



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Фінансовий менеджмент у закладах освіти

Загальна інформація

Компонент освітньо-професійної програми	Вибірковий
Кількість кредитів ECTS	3
Мова навчання	українська

Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент у закладах освіти» є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти компетентностей, що сприяють розвитку економічної та фінансової грамотності та забезпечують готовність до організації фінансового менеджменту в закладах освіти в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.

Передумови вивчення дисципліни

Для результативного опанування знаннями, вміннями, навичками при вивченні даної дисципліни студент повинен мати базові знання з дисциплін: «Педагогіка та психологія вищої школи», «Методологія та організація наукових досліджень», «Менеджмент освіти».

Зміст дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи фінансового менеджменту в освіті

Тема 1. Фінансовий менеджмент як інструмент ефективного управління закладом освіти.

Тема 2. Управлінські рішення в системі фінансового менеджменту закладу освіти.

Тема 3. Фінансова система України. Поняття фінансового механізму та фінансування закладів освіти.

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти фінансового менеджменту в закладах освіти

Тема 3. Принципи формування грошових потоків та управління ними.

Тема 4. Управління активами та джерелами їх фінансування.

Тема 5. Фінансова звітність закладу освіти як основа фінансового планування, прогнозування та аналізу.

Змістовий модуль 3. Сучасні тенденції у фінансовому менеджменті освіти

Тема 7. Фандрейзинг як інструмент фінансування закладів освіти.

Тема 8. Соціальне підприємництво в закладах освіти.

Тема 9. Міжнародний досвід та практики фінансового менеджменту в освіті.

Форми та методи навчання

Форми навчання: лекційні та практичні заняття.

Методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний;
- проблемний;
- проблемно-пошуковий;
- дослідницький;
- інтерактивні методи навчання.

Контроль навчальних досягнень

Форми та методи оцінювання:

Поточний контроль – методи усного контролю (індивідуальне і фронтальне опитування); методи електронного контролю (тести), методи письмового контролю (творчі роботи, проекти, тести).

Підсумковий контроль – залік.

Розподіл балів за темами:

Поточне оцінювання та самостійна робота												Підсумковий контроль (залік)	Всього
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	ПР	T4	T5	T6	ПР	T7	T8	T9	ПР		
5	5	5	10	5	5	5	10	5	5	5	10	25	100
25				25				25				25	100

Критерії оцінювання навчальних досягнень:

а) робота на практичному занятті

Усна відповідь на практичному занятті	до 5 балів
Активність (доповнення, запитання)	1 – 2 бали
Письмова робота (тести)	до 10 балів
Творчий проект	до 10 балів

Робота на практичному занятті оцінюється за такими критеріями:

- 5 балів – студент у повному обсязі опрацював програмовий матеріал, має глибокі та міцні знання, упевнено оперує набутими знаннями, робить аргументовані висновки;
- 4 балів – студент вільно володіє навчальним матеріалом, може узагальнювати та застосовувати набуті знання, відповідь містить незначні неточності;
- 3 бали – студент може відтворити основні положення програмового матеріалу, його відповідь неповна;
- 1 – 2 бали – відповідь неповна, містить багато неточностей, головний зміст питання не розкрито, студент має лише приблизне уявлення про питання, що розглядається на занятті.

Орієнтовний розподіл балів за видами робіт:

- 55 % – практичні роботи;
- 20 % – комп'ютерне тестування;
- 25 % – підсумковий контроль.

Політика курсу

Учасники освітнього процесу керуються нормативними документами та відповідними Положеннями, затвердженими в НУЧК: «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка» (2020 р.; Інтернет-ресурс: <https://drive.google.com/file/d/1trqn0NG5179caOb5mOe94RZJMt6WmpVf/view>).

При вивченні дисципліни, виконанні практичних занять та проведенні форм контролю студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності, зокрема керуватися нормами «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти в Національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка» (2019 р.; Інтернет-ресурс: <https://drive.google.com/file/d/1kpvtbTTnlgy2Tz29iNvgwlMe84tMAkRg/view>).

Граничний термін проходження всіх видів поточного контролю визначається відповідно до графіку освітнього процесу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи (проекти, презентації, есе, реферати, тести тощо), які виконуються із порушенням встановлених викладачем термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимально можливої кількості балів за даний вид діяльності). Перескладання пропущених занять або завдань самостійної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, працевлаштування тощо).

Відвідування аудиторних занять є бажаним. Теми пропущених занять студент опрацьовує самостійно.

Політика щодо викладання. Викладання навчальної дисципліни відбувається на засадах студентоцентризму, антропоцентризму, гуманізму, поваги до соціокультурного плюралізму.

Студент має право:

- вільно висловлювати свої думки усно або письмово, аргументуючи їх знаннями провідних засад педагогіки, дидактики, методики викладання історії тощо;
- вносити пропозиції щодо формування та реалізації власної освітньої траєкторії; активізації власної самостійної пізнавальної діяльності, форм і методів проведення аудиторних занять;
- відпрацьовувати пропущені заняття в установленому порядку;
- отримати індивідуальні консультації у викладача.

Студент зобов'язаний:

- брати активну участь у роботі під час аудиторних занять, не запізнюватися на заняття (виняток можуть становити запізнення з поважних причин), дотримуватися правил суспільної поведінки, поважати думки та права інших студентів і викладача;
- виконувати завдання, визначені для практичних занять і самостійної роботи;
- набрати під час вивчення навчальної дисципліни мінімум 60 балів.

Матеріально-технічне забезпечення

Організація освітнього процесу забезпечується відповідними аудиторіями та комп'ютерною технікою.

Інформаційні ресурси

1. Вітренко, Ю., Власова, І., Ворона, В., Жилияєв, І., Мельник, С., Ковтунець, В., & Базелюк, О. (2020). Механізми розширення фінансової

автономії закладів вищої освіти України: колективна монографія. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України. <https://bit.ly/3C9mVm2>

2. Зінчук Н.А. Управління фінансово-економічною діяльністю закладів освіти: навч. посібн. для самот. вивч. дисципліни «Управління фінансово-економічною діяльністю» для спеціальності «Управління навчальним закладом» / Н.А. Зінчук; НАПН України, Ун-т менедж. освіти. К., 2013. 152 с.

3. Вітренко, Ю., Власова, І., Ворона, В., Жилияєв, І., Мельник, С., Ковтунець, В., & Базелюк, О. (2020). Механізми розширення фінансової автономії закладів вищої освіти України: колективна монографія. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України. <https://bit.ly/3C9mVm2>

4. Литвинюк Г. І., Когут О. І., Кульматицька О. Р. Проектна діяльність в освітньому середовищі : метод. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2014. 126 с.

5. Фінансування шкіл в ОТГ і просування шкільної автономії / Global Communities. Київ, 2020. 28 с. URL: https://case-ukraine.com.ua/content/uploads/2023/09/CASE_zvit_shkoly_03.pdf

Список корисних веб-сайтів:

1. Верховна Рада України. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Пронікова Ірина Вікторівна
Науковий ступінь, вчене звання, посада	кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і методики викладання історії та суспільних дисциплін
Комунікація	Кафедра: педагогіки і методики викладання історії та суспільних дисциплін E-mail: irinapronikova@gmail.com Телефон: +38-067-345-55-19
Посилання на дисципліну в системах дистанційного навчання	https://us04web.zoom.us/j/3076657291?pwd=RDBrcnpiMG1ZMG NqRWtxUERPUkxBQT09 Ідентифікатор конференції: 307 665 7291 Код доступу: z1SdRY
Консультації	понеділок 13.00–14.20 (114 кабінет)