

Національний університет "Чернігівський колегіум" імені Т.Г. Шевченка
Кафедра права, філософії та політології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри  проф. Чорний О.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«СУДОВІ ТА ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ УКРАЇНИ»

Галузь знань – 08 – Право
Спеціальність – 081 – Право
Освітній ступінь – бакалавр
Форма навчання – денна/заочна
Форма підсумкового контролю – залік

2025-2026 навчальний рік

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри права, філософії та політології

Протокол № 1 від “26”серпня 2025 року.

Розробник: Мірошніченко Оксана Андріївна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Навчально – наукового інституту історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського, НУЧК імені Т.Г. Шевченка.

Мова навчання – українська.

Мета навчальної дисципліни

Метою курсу «Судові та правоохоронні органи України» є підготовка фахівця-юриста, який володіє основами чинного законодавства про правові норми діяльності судових та правоохоронних органів України.

Завдання дисципліни: надати студентам систему теоретичних знань та сформувати практичні навички щодо правильного застосування законодавства про судові та правоохоронні органи.

Обсяг дисципліни

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Обсяг навчальної дисципліни (денна форма)	Обсяг навчальної дисципліни (заочна форма)
Статус навчальної дисципліни: нормативна	Загальна кількість годин: 120	Загальна кількість годин: 120
Рік підготовки: 2 Семестри: 3	Лекції (теоретична підготовка): 30 год. Семінарські заняття: 18 год. Самостійна робота: 72 год.	Лекції (теоретична підготовка): 12 год. Семінарські заняття: 6 год. Самостійна робота: 106 год.
Кількість кредитів ECTS: 4	Вид контролю: залік	Вид контролю: залік

Статус навчальної дисципліни: обов'язкова.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою до вивчення навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи» є оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення дисциплін: Теорія держави і права України та Конституційного права України.

Засвоївши матеріал курсу, студенти **повинні знати:**

- функції, завдання, структуру та систему судових та правоохоронних органів України;
- вимоги до осіб, які забезпечують діяльність судових та правоохоронних органів України;
- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність судових та правоохоронних органів України;
- практику застосування судовими та правоохоронними органами правових норм та ін.
- законодавство, яке регулює побудову та правовий статус органів, які здійснюють судову владу, а також інших правоохоронних органів;

Уміти:

- тлумачити положення статей законодавства про судові та правоохоронні органи;
- визначати повноваження судових та правоохоронних органів щодо розмежування компетенції по практиці застосування законодавства.
- характеризувати сутність судової влади, її ознаки, принципи та методи реалізації;
- характеризувати сутність правоохоронної діяльності, систему та структуру правоохоронних органів, шляхи удосконалення їх роботи;
- тлумачити чинне законодавство про судоустрій, про порядок створення і функціонування правоохоронних органів.

Очікувані результати навчання зазначені в освітній програмі

Шифр згідно ОПШ	Компетентності
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК6	Навички використання комунікаційних технологій.
ЗК7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
СК2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
СК3.	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
СК 4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
СК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
Програмні результати навчання*	
РН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
РН 18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
РН 20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі і факти і робити обґрунтовані правові висновки.
РН 21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
РН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**Очікувані результати навчання зазначені в освітній програмі
Тематичний план навчальної дисципліни
Для денної форми навчання**

	Кількість годин
--	-----------------

1	денна форма					
	Разом	у тому числі				
		л	сз	лаб.	інд.	срс
2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Вступ до курсу Поняття правоохоронних та правозахисних органів. Європейські та міжнародні стандарти у сфері судочинства	12	4				8
Тема 2. Судова система України	17	4	4			8
Тема 3. Прокуратура	13	4	2			8
Тема 4. Міністерство внутрішніх справ. Органи внутрішніх справ	13	3	2			8
Тема 5. Поліція: поняття, завдання, структура	13	3	2			8
Тема 6. Органи служби безпеки України	13	3	2			8
Тема 7. Національне антикорупційне бюро України. ДБР	13	3	2			8
Тема 8. Органи досудового розслідування.	13	3	2			8
Тема 9. Органи та установи юстиції.	13	3	2			8
Усього годин	120	30	18			72

