

Консультативно-супервізійний центр психолого-педагогічної та юридичної підтримки Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М.Лазаревського, Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Консультативно-супервізійний центр психолого-педагогічної та юридичної підтримки для студентів Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка (далі - Центр) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М.Лазаревського, що створений для забезпечення всебічної та комплексної підтримки здобувачів освіти у різних аспектах їхнього навчального, соціального та особистісного розвитку.

1.2. *Метою діяльності Центру є:* забезпечення психологічного здоров'я студентів, розвитку їх здібностей та схильностей, надання їм психолого-педагогічної підтримки; профілактика стресових станів; проведення правової, консультативної та просвітницької діяльності в Інституті; формування сприятливого середовища для організації успішного освітнього процесу, підвищення самосвідомості студентської молоді; розвитку та утвердження особистості в сучасному мінливому соціумі, а також надання професійної підтримки та консультацій з питань педагогіки, психології та права (особливо в умовах воєнного стану в Україні).

1.3. Центр спрямовує свою діяльність на створення належних умов для особистісного зростання, самовдосконалення та розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти, підвищення мотивації до опанування освітньо-професійних програм і прогнозування їхнього професійно кар'єрного розвитку.

1.4. Центр розглядає індивідуальні звернення здобувачів освіти та здійснює допомогу у формі психолого-педагогічних та юридичних консультацій, забезпечуючи конфіденційність і повагу до кожної особистості.

1.5. Діяльність Центру ґрунтується на принципах гуманізму, професіоналізму етичності та конфіденційності. Співробітники Центру зобов'язані дотримуватися етичних норм та стандартів професійної поведінки в усій своїй діяльності.

2. Організація діяльності Центру.

2.1. Керівник Центру призначається наказом директора Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М.Лазаревського. Керівником Центру призначається особа з вищою психологічною, педагогічною або юридичною освітою та відповідним досвідом роботи зі студентами.

2.2. Керівник Центру формує колектив співробітників, які усвідомлюють необхідність властивої їм професійної компетентності щодо надання

консультативно- супервізійної допомоги у вирішенні різнопланових проблем студентської молоді та позиціонують :

- розуміння психологічних, педагогічних та юридичних аспектів студентського життя;
- досвід роботи у сфері психологічної підтримки та консультування;
- знання правових норм, які стосуються освіти та прав студентів;
- лідерські якості для керівництва командою співробітників Центру.

2.3. Керівник Центру відповідає за організацію та координацію роботи Центру. Він здійснює такі функції:

- розробляє стратегічні напрями діяльності Центру та плани дій;
- встановлює та підтримує ефективну співпрацю з іншими підрозділами університету, а також зі спеціалізованими організаціями та партнерами;
- організовує та веде збір, аналіз та звітність щодо результатів роботи Центру;
- сприяє створенню ситуації успіху щодо проблеми, з якою здобувачі освіти звертаються до Центру;
- затверджує графіки консультацій, які здійснюють співробітники та запрошені фахівці в онлайн та офлайн режимі.

2.4. Центр здійснює свою діяльність на громадських засадах. Керівник Центру може делегувати окремі функції співробітникам, забезпечуючи таким чином ефективну роботу Центру.

2.5. Діяльність Центру здійснюється на засадах:

- Гуманізму : Центр керується принципами поваги до гідності та прав особистості кожного студента, сприяючи їхньому повноцінному розвитку та самовираженню.
- Професіоналізму : Співробітники Центру мають високу кваліфікацію та професійний досвід у своїх галузях, що дозволяє надавати студентам якісну та компетентну підтримку.
- Етичності : Робота Центру ґрунтується на високих етичних стандартах, включаючи повагу до конфіденційності, справедливості та об'єктивності у відносинах зі студентами.
- Особистісної зорієнтованості : Центр надає індивідуальний підхід до кожного студента, враховуючи його особисті потреби, унікальність та контекст освітнього процесу.
- Інноваційності: Центр постійно вдосконалює свої методи та підходи до роботи, застосовуючи інноваційні практики та технології для досягнення найкращих результатів.
- Співпраці : Центр сприяє розвитку партнерських відносин з усіма зацікавленими сторонами, включаючи студентів, викладачів, зовнішніх партнерів, для спільного досягнення цілей та завдань.

2.6. Рішення щодо ключових аспектів діяльності Центру приймаються керівником на основі консультації зі співробітниками та за підтримки адміністрації інституту та університету.

3. Види діяльності Центру:

3.1. Психологічна підтримка та консультування:

- Центр надає студентам можливість отримати консультації з психологічних питань, таких як стрес, тривога, депресія, відносини з оточуючими тощо.
- Проводяться індивідуальні консультації з психологами, спрямовані на розв'язання особистісних конфліктів та покращення психічного стану учасників освітнього процесу.

3.2. Педагогічна підтримка та консультування :

- Організація тренінгів, семінарів та лекцій з педагогічних та навчальних питань для підвищення навчальної ефективності , академічної мобільності та розвитку життєвих та професійних компетентностей студентів.
- Надання консультацій з методик тайм- менеджменту та самоменеджменту для ефективного опанування освітньо- професійних програм.

3.3. Юридична підтримка та консультування:

- Надання юридичної допомоги та консультацій студентам з питань правового захисту, включаючи права в галузі освіти, житлові та трудові відносини тощо.
- Супровід студентів у вирішенні правових питань, включаючи написання звернень, супровід у судових процедурах тощо.

3.4. Групові заходи та інтерактивні програми:

- Організація групових сесій зі студентами на теми самосприйняття, комунікації, розвитку особистості тощо.
- Проведення тематичних заходів, таких як творчі майстер-класи, ігри, форуми, що сприяють розвитку соціальних навичок та творчого потенціалу студентської молоді.

3.5. Супервізійна підтримка:

- Надання супервізійного супроводу та підтримки студентам, які опановують освітньо - професійні програми різного спрямування.
- Організація групових сесій супервізії для обговорення важливих питань і вирішення проблем у педагогічній та психологічній діяльності.

3.6. Проведення досліджень та аналіз результатів:

- Проведення наукових досліджень та аналіз результатів з метою вдосконалення роботи Центру та надання якісної підтримки студентам.
- Збір та аналіз даних про потреби студентської громади для подальшого вдосконалення послуг та програм Центру.

4. Заключні положення.

4.1. Процедура змін та доповнень:

- Процедура внесення змін та доповнень передбачає консультацію зі співробітниками Центру, а також погодження з адміністрацією Інституту.

4.2. Набуття чинності:

- Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Директором Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М.Лазаревського.

При набутті чинності Центр забезпечує повідомлення студентів та працівників університету про його затвердження та введення в дію.

4.3. Звітність та контроль:

- Центр здійснює систематичний аналіз своєї діяльності та підготовку звітності про результати роботи.
- Звіти про діяльність Центру подаються керівництву Інституту згідно з встановленою процедурою.

***Керівник – доктор педагогічних наук,
професор Ганна Тимошко***