

**Національний університет "Чернігівський колегіум" імені Т.Г. Шевченка**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри педагогіки і методики  
викладання історії та суспільних дисциплін**



Тамара ЯНЧЕНКО

"29" серпня 2025 року

## **ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ**

**педагогіки і методики викладання історії та суспільних дисциплін  
на 2025-2026 навчальний рік**

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри, протокол № 1 від 29 серпня 2025 року.

## 1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри, на навчальний рік затверджено у кількості 9,3 ставок, із них:

Всього ставок	Розподіл за джерелами фінансування								
	загальний фонд					спеціальний фонд			
	Всього	у тому числі				Всього	у тому числі		
професорів		доцентів	ст викладачів	викладачів	професорів		доцентів	ст викладачів	викладачів
9,3	16	3	9	3	1				

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості 1 ставок

У момент складання плану роботи кафедри:

штат НДС і НДЛІ \_\_\_ осіб;

докторантів \_4\_ особа;

очних аспірантів 22 особи;

заочних аспірантів \_\_ особи

здобувачів \_\_\_\_\_ осіб.

Всього на кафедрі 26 осіб.

1.3. У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м.,

у тому числі:

навчальних лабораторій \_\_\_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_ кв. м.;

комп'ютерних класів \_\_\_\_\_ шт., площею \_\_\_\_\_ кв.м., з кількістю \_\_\_\_\_ комп'ютерів типу \_\_\_\_\_;

лабораторій НДС \_\_\_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_ кв. м.;

навчальних полігонів \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв.м.

## Штатний розпис

кафедри педагогіки і методики викладання історії та суспільних дисциплін 2025-2026 н.р. (станом на 01.09.2025р.)

Всього членів кафедри (викладачів) - 18, в тому числі:

професорів - 4; докторів наук - 4; доцентів - 8; канд.наук - 6; ст.викладачів - 4; викладачів - 1; асистентів - немає. Загальне навантаження по кафедрі - 6053 год., у тому числі лекційних - 1482 год.

№ з/п.	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, ступінь, посада	Кількість ставок	Лекції	Практичні	Поточні консультації	Екзамени. консульт.	Екзамени	Заліки	Навчальна (пел.) практика	Виробнич (пел.) практика	Курсові роботи	Бакалаврські роб.	Магістерські роб. Робота в експертній комісії	Керівн. аспіран./докторант.	Перевірка робіт (вступ.камп.)	РАЗОМ	
1	Янченко Т.В.	д.п.н., проф., зав.каф.	1	108	108				16	54	18	40	165	25			534	
2	Боровик А.М.	д.і.н., проф.	0,2	42	40		8	10									100	
3	Тимошко Г.М.	д.п.н., проф.	1	122	114		12	15	8	70			165	7			513	
5	Кулик І.О.	к.п.н., доц.	0,65 з 01.01.2026 по 31.08.2026	86	88	10	12	13	2	27	15	40	77	11			381	
6	Герасимчук О.М.	к.і.н., доц.	0,5	42	42		4	3	4	23	80	15	40	22			275	
7	Чорна Л.С.	к.ф.н., доц.	1	324	94	38	14	20	22								512	
8	Шолох О.А.	к.п.н., доц.	0,7	92	90		8	12	6	10			165	7			390	
9	Житник Л.О.	ст.викл.	1	150	312	14	2	4	12	46	36						576	
10	Католик А.В.	к.і.н., доц.	0,35	44	46	16	4	6	4	31			33	7			191	
11	Барбенюк А.О.	ст. викл.	0,75	68	270	36	4	4	4	36	15						437	
12	Донеш Т.П.	ст.викл.	0,5 з 17.11.2025 по 31.08.2026	42	56				12	12	18	20	57				217	
13	Ясновська Л.В.	к.і.н., доц.	0,1 сум							4	7		44				55	
14	Коваленко О.О.	к.і.н., доц.	0,3 сум	16	32	8	4	7					88				155	
16	Пищик О.В.	к.і.н., доц.	0,25 сум	52	48	2	4	5	4	26							141	
17	Пронікова І.В.	к.і.н., доц.	1	144	144	48	6	11	18	21		20	88	5			505	
18	Соломаха О.О.	викл.		Відпустка по догляду за дитиною до 3-х років													0	
	<b>Всього</b>		<b>9,3</b>	<b>1332</b>	<b>1484</b>	<b>172</b>	<b>82</b>	<b>110</b>	<b>112</b>	<b>27</b>	<b>420</b>	<b>117</b>	<b>160</b>	<b>904</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4982</b>