**Тематичний план навчальної дисципліни
Для заочної форми навчання**

Назви тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	Разом	у тому числі				
л		сз	лаб.	інд.	срс	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Вступ до курсу Поняття правоохоронних та правозахисних органів. Європейські та міжнародні стандарти у сфері судочинства	12	1				11
Тема 2. Судова система України	17	2	1			14
Тема 3. Прокуратура	13	1	1			12
Тема 4. Міністерство внутрішніх справ. Органи внутрішніх справ	13	1	1			12
Тема 5. Поліція: поняття, завдання, структура	13	1	1			11
Тема 6. Органи служби безпеки України	13	2				12
Тема 7. Національне антикорупційне бюро України. ДБР	13	1	1			11
Тема 8. Органи досудового розслідування.	13	2				12
Тема 9. Органи та установи юстиції.	13	1	1			11
Усього годин	120	12	6			102

Питання до семінарських занять

Семінар 1. Органи, що забезпечують функціонування судової влади.

Питання для розгляду:

1. Державна судова адміністрація: статус і система органів.
2. Повноваження Державної судової адміністрації
3. Вища рада правосуддя: статус, склад та порядок формування, повноваження.

4. Вища кваліфікаційна комісія суддів: склад та порядок формування.
5. Повноваження вищої кваліфікаційної комісії суддів.
6. Національна школа суддів України.
7. Суддівське самоврядування: повноваження та завдання.
8. Органи суддівського самоврядування

Семінар 2. Діюча судова система України. Суди загальної юрисдикції.

1. Поняття судової системи України, її головні риси.
2. Місцеві суди України.
3. Апеляційні суди України.
4. Верховний Суд.
5. Організаційне забезпечення діяльності судів (Державна судова адміністрація України, Національна школа суддів України та апарат суду.)

Семінар 3. Система органів прокуратури.

Питання для розгляду:

1. Система органів прокуратури. Територіальні та спеціалізовані прокуратури. Місце прокуратури у системі органів державної влади.
2. Функції прокуратури.
3. Правовий статус прокурора. Вимоги до кандидатів на посаду прокурора. Порядок зайняття посади прокурора місцевої прокуратури. Звільнення прокурора з посади.
4. Адміністративні посади в органах прокуратури.
5. Дисциплінарна відповідальність прокурора. Дисциплінарне провадження щодо прокурора.
6. Прокурорське самоврядування: Завдання та організаційні форми.
7. Кваліфікаційно - дисциплінарна комісія прокурорів: склад і повноваження.

Семінар 4. Органи служби безпеки України.

Питання для розгляду:

1. Основні напрямки діяльності і повноваження органів Служби безпеки України
2. Кадри органів СБУ. Вимоги до осіб, які приймаються на службу до органів СБУ.
3. Контроль і нагляд за діяльністю СБУ
4. Завдання, засади та правові підстави діяльності СБУ
5. Система та організація діяльності Служби безпеки України
6. Колегія Служби безпеки, її склад і повноваження.
7. Соціальний і правовий захист працівників органів безпеки.

Семінар 5. Національне антикорупційне бюро України. Державне бюро розслідувань.

Питання для розгляду:

1. Національне антикорупційне бюро України: правові основи, завдання та принципи, структура, повноваження.
2. Статус працівників Національного антикорупційного бюро України.
3. Державне бюро розслідувань: правові основи, завдання, повноваження та принципи. Система і структура ДБР.
4. Статус працівників ДБР.
5. Органи, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, їх завдання і компетенція

Семінар 6. Органи та установи Юстиції.

Питання для розгляду:

1. Міністерство юстиції України: структура, основні завдання, статус, повноваження.

2. Головні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі: структура та повноваження
3. Районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції: структура та повноваження
4. Органи виконання рішень суду.
5. Державна кримінально - виконавча служба України
6. Органи державної реєстрації.
7. Державна архівна служба України
8. Державна служба з питань захисту персональних даних України

Семінар 7. Органи досудового розслідування та органи, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність .

