшено кількість курсових робіт до 4.   |
| Було 4 кредити  | Збільшено кількість кредитів на вивчення дисципліни Іноземна мова до 10   |
| Було 4 та 5 кредити   | Збільшено кількість кредитів на виробничі практики до 6 кожні   |
| Не було   | Додані нові вибіркові дисципліни – підприємницьке право, кримінологія та інші.  |