## 2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
	<b>I семестр</b>		
1	<p>1. Затвердження плану роботи кафедри на 2025 – 2026 н.р.</p> <p>2. Затвердження академічного навантаження викладачів.</p> <p>3. Затвердження індивідуальних планів, робочих програм кафедральних навчальних дисциплін та інших методичних матеріалів.</p> <p>4. Планування роботи кураторів на 2025 - 2026 н.р.</p>	08/2025	
2	<p>1. Затвердження плану роботи науково-методичного семінару викладачів кафедри.</p> <p>2. Організація педагогічної практики студентів IV курсу. 3. Перевірка стану навчально-методичного забезпечення викладання кафедральних дисциплін.</p>	09./2025	
3	<p>1. Затвердження тем бакалаврських та магістерських робіт.</p>	10./2025	
4	<p>1. Аналіз результатів атестації студентів з кафедральних дисциплін.</p> <p>2. Допуск кваліфікаційних робіт студентів освітнього ступеня «магістр».</p> <p>3. Підсумки педагогічної практики на IV курсі.</p> <p>4. Про стан написання курсових робіт студентами IV курсу.</p> <p>5. Затвердження кафедральної комісії для захисту курсових робіт.</p>	11./2025	
5	<p>1. Підведення підсумків науково-дослідницької роботи викладачів кафедри за 2025 рік.</p> <p>2. Затвердження екзаменаційних білетів.</p> <p>3. Звіт куратора 50 групи Пищик О.В. та Кулик І.О. 51 групи про роботу зі студентами.</p> <p>4. Аналіз результатів захисту курсових робіт</p>	12./2025	
6	<p>1. Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя.</p> <p>2. Звіти аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя.</p> <p>3. Звіти докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя.</p> <p>4. Обговорення результатів опитування здобувачів освіти.</p>	01./2026	

1	2	3	4
	<b>II семестр</b>		
7	1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії. 2. Обговорення результатів опитування студентів.	02./2026	
8	1. Про хід педагогічних практик у Навчально-науковому інституті історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського. 2. Про профорієнтаційну роботу викладачів кафедри у базових школах.	03./2026	
9	1. Підсумки атестації студентів. 2. Обговорення та перегляд освітніх програм "Педагогіка вищої школи та адміністрування освіти", "Середня освіта (Історія та громадянська освіта).	04./2026	
10	1. Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії. 2. Допуск кваліфікаційних робіт студентів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Історія та громадянська освіта). 3. Обговорення та перегляд ОНП "Освітні, педагогічні науки".	05./2026	
11	1. Звіти аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р. 2. Індивідуальні плани роботи аспірантів кафедри на 2026-2027 н.р. 3. Звіти докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р. 4. Індивідуальні плани роботи докторантів кафедри на 2026-2027 н.р. 5. Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р. 6. Про підсумки роботи кафедри у 2025 – 2026 н. р. 7. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії. 8. Обговорення рейтингу викладачів кафедри. 9. Звіти кураторів академічної групи про роботу зі студентами.	06./2026	