Питання для розгляду

1. Поняття та задачі дізнання та досудового слідства.
2. Співвідношення понять „дізнання”, „досудове слідство”, „оперативно-розшукова діяльність”.
3. Загальна характеристика дізнання, органи дізнання.
4. Загальна характеристика досудового слідства, органи досудового слідства.
5. Процесуальні строки та форми проведення дізнання та досудового слідства.
6. Поняття та форми оперативно-розшукової діяльності.
7. Методи здійснення оперативно-розшукової діяльності та порядок їх проведення.

Семінар 8. Органи внутрішніх справ України.

Питання для розгляду

1. Джерела права, що регулюють діяльність Національної поліції в Україні.
2. Поняття та структура органів Національної поліції.
3. Компетенція поліції.
4. Принципи діяльності поліції.
5. Поняття та види поліцейських заходів.
6. Правовий статус поліцейського.

Індивідуальні завдання

Реферат є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького характеру, який сприяє закріпленню, поглибленню й узагальненню знань, отриманих студентами під час опанування відповідного інформаційного матеріалу.

Кожен студент із запропонованих питань до семінарського заняття обирає собі одне, яке оформляє у вигляді реферату/ есе. Кожен студент протягом курсу виконує 1 реферативне завдання. В окремих випадках із дозволу викладача студент може виконувати реферат із теми, запропонованої ним самим.

До теми реферату потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть досліджуваної теми. Доцільно назву теми та план реферату обговорити з викладачем під час проведення консультації. Після обрання теми потрібно здійснити вивчення рекомендованих джерел, без знання яких неможливе висвітлення питань реферату. Окрім рекомендованих викладачем джерел, необхідно ще використовувати також енциклопедичні та довідкові видання. Під час опрацювання теми студенту доцільно буде звернутися до мережі Internet, та слід зробити відповідні посилання на сервер, з якого взято відповідну інформацію.

Вимоги до оформлення реферату. Обсяг реферату не повинен перебільшувати 25 сторінок, (зазвичай 15 – 20 сторінок). Титульна сторінка реферату оформлюється згідно з загальними вимогами. На другій сторінці потрібно подати план реферату, в тексті роботи слід виділяти заголовки відповідних розділів плану, сторінки повинні бути пронумеровані. Шрифт роботи TimesNewRoman 14 пт, інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: лівий – 2,5(3) см, правий – 2(1,5) см, верхній – 2,5 см, нижній – 2,5 см.

При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті реферату слід робити посилання (посторінкові або наскрізні). Висновок роботи має містити узагальнюючі

підсумки досліджуваної теми. Наприкінці реферату на окремому аркуші треба надати список використаної літератури.

Другим видом індивідуальної роботи є презентація.

Для створення презентацій використовується програма Microsoft Office Power Point. Мультимедійна презентація – це програма, яка може містити текстові матеріали, фотографії, малюнки, діаграми та графіки, слайд-шоу, звукове оформлення і дикторський супровід, відеофрагменти й анімацію, тривимірну графіку.

Основною відмінністю презентацій від інших способів подання інформації є їх особлива насиченість змістом та інтерактивність, тобто здатність певним чином змінюватися й реагувати на дії користувача.

Переваги мультимедійної презентації:

- унаочнює матеріали, що презентуються;
- підвищує оперативність і об'єктивність оцінювання результатів наукового дослідження;
- гарантує безперервний зв'язок у відносинах “викладач - студент”;
- сприяє розвитку продуктивних, творчих функцій мислення студентів, формуванню операційного стилю мислення.

Головна мета презентаційного повідомлення — донести аудиторії потрібну інформацію. Тому важливо знати правила оформлення презентацій, що ґрунтуються на психофізіологічних особливостях сприйняття людиною інформації.

Презентація складається із слайдів. Тож перш ніж розпочати роботу в Microsoft Office PowerPoint, варто на папері ретельно спланувати власну презентацію, а саме:

- визначитися з темою та з тим, який ілюстративний матеріал знадобиться;
- яка інформація пропонуватиметься на кожному слайді;
- якими шрифтами послуговуватиметеся тощо.

