### Практична робота №5

## Використання хмарних сервісів при роботі з текстовими документами

*Мета роботи:* ознайомитися або пригадати основні можливості текстового процесора зі створення текстових документів.

#### Порядок виконання практичної роботи

1. Виконати запропоновані завдання.

2. Файл з виконаними завданнями зберегти під ім'ям: "Практична робота №00 Звіт\_Іванов Іван Іванович".

3. Зробити 5 знімків екрану (скріншотів) комп'ютера процесу виконання завдань практичної роботи.

4. На перевірку викладачу представити стиснутий архівний файл, який містить: файл (або файли) з виконаною практичною роботою та 5 скріншотів процесу виконання завдань практичної роботи.

### Завдання 1. Підготовчий етап

1. Створити обліковий запис Google (зареєструватися), якщо у вас немає електронної пошти Google (ім'я поштової скриньки завершується на gmail.com) за посиланням: <u>Google Увійти</u>.

2. Створити обліковий запис Microsoft (зареєструватися), якщо у вас немає електронної пошти Microsoft (ім'я поштової скриньки завершується на outlook.com) за посиланням: <u>Вас вітає Office! Увійти.</u>

### Завдання 2. Практична робота

1. Створіть наступну структуру папок на хмарних сервісах: Google диск та Microsoft OneDrive (рис. 1).

2. Завантажте в папку «ПІБ аспіранта/Документи/Різне» 5 файлів різних типів: зображення, документ, презентацію тощо.

3. Відкрийте до завантажених файлів спільний доступ. Для одних повних доступ, а для інших доступ тільки для перегляду документа. Після цього відкрийте посилання на них в приватному вікні браузера — ви зможете побачити свої файли так, як їх бачить неавторизований користувач.

4. Завантажити власне резюме на Google диск у папку «ПІБ аспіранта/Документи/СІТуНД», зробіть його доповнення (редагування) та відкрийте спільний доступ лише для перегляду за допомогою посилання.





5. Створіть текстовий документ з назвою «ПІБ Практична робота № 5.1 Google Документи» за допомогою хмарного сервісу Google Документи та збережіть його у папці «ПІБ аспіранта/Документи/СІТуНД». Надайте доступ для даного текстового документу для перегляду за допомогою посилання.

До створеного документу додайте текст (зверніть увагу на різний інтервал) та таблицю (рис. 2):

ВІРУС – програма, яка порушує нормальне функціонування комп'ютера. Проникнувши в комп'ютер через зовнішні пристрої (з дискети чи з мережі), така програма може до певного часу бути бездіяльною. Деякі програми-віруси здатні породжувати безліч власних копій та цілком заповнювати оперативну та зовнішню пам'ять комп'ютера. Найнебезпечніші програми-віруси можуть цілком зруйнувати всю інформацію, що міститься в комп'ютері.

INTERNET – сукупність мереж із спільним адресним простором, працюють з протоколами обміну типу TCP/IP, з'єднані між собою, причому кожний комп'ютер мережі має унікальну адресу. INTERNET об'єднує комп'ютери, що розташовані в найвіддаленіших куточках планети. Дати оцінку розмірів цієї глобальної мережі неможливо ніхто не знає напевно кількості користувачів Internet. Проте відомо, що їх кількість зростає на 100% щороку, і зараз майже не залишилося у світі країн, які не мають доступу до мережі Internet.

INTERNET об'єднує комп'ютери, що розташовані в найвіддаленіших куточках планети. Дати оцінку розмірів цієї глобальної мережі неможливо ніхто не знає напевно кількості користувачів Internet. Проте відомо, що їх кількість зростає на 100% щороку, і зараз майже не залишилося у світі країн, які не мають доступу до мережі Internet.

Бланк замовлення									
Найменування	Ціна	Кількість	Сума						
			Гривні	Долари					

Рис. 2. Таблиця з клітинками, виділеними кольором

6. Створіть текстовий документ з назвою «ПІБ Практична робота № 5.2 Вебпрограма Word»» за допомогою хмарного сервісу Microsoft Office та збережіть його у папці «ПІБ аспіранта/Документи/СІТуНД». Надайте доступ для даного текстового документу для перегляду за допомогою посилання

До створеного документу додайте багаторівневий список та таблицю (рис. 3):

1.→Африка¶ а.→Камерун¶ b.→Гана¶ с.→ПАР¶ 2.→Євразія¶ а.→Україна¶ b.→Італія¶ с.→Іспанія¶ 3.→Північна Америка¶ а.→Канада¶ b.→CШA¶ 4.→Південна Америка¶ а.→Бразилія¶ b.→Перу¶ 5.→Австралія і Океанія¶ а.→Австралія¶ b.→Нова·Зеландія

Маса холодної в калориметрі , т <sub>1</sub> , кг	Початкова температур а холодної води, t <sub>1</sub> , °C	Маса тіла, т2, кг	Початкова температур а тіла, t <sub>2</sub> , °C	Рівноважна температур а системи, t, °C	Питома теплоємніс ть води, с <sub>1</sub> , Дж/кг °С	Питома теплосмніс ть металевого циліндра, с2, Дж/кг °С

Рис. 3. Таблиця з клітинками, виділеними кольором

# Література:

- 1. <u>Google Диск. Легкий і безпечний доступ до всіх ваших матеріалів</u>
- 2. <u>Навчання та довідка по Google Диску</u>
- 3. <u>Зберігання файлів, спільна робота та документи Google</u>
- 4. <u>Навчання та довідка по Google Документам</u>
- 5. Довідка OneDrive
- 6. Короткий посібник користувача Word Online