

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-дослідний центр усноісторичних досліджень Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського

1. Загальні положення

- 1.1. Центр усноісторичних досліджень (далі – **Центр**) є науково-дослідним структурним підрозділом Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського (ННІ).
- 1.2. У своїй діяльності **Центр** керується чинним законодавством України, Статутом університету, нормативними актами ННІ, а також цим Положенням.
- 1.3. **Центр** створюється з метою організації, координації та розвитку та популяризації наукових, методичних і освітніх напрямів, пов'язаних з усною історією, збором та аналізом усних джерел.
- 1.4. **Центр** може взаємодіяти з іншими науковими структурними підрозділами університету, державними та громадськими інституціями, міжнародними організаціями та дослідницькими установами.

2. Мета і завдання Центру

- 2.1. Основною метою **Центру** є розвиток усної історії як наукового-дослідного та освітнього напрямку, збирання, упорядкування, аналіз, збереження та популяризація усних джерел.
- 2.2. Основні завдання **Центру**:
 - організація та проведення усноісторичних досліджень;
 - створення і підтримка архіву усноісторичних джерел (інтерв'ю, аудіо- та відеоматеріалів, транскриптів) (Додаток А);
 - розробка методичного забезпечення проведення інтерв'ю, анкетування тощо та опрацювання усноісторичних джерел (свідчень);

- проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів з методології усної історії;
- участь у наукових конференціях, круглих столах та інших просвітницьких заходах;
- забезпечення інтеграції усної історії в освітній процес ННІ;
- сприяння студентській та викладацькій науково-дослідницькій діяльності у сфері усної історії;
- реалізація проєктів у царині історичної пам'яті, локальної історії, гендерних студій, соціальної історії та інших напрямів, де застосовуються усноісторичні методи.

3. Напрями діяльності Центру

3.1. Науково-дослідницька діяльність:

- збирання та аналіз усних свідчень;
- реалізація наукових проєктів та програм;
- публікація матеріалів за результатами наукових досліджень.

3.2. Освітня діяльність:

- проведення лекцій, спецкурсів з усної історії;
- залучення студентів до практики зі збору та опрацювання усноісторичних свідчень;
- підготовка навчально-методичних матеріалів.

3.3. Культурно-просвітницька діяльність:

- популяризація усної історії через публічні лекції, виставки та інші заходи;
- співпраця з територіальними громадами, музеями, архівами.

3.4. Архівно-документаційна діяльність:

- формування електронного та фізичного архіву матеріалів;
- забезпечення їх належного зберігання та систематизації.

4. Організаційна структура Центру

4.1. Керує *Центром* керівник, якого призначає директор ННІ.

4.2. Керівник *Центру*:

- організовує діяльність *Центру* та відповідає за її результати;
- координує наукові проєкти та ініціативи;
- представляє *Центр* у внутрішніх та зовнішніх комунікаціях;
- подає щорічний звіт про діяльність *Центру*.

4.3. До складу *Центру* можуть входити:

- викладачі ННІ;
- аспіранти та студенти, залучені до науково-дослідної роботи.

5. Права та обов'язки

5.1. *Центр* має право:

- ініціювати наукові проєкти та програми;
- залучати до роботи фахівців інших установ та організацій;
- отримувати фінансову та організаційну підтримку згідно з чинними нормативами;
- укладати партнерські угоди, договори та меморандуми у встановленому порядку;
- створювати та вести власні бази даних і архіви.

5.2. *Центр* зобов'язаний:

- дотримуватися етичних принципів роботи з усними джерелами;
- забезпечувати належне зберігання архівних матеріалів;
- діяти відповідно до нормативних актів університету;
- щорічно звітувати про результати роботи.

6. Фінансове забезпечення діяльності

6.1. Діяльність *Центру* може фінансуватися за рахунок:

- позабюджетних коштів університету;
- грантів та міжнародних програм;
- добровільних внесків;
- інших джерел, не заборонених законом.

6.2. Фінансування використовується для реалізації наукових проєктів, придбання обладнання, організації науково-дослідних та просвітницьких заходів, матеріально-технічного забезпечення архіву.

7. Взаємодія Центру з іншими підрозділами

- 7.1. *Центр* співпрацює з кафедрами, бібліотекою, музеєм університету та іншими установами, зацікавленими у розвитку усної історичних досліджень.
- 7.2. *Центр* може бути партнером міжуніверситетських, національних та міжнародних дослідницьких консорціумів.

8. Контроль та звітність

- 8.1. Контроль за діяльністю *Центру* здійснює директор ННІ.
- 8.2. *Центр* щорічно подає письмовий звіт про виконання плану роботи та досягнуті результати.
- 8.3. За необхідності *Центр* може подавати проміжні звіти про діяльність та фінансові звіти.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку.
- 9.3. Ліквідація або реорганізація *Центру* здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативними документами університету.