У презентації обов'язково оформлюють титульний та завершальний слайди. На титульному слайді зазвичай вказують тему презентації та її автора (прізвище, ім'я, по батькові), навчальний заклад, місто. Якщо презентація — це портфоліо студента, то обов'язково має бути й фото автора. На завершальному слайді вказують джерела інформації та ілюстративного матеріалу (автор, рік видання, адреса сайту).

Інформаційні слайди містять таку інформацію:

- тема презентації
- план;
- література, інтернет-ресурси;
- діаграми, графіки, таблиці, визначення, опис подій, ілюстрації;
- визначення;
- висновки;
- інші необхідні текстові матеріали.

Завершальний слайд містить подяку за увагу. Рационально використовувати наскрізну нумерацію слайдів, тобто титульний слайд – це слайд № 1, перший інформаційний слайд – це слайд № 2 і далі по порядку. Номер слайда відображається в правому верхньому кутку. На титульному та завершальному слайдах номер може не проставлятися. Кількість слайдів у презентації залежить від мети та цільової аудиторії. Презентація не повинна бути монотонною і громіздкою (оптимально — це 10– 20 слайдів).

Орієнтовні теми для рефератів та мультимедійних презентацій:

1. Поняття судової діяльності.
2. Поняття правозахисної діяльності.
3. Інституціональні принципи судової влади.
4. Організаційні (судоустрійні) принципи судової влади.
5. Функціональні (судочинні) принципи судової влади.
6. Склад та повноваження місцевого суду.
7. Склад та повноваження апеляційного суду.

8. Склад та повноваження вищих спеціалізованих судів.
9. Склад та повноваження Верховного Суду України.
10. Порядок зайняття посади прокурора.
11. Дисциплінарна відповідальність прокурора.
12. Звільнення прокурора з посади.
13. Кадри органів Служби безпеки України.
14. Контроль і нагляд за діяльністю Служби безпеки України.
15. Добір на посаду поліцейського.
16. Загальні засади проходження служби в поліції.
17. Персонал Державної кримінально-виконавчої служби України.
18. Правовий та соціальний захист персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України.
19. Права та обов'язки органу державного фінансового контролю.
20. Повноваження посадових осіб державної лісової охорони
21. Повноваження посадових осіб органів рибоохорони.

Політика дисципліни та оцінювання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів:

Рівень теоретичної підготовки студента визначається під час його усної відповіді на теоретичні питання на практичних заняттях, під час складання заліку (V семестр) та оцінюється за такими критеріями:

- відповідність змісту;
- повнота та ґрунтовність викладу;
- доказовість викладу;
- термінологічна коректність.

Студент може отримати **6 балів** (“відмінно”), якщо його відповідь повністю відповідає змісту питання, усі основні проблеми визначені чітко, розкриті повністю та ґрунтовно; студент демонструє високий рівень доказовості викладу матеріалу з питання та може викласти свою точку зору з проблеми, що обговорюється; студент досить вільно й коректно користується юридичною термінологією.

Студент може отримати **4-5 бали** (“добре”), якщо його відповідь в основному відповідає змісту питання, не всі основні проблеми визначені чітко, не розкриті досить повно та ґрунтовно; студент викладає матеріал, в основному аргументуючи методичні положення, та відчуває труднощі у викладенні своєї точки зору щодо низки проблем; студент в основному правильно користується юридичною термінологією, невелика кількість помилок не перешкоджає розумінню змісту викладеного.

Студент може отримати **1-3 бали** (“задовільно”), якщо його відповідь лише частково відповідає змісту питання, основні проблеми визначені нечітко, розкриті лише частково і без належної глибини; студент викладає матеріал, майже не аргументуючи методичні положення, та не має своєї точки зору щодо більшості проблем; студент допускає значну кількість термінологічних помилок, що ускладнює розуміння змісту викладеного.