## 5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	У відповідності із змінами навчального плану провести розподіл академічного навантаження викладачів.	картки навантаження	Янченко Т.В.	до 01.09.2025	
2	Скласти індивідуальні плани викладачів.	плани	викладачі	до 01.09.2025	
3	Розробити робочі програми та силабуси з навчальних дисциплін згідно з чинними вимогами.	програми	викладачі	до 01.09.2025	
4	Внести корективи і доповнення до методичних матеріалів з навчальних дисциплін.		Кулик І.О., Католик А.В., Герасимчук О.М., Тимошко Г.М., Шолох О.А., Янченко Т.В., Боровик А.М., Тимошко Г.М.	до 10.09.2025	
5	Удосконалити та доповнити зміст лекцій з навчальних дисциплін матеріалами сучасних педагогічних та методичних публікацій	лекції	викладачі	до 10.09.2025	
6	Доопрацювати та внести відповідні зміни до планів та методичних рекомендацій семінарських та практичних занять кафедральних дисциплін.	плани практичних занять	викладачі	до 10.09.2025	
7	На засіданнях кафедри систематично аналізувати навчально-методичну роботу викладачів з реалізації планів кафедри та власних індивідуальних планів	протоколи засідань кафедри	завідувач кафедри	протягом року	
8	Систематично аналізувати наслідки атестацій та екзаменаційних сесій з кафедральних дисциплін.	протоколи засідань кафедри	члени кафедри	протягом року	
9	Обговорювати ОП, вносити відповідні зміни з метою удосконалення.	протоколи засідань кафедри	члени кафедри	протягом року	
10	Обговорювати результати опитувань здобувачів освіти та враховувати їх у подальшій роботі.	протоколи засідань кафедри	члени кафедри	протягом року	

## 6. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Продовжити роботу над загально-кафедральною темою "Підготовка студентів Навчально-наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М.Лазаревського до професійної діяльності у галузі освіти та педагогіки".		викладачі	протягом року	
2	Всеукраїнська науково-практична конференція «Дев'ять Фльорівські читання», Другий Всеукраїнський науково-методологічний семінар «Актуальні проблеми історії педагогіки та сучасної освіти: обмін досвідом та ідеями».	Програма та збірник праць учасників конференції	Янченко Т.В., Тимошко Г.М., Герасимчук О.М.	протягом року	
3	Продовжити роботу з дослідження визначених викладачами персональних наукових проблем. Як результат досліджень мати кожному викладачу протягом календарного року не менше однієї публікації в наукових виданнях.	публікації	викладачі	протягом року	
4	Брати участь у наукових конференціях	публікації	викладачі	протягом року	
5	Підготувати плани наукових гуртків для студентів на навчальний рік і проводити засідання наукових гуртків.	програми	викладачі	протягом року	
6	Здійснювати рецензування наукових робіт та авторефератів дисертацій	автореферати дисертацій	члени кафедри	протягом року	
7	Керувати підготовкою курсових, бакалаврських, магістерських робіт студентів	курсіві, бакалаврські, магістерські роботи	члени кафедри	протягом року	

## 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Систематично вести підготовку та проведення засідань кафедри.	протоколи засідань кафедри	зав. кафедри	згідно графіка	
2	Брати участь у науково-методичному семінарі кафедри	протоколи засідань кафедри	члени кафедри	згідно графіка	
3	Здійснювати контроль за роботою викладачів кафедри, відвідувати навчальні заняття та аналізувати їх	журнал контролю	Янченко Т.В.	протягом року	
4	Проводити взаємовідвідування навчальних занять своїх колег	журнал взаємовідвідування	члени кафедри	2 заняття на семестр	
5	Брати участь у роботі учительських конференцій, засідань педагогічних рад шкіл м. Чернігова та області		члени кафедри	протягом року	
6	Здійснювати керівництво студентськими науковими гуртками та проблемними групами.		члени кафедри	протягом року	
7	Брати участь у підготовці студентів до наукових олімпіад і наукових конференцій з кафедральних дисциплін	участь у конференціях	члени кафедри	протягом року	
8	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів загально-освітніх шкіл міста і області, щодо популяризації професії учителя.	плани та звіти з профорієнтації	члени кафедри	протягом року	
9	Виконувати обов'язки кураторів академічних груп Навчально-наукового інституту історії та соціоогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського	плани та звіти кураторів	Кулик І.О., Пищик О.В.	протягом року	
10	Брати участь у якості членів журі на конкурсі-захисті учнівських робіт МАН		Кулик І.О.	січень-лютий 2026 року	
11	Відвідувати студентський гуртожиток. Проводити із студентами бесіди на профілактичні теми.	журнал реєстрації	куратори академічних груп	протягом року	
12	Заслуховувати на засіданнях кафедри питання про виконання обов'язків куратора.	протоколи засідань кафедри	Кулик І.О., Пищик О.В.		
13	Здійснювати профорієнтаційну роботу.	зустрічі з випускниками	викладачі кафедри	протягом року	
14	Виконувати громадські доручення керівництва університету та інституту		викладачі кафедри	протягом року	