Рівень володіння професійно-методичними вміннями визначається під час виконання студентом практичного завдання (аналіз запропонованої практичної ситуації з точки зору застосування норм права, складання власного варіанту її вирішення) на практичних заняттях, при виконанні завдань самостійної роботи, під час складання заліку (V семестр) та оцінюється за такими критеріями:

- точність та повнота виконання практичного завдання;
- обґрунтованість правового аналізу конкретної теми з точки зору їх відповідності принципам навчання, вимогам поетапного формування навичок і вмінь.

Студент може отримати **6 балів** (“відмінно”) або «зараховано», якщо завдання виконане ним повністю, є комунікативно орієнтованим, відповідає вимогам поетапного формування навичок і вмінь та принципам навчання ІМ, відбиває специфіку навчання правового

матеріалу, демонструє володіння студентом юридичною термінологією. За розробку, що в основному відповідає вимогам, виконане повністю, проте має незначні порушення логіки поетапного формування навичок і вмінь, невелику кількість термінологічних помилок, що не перешкоджають розумінню змісту, він може отримати **4-5 бали** (“добре”) або «зараховано». Практичне завдання, яке виконане частково, має серйозні порушення логіки поетапного формування навичок і вмінь, містить значну кількість помилок, оцінюється **1-3 балами** (“задовільно”) або «зараховано».

Студент має право:

- вільно висловлювати свої думки усно або письмово, аргументуючи їх знаннями провідних засад конституції, трудового права, освітнього менеджменту, економіки, права тощо;
- вносити пропозиції щодо формування та реалізації власної освітньої траєкторії; активізації власної самостійної пізнавальної діяльності, форм і методів проведення аудиторних занять;
- відпрацьовувати пропущені заняття в установленому порядку;
- отримати індивідуальні консультації у викладача.

Студент зобов'язаний:

- відвідувати заняття всіх видів відповідно до встановленого дирекцією розкладу, запізнення на заняття допускається тільки з поважних причин;
- брати активну участь у роботі під час аудиторних занять, дотримуватися правил етичної поведінки, поважати думки та права інших студентів і викладача;
- виконати індивідуальне завдання
- самостійну роботу, підготовка якої є обов'язковою умовою допуску до екзамену. Студент, який не підготував самостійну роботу, до екзамену недопускається.
- набрати під час вивчення навчальної дисципліни мінімум 35 балів.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Пропущені з поважної причини заняття дозволяється відпрацьовувати впродовж **двох тижнів** після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальних графік відвідування тощо).

Політика щодо академічної доброчесності. Студенти керуються нормами «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти в національному університеті «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка» (Наказ Ректора № 383 від 27.12.2019 р. зі змінами і доповненнями від 23.12.2020 (<https://drive.google.com/file/d/1YOj2QK3xW-03evO8Tkg1o3ZKUAbBL-VH/view>)). У процесі навчання та при підготовці самостійної роботи, виконанні індивідуальних завдань, забороняються плагіат, фабрикація та фальсифікація результатів, списування, хабарництво.

Політика щодо викладання. Викладання навчальної дисципліни відбувається на засадах студентоцентризму, антропоцентризму, гуманізму, поваги до соціокультурного плюралізму.

Види контролю	Кількість	Бали	Загальна кількість балів							
Робота на семінарському занятті	9	6	До 54							
Індивідуальні завдання	3	16	До 46							
Разом:			до 100							
Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Тема	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
Бали	11	12	11	11	11	11	11	11	11	

Критерії оцінювання результатів навчання

Необхідний обсяг знань і вмінь для одержання позитивної оцінки:

Задовільно (60 – 74). Показати мінімум знань та умінь. Знати основні терміни і поняття. Уміти користуватися письмовими джерелами. Знати основні історичні події, пов'язані з даною темою. Проводити порівняння законодавчих норм з різних джерел.

Добре (75 – 89). Твердо знати мінімум, виконати всі завдання, пов'язані з тематикою занять. Уміти: прослідкувати еволюцію державності та правових систем, вміти аналізувати зміни у законодавстві.

Відмінно (90 – 100). Виконувати всі завдання з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх при вирішенні практичних завдань, пов'язаних із функціонуванням держави та права.

Поточний контроль рівня знань студентів.

Його завданням є перевірка вивченого по шукачами освіти матеріалу, визначення ступеня його засвоєння, вироблення навчальних та дослідницьких навичок, формування вміння самостійної роботи з текстами та спроможності їх осмислення і інтерпретації; а також вироблення навичок письмової та усної самопрезентації.

Поточний контроль здійснюється за трьома напрямками:

- контроль за систематичністю та активністю роботи на практичних заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза рамками аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань (практична робота, майстер-класи).

Підсумковий контроль знань студентів.

Здійснюється наприкінці вивчення курсу у формі заліку. Здобувач освіти допускається до підсумкового контролю за умови виконання не менш як на задовільну оцінку усіх проміжних форм контролю, передбачених поточним семестровим навчальним планом.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі. Форма проведення заліку – комбінована.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
83 – 89	B	добре	
75 – 82	C		
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Методи контролю.

Поточний контроль: виконання тестових завдань, тренінги, самостійні роботи, реферативні доповіді, публічні виступи перед аудиторією, самостійні і модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль: залік.

МЕТОДИЧНЕ ТА ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для організації освітнього процесу використовується комп'ютерна техніка, мультимедійні проектори та методичні матеріали.

Підручники та посібники.

Базові конспекти лекцій.

Лекції на електронних носіях.

Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.

Вивчення дисципліни студентами передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану літературу (нормативні документи, підручники, Навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела, навчальна платформа Moodle.

Питання для заліку.

1. Охарактеризуйте національні та міжнародні стандарти правоохоронної діяльності.
2. Проаналізуйте ознаки та види правоохоронної діяльності держави.
3. Проаналізуйте основні завдання та хід виконання судової реформи 2016 р. Поясніть які ланки та судові інстанції передбачені у судовій системі України.
4. Проаналізуйте конституційну реформу щодо правосуддя.
5. Охарактеризуйте новий закон України «Про Конституційний суд України».
6. Охарактеризуйте Закон України «Про судоустрій і статус суддів».
7. Охарактеризуйте міжнародні та національні принципи побудови судової системи України.
8. Охарактеризуйте судову систему України.
9. Місцеві окружні суди: види, склад і повноваження. Новації у структурі місцевих окружних судів.
10. Проаналізуйте принцип обов'язковості судових рішень. Які принципи судової влади Ви знаєте?
11. Проаналізуйте принцип недоторканості та незмінюваності суддів.
12. Проаналізуйте функції судової влади.
13. Проаналізуйте гарантії незалежності суддів.
14. Охарактеризуйте вимоги, що ставляться до кандидата на посаду судді та порядок заняття посади судді в судах загальної юрисдикції.
15. Охарактеризуйте права та обов'язки судді за законом України «Про судоустрій і статус суддів».
16. Охарактеризуйте правовий статус осіб, які обіймають адміністративні посади у суді.
17. Аргументовано доведіть, причину особливого правового статусу судді, його виключного правового становища у державі. Назвіть основні гарантії незалежності суддів.
18. Проаналізуйте повноваження та склад апеляційних судів.
19. Яка суддівська винагорода передбачена законодавством для судді? Проаналізуйте порядок та умови забезпечення судді.
20. Дайте правову оцінку існування інституту присяжних у судовій системі України, як носіїв судової влади.
21. Охарактеризуйте приводи, підстави та процедуру дисциплінарного провадження стосовно судді.
22. Проаналізуйте вимоги антикорупційного законодавства щодо суддів.
23. Проаналізуйте причини створення та правові основи діяльності Вищих спеціалізованих судів.
24. Які вимоги передбачені законодавством до кандидатів на посаду суддів Вищих спеціалізованих судів?
25. Охарактеризуйте реформу Верховного Суду України: організаційна структура й основні напрямки діяльності (за судовою реформою 2016 р).

26. Проаналізуйте правовий статус та компетенцію органів, що забезпечують функціонування судової влади.
27. Охарактеризуйте статус Державної судової адміністрації її повноваження та систему органів.
28. Порівняйте та проаналізуйте повноваження Вищої ради юстиції та Вищої Ради правосуддя.
29. Проаналізуйте види діяльності та повноваження ВККС.
30. Охарактеризуйте завдання та форми суддівського самоврядування.
31. Які Ви знаєте форми звернення до Конституційного суду України?
32. З якою метою створено в Україні Конституційний Суд? Склад і порядок формування Конституційного Суду України.
33. Проаналізуйте сучасні функції прокуратури України у контексті судової реформи 2016 р. та Закону України «Про прокуратуру».
34. Проаналізуйте становлення і розвиток прокуратури в Україні і світі.
35. Охарактеризуйте вимоги до кандидата та посаду прокурора та порядок заняття посади прокурора місцевої прокуратури.
36. Охарактеризуйте правовий статус прокурорів та прокуратури на сучасному етапі.
37. Проаналізуйте систему органів прокуратури.
38. Які засади організації та діяльності прокуратури закріплено у Законі України «Про прокуратуру»?
39. Назвіть організаційні форми та завдання прокурорського самоврядування.
40. Проаналізуйте склад і повноваження Кваліфікаційна – дисциплінарної комісії прокурорів.
41. Проаналізуйте підстави звільнення з посади прокурора.
42. Які завдання та функції прокурорської діяльності є основними, а які тимчасовими?
43. Які адміністративні посади передбачені в органах прокуратури?
44. Перерахуйте підстави звільнення з посади прокурора?
45. Проаналізуйте завдання та компетенцію органів досудового розслідування.
46. Статус слідчого. Вимоги, що пред'являються до кандидатів на посаду слідчого.
47. Дайте правову оцінку реформи в органах МВС. Які органи входять до системи органів МВС?
48. Охарактеризуйте державні спеціалізовані органи та установи які входять до системи органів внутрішніх справ України.
49. Повноваження та компетенція органів Державної прикордонної служби України. Надайте оцінку діяльності служби у сучасних умовах.
50. Національна поліція України: завдання, система та компетенція.
51. Визначте правовий статус осіб, що приймаються на службу до поліції.
52. Надайте загальну характеристику видів поліцейських заходів.
53. Проаналізуйте повноваження, структуру та завдання Державної фіскальної служби України.
54. Назвіть структуру, завдання та функції податкової міліції.
55. Які особливості служби у податкової міліції ви знаєте? Перерахуйте вимоги до осіб, які претендують на службу в податкової міліції.
56. Проаналізуйте повноваження органів Служби безпеки України.
57. Проаналізуйте напрямки діяльності Служби безпеки України.
58. Надайте загальну характеристику завдань та функцій Служби безпеки України.
59. Охарактеризуйте основні напрямки діяльності Служби безпеки України.
60. Обґрунтуйте чому саме такі вимоги ставляться до осіб, які приймаються на службу до органів СБУ?
61. Порівняйте правовий статус НАБУ та Державного бюро розслідувань.
62. Проаналізуйте правові основи, завдання та принципи діяльності Державного бюро розслідувань.

63. Охарактеризуйте правовий статус працівників Національного антикорупційного бюро України.
64. Проаналізуйте повноваження ДБР.
65. Як побудована в Україні система надання безоплатної правової допомоги?
66. Оплата праці адвоката, який надає безоплатну правову допомогу.
67. Проаналізуйте порядок надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги. Назвіть суб'єктів надання та порядок її фінансування.
68. Охарактеризуйте систему та правові засади діяльності органів та установ юстиції.
69. Які завдання покладені на органи юстиції?
70. Охарактеризуйте основні повноваження Міністерства юстиції
71. Які органи державної реєстрації створено в Україні. Дайте правову оцінку їх діяльності.
72. Охарактеризуйте діяльність органів виконання рішень судів.
73. Надайте правову оцінку реформи виконавчої служби України.
74. Охарактеризуйте правове регулювання діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України.

Рекомендована література.

Нормативно-правові акти:

1. Основні принципи незалежності судових органів від 06.09.1985 р.// URL:http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_201.
2. Європейська хартія про статус суддів //Вісн. Верхов. Суду України 1998.-№ 4.- С.2-9 URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/994_236.
3. Рекомендація СМ/Рес(2010)12 Комітету міністрів Ради Європи державам – членам щодо суддів: незалежність, ефективність та обов'язки, ухвалена Комітетом міністрів Ради Європи від 17.11.2010. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_a38.
4. Основні положення щодо ролі юристів: прийняті VIII Конгресом ООН по запобіганню злочинам. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995>.
5. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 року № 4651 -VI— //Відомості Верховної Ради України. – 2013. – №9-10. – Ст. 88. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
6. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-П—// Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25–26. – Ст. 131. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
7. Кримінально-виконавчий кодекс України від 11 липня 2003 року № 1129-IV.— //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004, № 3-4, ст. 21. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1129-15>.
8. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р.,//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747>.
9. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, № 31 ст.545. URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
10. Закон України «Про Державне бюро розслідувань» від 12.11.2015 Редакція від 05.01.2017 //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, N 6, ст.55. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.
11. Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 14.10.2014 Редакція від 05.01.2017, //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2014, N 47, ст.2051. URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>.
12. Закон України «Про Вищу раду правосуддя» від від 21.12.2016 року № 1798-VIII— //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2017, № 7-8. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1798>.

13. Закон України «Про Конституційний Суд України» від 13 липня 2017 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2017, № 35, ст.6. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2136-19>.
14. Закон України «Про Вищий антикорупційний суд» від 07.06.2018 року // Урядовий кур'єр від 19.06.2018 № 114. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2447-19>.
15. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3477-IV // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2006, № 30, ст.. 260. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
16. Закон України «Про прокуратуру» від 14 жовтня 2014 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 2-3, ст.12. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.
17. Закон України «Про Національну поліцію» від 2 липня 2015 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40-41, ст.379). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
18. Закон України «Про Службу безпеки України» від 25 березня 1992 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 27, ст.382. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>.
19. Закон України «Про Державну прикордонну службу України» від 3 квітня 2003 року. Редакція від 07.11.2015 // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, N 27, ст.208. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/661-15>.

Література.

20. Незалежність і дисциплінарна відповідальність суддів: міжнародні стандарти й національна практика: монографія / Н. Антонюк, О. Верба-Сидор, Т. Пашук, С. Рабінович // Праці Львівської лабораторії прав людини і громадянина Науководослідного інституту державного будівництва та місцевого самоврядування Національної академії правових наук України / Редкол.: П. М. Рабінович (голов. ред.) та ін. — Львів : Видавництво БФ «Медицина і право», 2020. - 249 с.
21. Городовенко В. Конституційний Суд України як єдиний орган захисту Конституції України. *Новий шлях до права* : колективна монографія / Національна академія правових наук України; керівник авт. кол. А. О. Селіванов. Київ : Логос, 2021.
22. Шаповалова І.С. Застосування практики Європейського суду з прав людини слідчим суддею місцевого загального суду під час здійснення судового контролю : монографія / І.С. Шаповалова, В.В. Рогальська. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 274 с.
23. Правове забезпечення фінансової безпеки України : монографія / В. Т. Білоус, О. О. Бригінець, О. В. Драган, Л. М. Касьяненко [та ін.] ; Ун-т державної фіскальної служби України. – Ірпінь, 2021. – 428 с.
24. Професіограма керівника територіального (відокремленого) під- розділу (відділу) територіального органу Національної поліції України: методичні рекомендації / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В.О. Криволапчука. Київ: ДНДІ МВС України, 2021. - 182 с.
25. Лапкін А. В. Основи прокурорської діяльності в Україні : навч. посіб. у схемах / А. В. Лапкін. – Вид. 6-те, змін. та допов. – Харків : Право, 2020. – 150 с.
26. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України: підручник / [С. М. Гусаров, О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк та ін.], за заг. ред. С. М. Гусарова; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 508 с.
27. Мірошниченко, О. А. (2025). Роль податкових органів у забезпеченні дотримання податкової дисципліни юридичними особами. *Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право» Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)*: журнал. 2025. № 2(12) 2025. С. 110-121. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-2\(12\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-2(12)).

Інформаційні ресурси:

(сайт Національного центрального бюро Інтерполу в Україні)

